

MANUAL DE USUARIO

Bienvenidos al Sistema de Preinscripción a la Residencia Médica 2023.

1. Registro de Cuenta de Postulante: Antes de registrarse por favor leer y seguir los siguientes pasos adecuadamente.



Fig. 1

1.1 Si desea ingresar al sistema deberá usar esta opción siendo un usuario registrado. **Fig. 1**

1.2 Si desea registrarse, este es el primer paso para los postulantes de esta gestión, solo debe registrarse una vez. **Fig. 1**

Residencia Médica 2023

The screenshot shows the 'Registro de Postulantes' page. At the top, there is a breadcrumb 'Inicio / Registro de Postulantes'. The main heading is 'FORMULARIO DE SOLICITUD PARA POSTULANTES AL SISTEMA NACIONAL DE RESIDENCIA MEDICA'. On the left, there is a checklist: 'Registro de Datos', 'Registro Académico', 'Fotografía', and 'Pagos'. Below the checklist is an 'Importante' note: 'Una vez enviada la información ingresar al sistema con el correo electrónico como usuario y su carnet de Identidad como clave. SOLO DEBE REGISTRARSE UNA VEZ.' The form fields are: 'Paterno ::' (DEL MONTE), 'Materno ::' (MIRANDA), 'Nombres ::' (JOEL SEBASTIAN), 'Carnet de Ident. ::' (4471879), and 'Correo ::' (sebdelmont_raice87@hotmail.com). At the bottom, there are two buttons: 'Abrir una cuenta' (with a checkmark icon) and 'Volver a Inicio' (with a home icon). Callout bubbles '2.1' and '2.2' point to these buttons respectively.

Fig. 2

2. Para registrarse usted deberá llenar los siguientes requisitos. Una vez realizado este paso tendrá dos opciones:

2.1 Presionar **Abrir una cuenta** si desea crear la cuenta. Esta opción le permitirá crear una cuenta, que posteriormente le permitirá ingresar al formulario de la Residencia Médica. **Fig. 2**

2.2 Presionar **Volver a Inicio** si desea volver a la página principal. **Fig. 2**

- 3 Si el registro fue guardado correctamente. Le aparecerá un mensaje de verificación donde su **Usuario del sistema es su correo electrónico y la Clave del sistema es el número su carnet de Identidad.** **Fig. 3**



- 3.1 En caso de que se haya registrado mas de una vez le aparecerá

El Carnet de Identidad o el correo electronico ya se encuentran registrados...

Una vez realizado este paso de registro, ingrese al sistema con los siguientes datos: su correo es nombre de usuario y su numero de carnet es la clave de sistema.

PÁGINA DE REGISTRO DE DATOS

- 4 Lo primero que debe realizar es: Completar el Registro de Datos. **Fig. 4**



INICIO DE REGISTRO DE DATOS

5 Inicio de Registro – Datos Personales:

5.1 Debe llenar todos los datos personales de postulante, algunos datos como la dirección, celular y la foto son de importancia, en caso de ingresar estos datos, el sistema no le dejara avanzar al siguiente paso. **Fig. 5**

5.2 Presione **➤ Próximo** para continuar con los datos. **Fig. 5**

Residencia Médica 2023 Registro de Datos Impresiones Estado de Trámite Manual de usuario sebdelmont_raice87@hotmail.com

0

Datos Personales

Inicio registro - Datos Personales

5.1

Paterno :: DEL MONTE Materno :: MIRANDA Nombres :: JOEL SEBASTIAN

Fecha Nac. día 9 Mes :: ENERO Año :: 2017 Lugar de nacimiento :: LA PAZ

C.I. :: 4471879 Expedido :: LA PAZ Nacionalidad :: BOLIVIANO Sexo :: MASCULI Estado Civil :: SOLTERO

Correo :: sebdelmont_raice87@hotmail.com

Dirección :: AV. BLANCO GALINDO KM8 Telefono :: 0 Celular :: 70573000

Seleccionar archivo

Es necesaria su fotografía 4x4 fondo rojo Formal. Recomendable inferior a 2MB, para facilitar el proceso de preinscripción

5.2

➤ Próximo

Fig. 5

DATOS PREUNIVERSITARIOS

6 Datos Preuniversitarios:

Residencia Médica 2023 Registro de Datos Impresiones Estado de Trámite Manual de usuario sebdelmont_raice87@hotmail.com

Inicio / Datos Académicos y Complementarios

1 Datos PreUniversitarios 2 Datos Universitarios 3 Datos Post Universitarios 4 Datos Importantes 5 Datos Garante

Paso 1 - Datos PreUniversitarios

6.1

Colegio :: SAN JOSE Tipo :: FISCAL Título :: HUMANIDADES

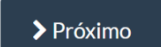
Fecha Título día 9 Mes :: ENERO Otros Estudios :: OTROS ESTUDIOS ...

