

# MANUAL DE USUARIO

Bienvenidos al Sistema de Preinscripción a la Residencia Médica 2024.

1. Registro de Cuenta de Postulante: Antes de registrarse por favor leer y seguir los siguientes pasos adecuadamente.



Fig. 1

**1.1** Si desea ingresar al sistema deberá usar esta opción siendo un usuario registrado. **Fig. 1**

**1.2** Si desea registrarse, este es el primer paso para los postulantes de esta gestión, solo debe registrarse una vez. **Fig. 1**

## Residencia Médica 2024

Inicio / Registro de Postulantes

Registro de Postulantes

FORMULARIO DE SOLICITUD PARA POSTULANTES AL SISTEMA NACIONAL DE RESIDENCIA MEDICA

✓ Registro de Datos  
✓ Registro Académico  
✓ Fotografía  
✓ Pagos

**Importante:** Una vez enviada la información ingresar al sistema con el correo electrónico como usuario y su carnet de Identidad como clave. SOLO DEBE REGISTRARSE UNA VEZ.


Paterno :: DEL MONTE  
Materno :: MIRANDA  
Nombres :: JOEL SEBASTIAN  
Carnet de Ident. :: 4471879  
Correo :: sebdelmont\_raice87@hotmail.com


✓ Abrir una cuenta  
🏠 Volver a Inicio

2.1 2.2

Fig. 2

2. Para registrarse usted deberá llenar los siguientes requisitos. Una vez realizado este paso tendrá dos opciones:

**2.1** Presionar  si desea crear la cuenta. Esta opción le permitirá crear una cuenta, que posteriormente le permitirá ingresar al formulario de la Residencia Médica. **Fig. 2**

**2.2** Presionar  si desea volver a la página principal. **Fig. 2**

- 3 Si el registro fue guardado correctamente. Le aparecerá un mensaje de verificación donde su **Usuario del sistema es su correo electrónico y la Clave del sistema es el número su carnet de Identidad. Fig. 3**



- 3.1 En caso de que se haya registrado mas de una vez le aparecerá

El Carnet de Identidad o el correo electronico ya se encuentran registrados...

Una vez realizado este paso de registro, ingrese al sistema con los siguientes datos: su correo es nombre de usuario y su numero de carnet es la clave de sistema.

