

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: VICEMINISTERIO DE GESTIÓN DEL SISTEMA SANITARIO

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
3,00 % Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria

PEI **ACCIÓN**

3.1.76.2

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.				2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.			
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3.1	Contribuir en la elaboración de documentos técnicos normativos para aplicación correcta de las políticas del Ministerio de Salud y Deportes				Número de documentos normativos, planes sectoriales, estratégicos, guías, manuales y											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)															
3.1.1	Evaluar análisis Técnico y aprobación de documentos técnicos normativos del Ministerio de salud y Deportes en el COCOTEC	DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS APROBADOS	12	Planillas de Asistencia y/o acta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.1.2	Realizar , analizar y Validar los documentos técnicos normativa de Misterio de Salud y Deportes en el COMITÉ DE IDENTIDAD.	Documentos técnicos normativo validados en el COMITÉ DE IDENTIDAD	12	Planillas de asistencia y/o acta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
5,00 % Se han disminuido las Brechas de Recursos Humanos en salud

PEI **ACCIÓN**

3.2.91.3

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.				2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.			
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
5.2	Contribuir en la creación de becas de especialización y subespecialización para Profesionales de Salud				Números de becas creadas de especialización y sub especialización para profesionales de											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)															
5.2.1	Planificar coordinar a nivel Nacional e Internacional asistencia de las actividades o (conferencias,Reuniones de coordinación,Eventos,Ferias de salud,Inspecciones,Invitaciones y Supervisiones,etc)Inherentes del Viceministerio	Informes	12	Informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.2.2	Evaluar los documentos de calificación de los procesos formativos, además de los antecedentes académicos de médicos residentes hasta la conclusión de los programas de formación postgraduado	Documentos de evaluación de procesos formativos	4	Envío de Informes		1			1			1				1
5.2.3	Realizar gestiones para la convocatorias del proceso admisión al Sistema Nacional de Residencia Médica,para los profesionales médicos a nivel nacional de acuerdo a normativo en los 9 SEDES departamentales	Documentos de Control y Seguimiento e informe técnicos	4	Envío de Informes		1			1			1				1
5.2.4	Gestionar fortalecimiento del Sistema Público de Salud con Recursos Humanos, especializados y subespecializados, a través del cumplimiento del año de Servicio Social Obligatoria-ASSO	Informe técnico y consoliación de designación de memoradum designación para médicos ASSO	4	informes			1			1			1			1
5.2.5	Realizar los procesos de calificación de los expedientes de profesionales en salud, de acuerdo a normativa vigente en coordinación con los representantes del comité de calificación acredita a nivel Nacional o Exterior de Estado	informes técnico del proceso de calificación	6	Informe							1	1	1	1	1	1
5.2.6	Realizar la convocatoria para la categoría Básica Profesional y Escalafón al Mérito de los trabajadores en Salud	Una convocatoria Pública de categoría Básica Profesional y escalafón de los trabajadores en salud	1	Convocatoria									1			
5.2.7	Gestionar la realización de la certificación de los documentos de calificación de los documentos de calificación de la categoría Basica, Profesional y escalafón al mérito	Informes Técnicos de proceso de calificación de Categoría Básica , Profesional Escalafón y al mérito	5	Informe y actas de calificación								1	1	1	1	1
5.2.8	Realizar pagos de viáticos y pasajes de gestiones pasadas - gestión 2021	Pagos de Viáticos realizados	1	Informes				1								

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**

11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					%pagos ejecutado por gestión											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.3	Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional															
9.3.1	Efectuar los pagos de adquisición de bienes y servicio para el funcionamiento del Viceministerio	Servicios adquiridos para el Viceministerio	12	Actas de Conformidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.3.2	Realizar el pago de servicios de fotocopias de gestión pasada - gestión 2021	Servicios adquiridos del Viceministerio	0	Actas de Conformidad			x									

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: VICEMINISTERIO DE DEPORTES

Cod. O.E. 1,00 %
Objetivo Estratégico Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI ACCIÓN