6.2

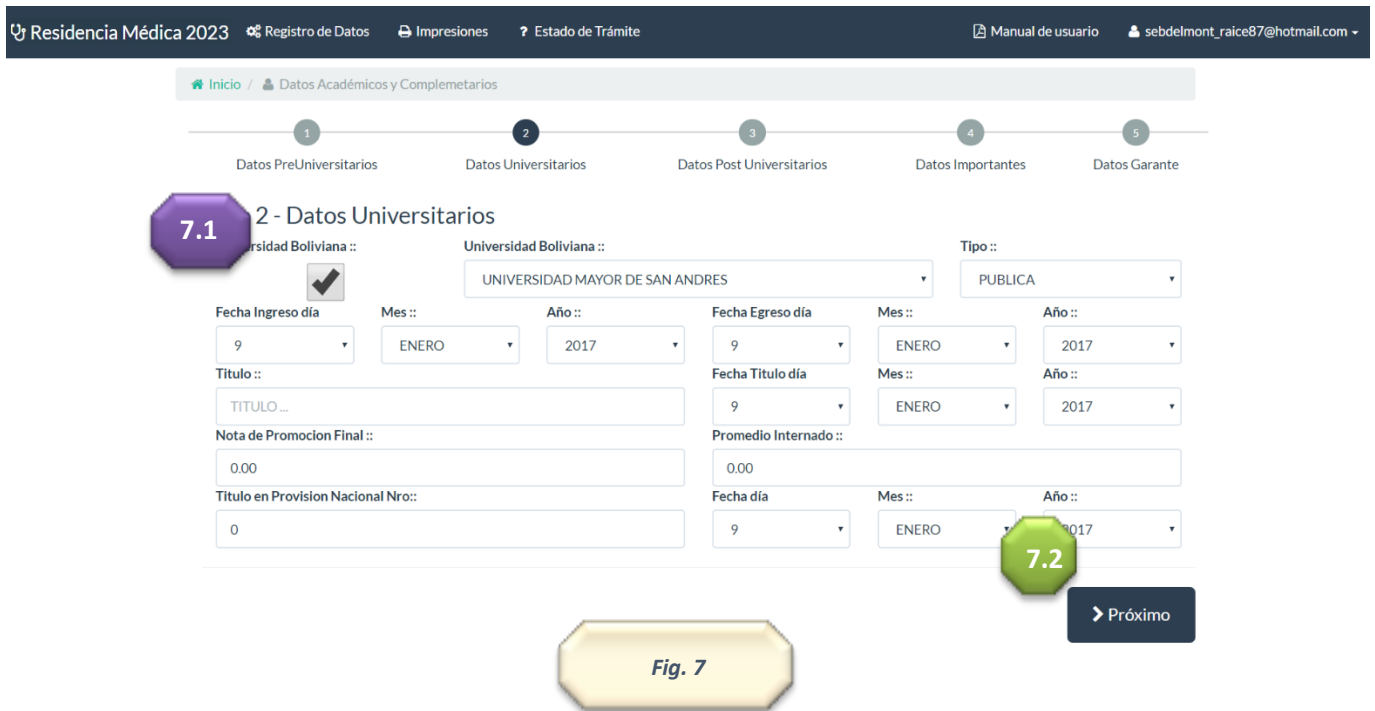
➤ Próximo

Fig. 6

6.1 En este campo deberá llenar los datos que se requieran. Colegio, tipo de colegio y la modalidad del bachillerato. Además algún otro estudio que se haya realizado. La fecha de emisión del título de bachiller (se encuentra en el título). **Fig. 6**

6.2 Presione  para continuar con los datos. **Fig. 6**

DATOS UNIVERSITARIOS



Residencia Médica 2023 Registro de Datos Impresiones Estado de Trámite Manual de usuario sebdelmont_raice87@hotmail.com

Inicio / Datos Académicos y Complementarios

1 Datos PreUniversitarios 2 Datos Universitarios 3 Datos Post Universitarios 4 Datos Importantes 5 Datos Garante

7.1 2 - Datos Universitarios

Universidad Boliviana :: Universidad Boliviana :: UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES Tipo :: PUBLICA