## PÁGINA DE REGISTRO DE DATOS

- 4 Lo primero que debe realizar es: Completar el Registro de Datos. **Fig. 4**

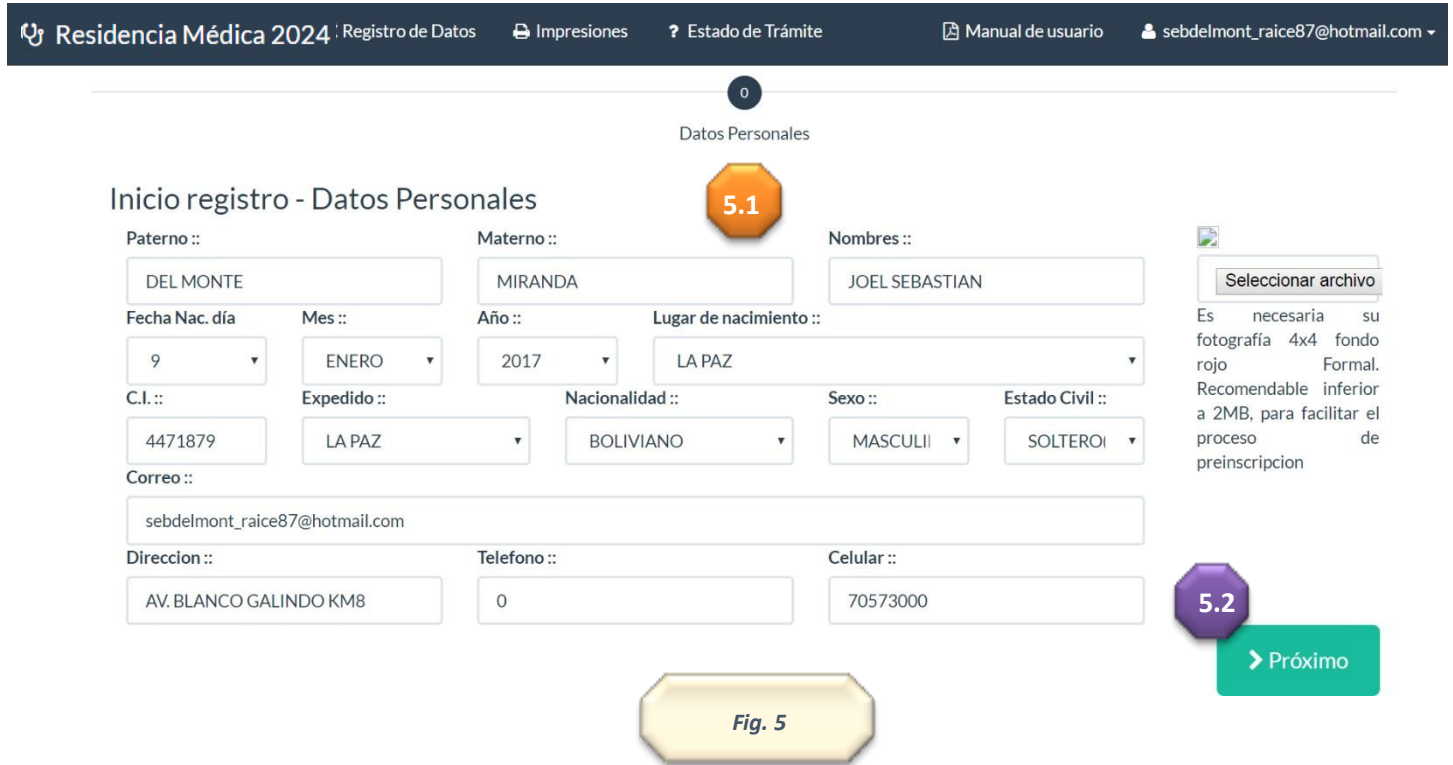


## INICIO DE REGISTRO DE DATOS

### 5 Inicio de Registro – Datos Personales:

**5.1** Debe llenar todos los datos personales de postulante, algunos datos como la dirección, celular y la foto son de importancia, en caso de ingresar estos datos, el sistema no le dejara avanzar al siguiente paso. **Fig. 5**

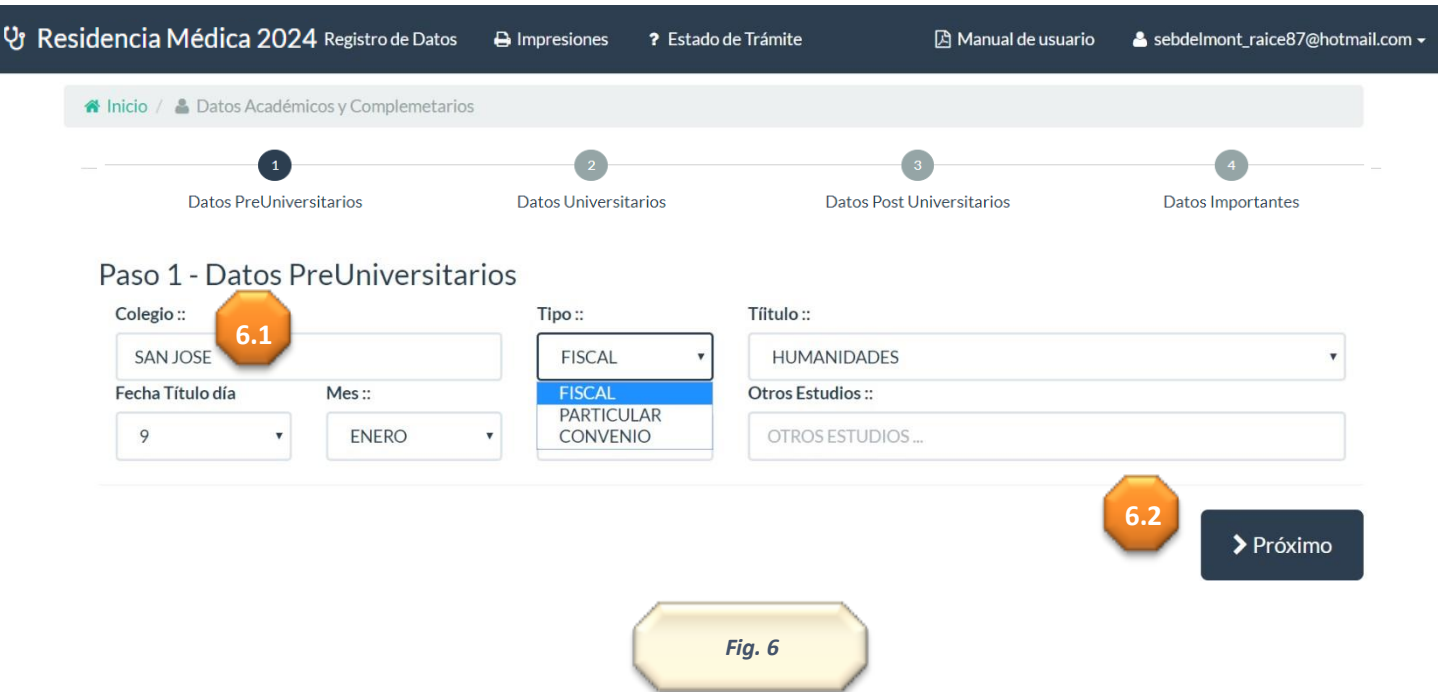
5.2 Presione  para continuar con los datos. **Fig. 5**



**Fig. 5**

## DATOS PREUNIVERSITARIOS

### 6 Datos Preuniversitarios:



**Fig. 6**

6.1 En este campo deberá llenar los datos que se requieran. Colegio, tipo de colegio y la modalidad del bachillerato. Además algún otro estudio que se haya realizado. La fecha de emisión del título de bachiller (se encuentra en el título). **Fig. 6**

6.2 Presione  para continuar con los datos. **Fig. 6**

## DATOS UNIVERSITARIOS

2 - Datos Universitarios

Universidad Boliviana ::  Universidad Boliviana :: UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES Tipo :: PUBLICA

Fecha Ingreso día: 9 Mes: ENERO Año: 2017 Fecha Egreso día: 9 Mes: ENERO Año: 2017

Título :: TITULO ... Fecha Título día: 9 Mes: ENERO Año: 2017

Nota de Promocion Final :: 0.00 Promedio Internado :: 0.00

Título en Provision Nacional Nro:: 0 Fecha día: 9 Mes: ENERO Año: 2017




Fig. 7

### 7 Datos Universitarios

Debe llenar todos los datos universitarios. Tomar en cuenta que algunos espacios son obligatorios como Título y el número de Título de Provisión Nacional. **Fig. 7**

Si sus estudios fueron realizados en Bolivia deberá buscar su universidad en la siguiente opción, lo que permitirá abrir la siguiente opción de búsqueda:

Paso 2 - Datos Universitarios

Universidad Boliviana :: Universidad Boliviana :: Universidad Boliviana :: UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES Tipo :: PUBLICA


Fecha Ingreso día: 13 Mes: ENERO

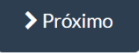
Título :: TITULO ...

Nota de Promocion Final :: 0.00

Título en Provision Nacional Nro:: 0

Además deberá confirmar si esta universidad es privada o pública.

7.1.1 Si usted ha realizado sus estudios en una universidad extranjera podrá desmarcar el check box  lo que le permita introducir los datos de la universidad manualmente. **Fig. 7**

7.2 Presione  para continuar con los datos. **Fig. 7**

# DATOS POST UNIVERSITARIOS

## 8. Datos Post Universitarios

Cada postulante debe llenar todos los datos post universitarios. Para este cometido el sistema fue implementado con diferentes combos para facilitar la introducción de datos. Los mismos serán explicados a continuación. **Fig. 8**

**8.1** Residencia médica u otros. El siguiente botón **RESIDENCIA MÉDICA - OTROS** **+ Click** nos permitirá abrir la siguiente ventana donde se deberán llenar los datos requeridos, podrá introducir maestrías, diplomados, postgrados u otros. **Fig. 8**

### Nuevo Dato

MAESTRIA:

DESDE:

HASTA:

[Volver](#) [Grabar](#)