Fecha Ingreso día: 9 Mes: ENERO Año: 2017 Fecha Egreso día: 9 Mes: ENERO Año: 2017

Título :: TITULO ... Fecha Título día: 9 Mes: ENERO Año: 2017

Nota de Promoción Final :: 0.00 Promedio Internado :: 0.00

Título en Provisión Nacional Nro:: 0 Fecha día: 9 Mes: ENERO Año: 2017

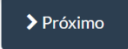
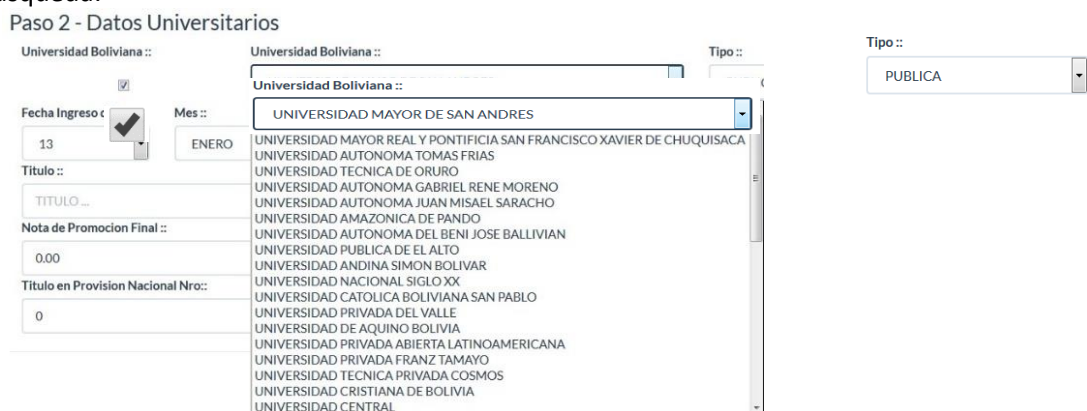
7.2 

Fig. 7

7 Datos Universitarios

Debe llenar todos los datos universitarios. Tomar en cuenta que algunos espacios son obligatorios como Título y el número de Título de Provisión Nacional. **Fig. 7**

Si sus estudios fueron realizados en Bolivia deberá buscar su universidad en la siguiente opción, lo que permitirá abrir la siguiente opción de búsqueda:



Paso 2 - Datos Universitarios

Universidad Boliviana :: Universidad Boliviana :: Universidad Boliviana :: UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES Tipo :: PUBLICA

Fecha Ingreso día: 13 Mes: ENERO


Título :: TITULO ...

Nota de Promoción Final :: 0.00

Título en Provisión Nacional Nro:: 0

UNIVERSIDAD MAYOR REAL Y PONTIFICIA SAN FRANCISCO XAVIER DE CHUQUISACA
UNIVERSIDAD AUTONOMA TOMAS FRIAS
UNIVERSIDAD TECNICA DE ORURO
UNIVERSIDAD AUTONOMA GABRIEL RENE MORENO
UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAEL SARACHO
UNIVERSIDAD AMAZONICA DE PANDO
UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL BENI JOSE BALLIVIAN
UNIVERSIDAD PUBLICA DE EL ALTO
UNIVERSIDAD ANDINA SIMON BOLIVAR
UNIVERSIDAD NACIONAL SIGLO XX
UNIVERSIDAD CATOLICA BOLIVIANA SAN PABLO
UNIVERSIDAD PRIVADA DEL VALLE
UNIVERSIDAD DE AQUINO BOLIVIA
UNIVERSIDAD PRIVADA ABIERTA LATINOAMERICANA
UNIVERSIDAD PRIVADA FRANZ TAMAYO
UNIVERSIDAD TECNICA PRIVADA COSMOS
UNIVERSIDAD CRISTIANA DE BOLIVIA
UNIVERSIDAD CENTRAL

Además deberá confirmar si esta universidad es privada o pública.