Una vez llenado los datos presione grabar. Usted podrá volver a ingresar en la opción datos nuevos cuantas veces sea requerido. **Fig. 8**

**8.2** Presione en **+Click** si desea ingresar congresos, cursos, simposios, mesa redonda, talleres, otros. **Fig. 8**

CONGRESOS, CURSOS, SIMPOSIOS, MESA REDONDA, TALLERES, OTROS 

Nuevo Dato

---

TIPO:

AÑO ::


NOMBRE DE CERTIFICADO Y CARGA HORARIA:

LUGAR:

INSTITUCION QUE ORGANIZO EL EVENTO:

TIPO DE PARTICIPACIÓN:

**8.3** Presione en **+Click** si desea ingresar experiencia profesional.

EXPERIENCIA PROFESIONAL  **Fig. 8**

Nuevo Dato


---

EXPERIENCIA:

ESTABLECIMIENTO:

AÑO ::

DEPARTAMENTO:

**8.4** Presione en **+Click** si desea ingresar docencia universitaria **DOCENCIA UNIVERSITARIA**  **Fig. 8**

Nuevo Dato

---

CONDICION:

MATERIA:

UNIVERSIDAD ::

FECHA INICIO ::

FECHA FINAL ::

DEPARTAMENTO:

8.5 Presione en **+Click** si desea ingresar trabajos de investigación

TRABAJOS DE INVESTIGACION



Fig. 8

### Nuevo Dato

INVESTIGACION:.

FECHA DE PUBLICACION:.

Volver

Grabar

8.6 Presione en **+Click** si desea ingresar idiomas que habla

IDIOMAS



Fig. 8

### Nuevo Idioma

IDIOMA:.

HABLA:.

LEE:.

ESCRIBE:.

Volver

Grabar

8.7 Presione **Próximo** para continuar con los datos. Fig. 8

Próximo

## DATOS IMPORTANTES

Residencia Médica 2023 Registro de Datos Impresiones Estado de Trámite sebdelmont\_raice87@hotmail.com

Inicio / Datos Académicos y Complementarios

1

Datos PreUniversitarios

2

Datos Universitarios

3

Datos Post Universitarios

4

Datos Importantes

### Paso 4 - Datos Importantes

9.1

### SELECCION DE ESPECIALIDAD Y LUGAR DE INSCRIPCION

DEPARTAMENTO FORMADOR DE LA ESPECIALIDAD ::

TARIJA

ESPECIALIDAD ::

CIRUGIA GENERAL

LUGAR DE INSCRIPCION:.

TARIJA-CRIDAI TARIJA

Lugar de Inscripción: TARIJA-CRIDAI TARIJA

Lugar de Examen: CRIDAI-TARIJA

9.2

Fig. 9

Cancelar

Grabar

## 9. Datos Importantes:

9.1 Debe llenar todos los datos adicionales de postulante. Deberá llenar con el siguiente **orden**: primeramente, seleccione el **departamento** al que postula, seguido de la **especialidad** y por último el **lugar de inscripción**. (Estos datos son los mismos que se encuentran en la convocatoria).

9.2 Presione Grabar todos los datos introducidos hasta el momento o en su caso cancelartodo. **Fig. 9**

Una vez que haya grabado el formulario podrá posteriormente imprimirlo y presentarlo en oficina de registro de para la inscripción.

## IMPRESIONES



Fig. 10

## 10 Impresiones:

10.1 Al ingresar a impresiones usted podrá acceder a dos opciones de impresión. **Fig. 10**



Fig. 11



## 11 Opciones de Impresión:

**11.1** Poner mucha atención. Debe imprimir dos copias del **formulario** y dos copias del **compromiso**. Mismas que deberán ser entregadas en las oficinas de registro al momento de la inscripción. **Fig. 11**

**11.2** Estas opciones le permitirán ver una impresión del compromiso y del formulario. Se recomienda revisar los datos ingresados antes de la impresión. **Fig. 11**

## ESTADO DE TRÁMITE



Fig. 12

## 12 Estado de Tramite:

Al ingresar a esta opción usted podrá revisar en cualquier momento el estado de su trámite. En este caso se podrá visualizar la siguiente leyenda. **Fig. 12**