7.1.1 Si usted ha realizado sus estudios en una universidad extranjera podrá desmarcar el check box  lo que le permita introducir los datos de la universidad manualmente. **Fig. 7**

7.2 Presione  para continuar con los datos. **Fig. 7**

DATOS POST UNIVERSITARIOS

Residencia Médica 2022 Registro de Datos Impresiones Estado de Trámite sebdelmont_raice87@hotmail.com

Inicio / Datos Académicos y Complementarios

1 Datos PreUniversitarios 2 Datos Universitarios 3 Datos Post Universitarios 4 Datos Adicionales 5 Datos Garante

Paso 3 - Datos Post Universitarios

Servicio Social Rural Obligatorio :: Del.: 2015 Al.: 2015

8.1 RESIDENCIA MÉDICA - OTROS + Click

Nro.	Maestria	Desde	Hasta	Operaciones
------	----------	-------	-------	-------------

8.2 CONGRESOS, CURSOS, SIMPOSIOS, MESA REDONDA, TALLERES, OTROS + Click

Nro.	Certificado	Tipo	Fecha	Lugar	Hospital	Organizador	Operaciones
------	-------------	------	-------	-------	----------	-------------	-------------

8.3 EXPERIENCIA PROFESIONAL + Click

Nro.	Exp. Profesional	Establecimiento	Fecha	Departamento	Operaciones
------	------------------	-----------------	-------	--------------	-------------

8.4 DOCENCIA UNIVERSITARIA + Click

Nro.	Condición	Materia	Universidad	Fecha Inicio	Fecha Final	Departamento	Operaciones
------	-----------	---------	-------------	--------------	-------------	--------------	-------------

8.5 TRABAJOS DE INVESTIGACION + Click

Nro.	Investigación	Fecha de Publicación	Operaciones
------	---------------	----------------------	-------------

EJERCICIO PROFESIONAL EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, CENTRO DE SALUD I NIVEL:: FECHA :: 2015 REMUNERADO :: SI

EJERCICIO PROFESIONAL EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, HOSPITAL II NIVEL:: FECHA :: 2015 REMUNERADO :: SI

EJERCICIO PROFESIONAL EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, HOSPITAL III NIVEL:: FECHA :: 2015 REMUNERADO :: SI

8.6 IDIOMAS + Click

Nro.	Idioma	Habla	Lee	Escribe	Operaciones
------	--------	-------	-----	---------	-------------

Fig. 8

8.7 > Próximo

8. Datos Post Universitarios

Cada postulante debe llenar todos los datos post universitarios. Para este cometido el sistema fue implementado con diferentes combos para facilitar la introducción de datos. Los mismos serán explicados a continuación. **Fig. 8**

8.1 Residencia médica u otros. El siguiente botón **RESIDENCIA MÉDICA - OTROS + Click** permitirá abrir la siguiente ventana donde se deberán llenar los datos requeridos, podrá introducir maestrías, diplomados, postgrados u otros. **Fig. 8**

Nuevo Dato

MAESTRIA:

DESDE:

HASTA:

Volver Grabar

Una vez llenado los datos presione grabar. Usted podrá volver a ingresar en la opción datos nuevos cuantas veces sea requerido. **Fig. 8**

8.2 Presione en **+Click** si desea ingresar congresos, cursos, simposios, mesa redonda, talleres, otros. **Fig. 8**

CONGRESOS, CURSOS, SIMPOSIOS, MESA REDONDA, TALLERES, OTROS 

Nuevo Dato

TIPO:

AÑO ::

NOMBRE DE CERTIFICADO Y CARGA HORARIA:

LUGAR:

INSTITUCION QUE ORGANIZO EL EVENTO:

TIPO DE PARTICIPACIÓN:

8.3 Presione en **+Click** si desea ingresar experiencia profesional.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

 **Fig. 8**

Nuevo Dato

EXPERIENCIA:

ESTABLECIMIENTO:

AÑO ::

DEPARTAMENTO:

8.4 Presione en **+Click** si desea ingresar docencia universitaria

DOCENCIA UNIVERSITARIA

 **Fig. 8**

Nuevo Dato

CONDICION:

MATERIA:

UNIVERSIDAD ::

FECHA INICIO ::

FECHA FINAL ::

DEPARTAMENTO:

8.5 Presione en **+Click** si desea ingresar trabajos de investigación

TRABAJOS DE INVESTIGACION



Fig. 8

Nuevo Dato

INVESTIGACION:

FECHA DE PUBLICACION:

Volver

Grabar

8.6 Presione en **+Click** si desea ingresar idiomas que habla

IDIOMAS



Fig. 8

Nuevo Idioma

IDIOMA:

HABLA:

LEE:

ESCRIBE:



Volver

Grabar

8.7 Presione **Próximo** para continuar con los datos. **Fig. 8**

DATOS IMPORTANTES

Residencia Médica 2023 Registro de Datos Impresiones Estado de Trámite sebdelmont_raice87@hotmail.com

Datos PreUniversitarios Datos Universitarios Datos Post Universitarios Datos Adicionales Datos Garante

Paso 4 - Datos Importantes

SELECCION DE ESPECIALIDAD Y LUGAR DE INSCRIPCION

DEPARTAMENTO FORMADOR DE LA ESPECIALIDAD ::
TARIJA

ESPECIALIDAD ::
CIRUGIA GENERAL

LUGAR DE INSCRIPCION:
Lugar de Incripción = TARIJA-CRIDAIIIC TARIJA

Lugar de Examen: CRIDAIIIC-TARIJA
Lugar de Incripción: TARIJA-CRIDAIIIC TARIJA

9.1

Fig. 9

9.2

Próximo

9. Datos Importantes:

9.1 Debe llenar todos los datos adicionales de postulante. Deberá llenar con el siguiente **orden**: primeramente, seleccione el **departamento** al que postula, seguido de la **especialidad** y por último el **lugar de inscripción**. (Estos datos son los mismos que se encuentran en la convocatoria).

9.2 Presione Próximo para continuar con los datos. **Fig. 9**

DATOS GARANTE

The screenshot shows the 'Residencia Médica 2023' application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio / Datos Académicos y Complementarios' and a user profile 'sebdelmont_raice87@hotmail.com'. Below this is a progress bar with five steps: 1. Datos PreUniversitarios, 2. Datos Universitarios, 3. Datos Post Universitarios, 4. Datos Adicionales, and 5. Datos Garante. The fifth step is highlighted with a green circle and the number '10.1'. The main content area is titled 'Paso 5 - Datos Garante' and contains two rows of input fields. The first row is for 'Nombre Garante 1:' with the value 'JUAN JOSE ROJAS SANTOS' and 'Carnet de Identidad:' with the value '1234567'. The second row is for 'Nombre Garante 2:' with the value 'CARLOS CASTRO LIMACHI' and 'Carnet de Identidad:' with the value '7654321'. Below the input fields is a blue notification box with a warning icon and the text 'Los datos de garantes son necesarios para la impresión del compromiso.' At the bottom right, there are two buttons: a red 'Cancelar' button and a green 'Grabar' button. A red circle with the number '10.2' is overlaid on the 'Cancelar' button.

Fig. 10

10 Datos Garante:

10.1 En el campo garante usted deberá llenar los datos de los garantes con sus respectivos números de cédula de identidad. Esto es muy importante. El registro no se completará si no ingresa datos de los garantes. **Fig. 10**

10.2 Estos botones le dan la opción de grabar todos los datos introducidos hasta el momento o en su caso cancelar todo. **Fig. 10**

Una vez que haya grabado el formulario podrá posteriormente imprimirlo y presentarlo en oficina de registro de para la inscripción.

IMPRESIONES



Fig. 11

11 Impresiones:

11.1 Al ingresar a impresiones usted podrá acceder a dos opciones de impresión. **Fig. 11**



Fig. 12

12 Opciones de Impresión:

12.1 Poner mucha atención. Debe imprimir tres copias del **formulario** y tres copias del **compromiso**. Mismas que deberán ser entregadas en las oficinas de registro al momento de la inscripción. **Fig. 12**

12.2 Estas opciones le permitirán ver una impresión del compromiso y del formulario. Se recomienda revisar los datos ingresados antes de la impresión. **Fig. 12**

ESTADO DE TRÁMITE

? Estado de Trámite



Estado de Tramite:

Al ingresar a esta opción usted podrá revisar en cualquier momento el estado de su trámite. En este caso se podrá visualizar la siguiente leyenda.



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a dark blue header with the text "Residencia Médica 2023" and several navigation links: "Registro de Datos", "Impresiones", and "Estado de Trámite". On the right side of the header, there is a user profile icon and the email address "sebdelmont_raice87@hotmail.com". Below the header, there is a light gray breadcrumb trail with "Inicio" and "Datos Personales". Underneath that, there is a section titled "Revisado Secretaría". The main content area features a large orange banner with a white icon of a document with a checkmark. The text on the banner reads: "IMPORTANTE Para su INSCRIPCIÓN OFICIAL, el postulante debe presentar documentos y formularios del SNRM en el punto de registro establecido por el CRIDAI departamental".