3.5.111.1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					% de solicitudes atendidas para el uso de los predios.											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1	Promocionar y administrar los Centros Deportivos															
1.1.1	Organizar y ejecutar eventos deportivos.	Eventos deportivos, organizados y ejecutados.	4	Informe interno y/o Actas de reunión		1	1	1				1				
1.1.3	Organizar y realizar actividades del Día del Desafío y Día Mundial de la Actividad Física.	Día del Desafío y Día Mundial de la actividad física, organizada y realizada.	2	Informe Interno				1	1							
1.1.4	Fomentar la práctica deportiva, recreativa y la cultura física en los diferentes sectores de la población.	Práctica deportiva, recreativa y cultura física de los diferentes sectores de la población, fomentada con material deportivo	4	Informe Interno			1			1			1			1
1.1.5	Promocionar e informar las actividades de la Dirección General de Formación Deportiva y otras actividades del Viceministerio de Deportes.	Actividades de la Dirección General de Formación Deportiva y otras actividades del Viceministerio de Deportes	2	Informe Interno						1						1
1.1.6	Administrar las diferentes instalaciones deportivas bajo tuición del Viceministerio de Deportes: Polideportivo Héroes de Octubre, Polideportivo de Quillacollo, CEFED Tamborada, CEFED Villa Tunari y Unidad de Formación Deportiva de Sucre.	Centros Deportivos, administrados.	4	Informe Interno			1			1			1			1
1.1.7	Fomentar la actividad física y práctica deportiva en sectores vulnerables de la sociedad.	Sectores vulnerables de la sociedad con actividades físicas, realizadas y fomentadas con el deporte	5	Informe Interno		1	1	1				1		1		
1.1.8	Ejecutar el Programa Integral de Apoyo al Deportista TUNKAS.	Programa TUNKAS, ejecutado.	12	Informe Técnico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.1.9	Ejecutar el Programa de Desarrollo del Deporte Competitivo y Élite, apoyo económico, incentivo a deportistas destacados de alto rendimiento y entrenadores en la preparación del Equipo Bolivia para su participación en competencias nacionales, internacionales, concentraciones y premios.	Programa de Desarrollo del Deporte Competitivo y Élite, ejecutado.	4	Informe Técnico.			1			1			1			1
1.1.11	Gestionar la Transferencia a la Agencia Mundial Antidopaje AMA - WADA en el marco del Convenio de Cooperación mutua por membresía.	Transferencia a la Agencia Mundial Antidopaje AMA - WADA, gestionada.	1	Nota Interna de solicitud de transferencia				1								
1.1.13	Fomentar la Práctica Deportiva Competitiva a nivel nacional con material deportivo de premiación.	Práctica Deportiva Competitiva, fomentada con material deportivo de premiación.	10	Informe Técnico		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.1.14	Promocionar e informar las actividades de la Dirección General de Deportes y otras actividades del Viceministerio de Deportes.	Actividades de la Dirección General de Deportes y del Viceministerio de Deportes, promocionadas	5	Informe Interno						1			1	1	1	1

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

1.1.15	Gestionar la participación del Equipo Bolivia en los XIX JUEGOS DEPORTIVOS BOLIVARIANOS VALLEDUPAR 2022	Participación del Equipo Bolivia en los XIX JUEGOS DEPORTIVOS BOLIVARIANOS VALLEDUPAR 2022	1	Informe Técnico.									1					
1.1.16	Gestionar los premios (incentivo) para los Deportistas destacados del Equipo Bolivia en los XIX JUEGOS DEPORTIVOS BOLIVARIANOS VALLEDUPAR 2022.	Deportistas destacados del Equipo Bolivia en los XIX JUEGOS DEPORTIVOS BOLIVARIANOS VALLEDUPAR 2022	1	Informe Técnico.										1				
1.1.17	Gestionar la participación del Equipo Bolivia en los XII JUEGOS SURAMERICANOS ASUNCIÓN 2022 "PARAGUAY"	Participación del Equipo Bolivia en los XII JUEGOS SURAMERICANOS ASUNCIÓN 2022 "PARAGUAY"	1	Informe Técnico.														1
1.1.18	Gestionar los premios (incentivo) para los Deportistas destacados del Equipo Bolivia en los XII JUEGOS SURAMERICANOS ASUNCIÓN 2022 "PARAGUAY".	Deportistas destacados del Equipo Bolivia en los XII JUEGOS SURAMERICANOS ASUNCIÓN 2022 "PARAGUAY" premiados	1	Informe Técnico.														1

Cod. O.E. **Objetivo Estrategico**
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PEI ACCIÓN

11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	% de pagos realizados											
						1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
9.2	Administrar transparente y eficientemente la Gestión Pública.					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)																
9.2.1	Gestionar los gastos de funcionamiento del Viceministerio de Deportes.	% de pagos realizados	Funcionamiento del Viceministerio de Deportes, gestionado.	4	Notas de solicitud de pago.			1			1				1		1
9.2.2	Pagar obligaciones de gestiones anteriores.	% de pagos realizados	Gestiones anteriores, pagadas.	2	Notas de solicitud de pago.			1			1						

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: DESPACHO MINISTERIAL

Cod. O.E. **Objetivo Estrategico**
3,00 % Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria

PEI ACCIÓN

3.1.76.1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Número de documentos normativos, Planes Sectoriales, Estratégicos y Guías.											
						1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
3.1	Fortalecer la gestión y gerencia sectorial en salud					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)																
3.1.1	Coordinar agenda MAE, para las reuniones de socialización de políticas y normas a nivel nacional, departamental, municipal, SEDES, Organizaciones sociales y Autoridades de Alto Nivel Ejecutivo.	Número de documentos normativos, Planes Sectoriales, Estratégicos y Guías.	Agenda MAE coordinada (Asistencia a todos los eventos solicitados mediante invitaciones).	4	Reportes SIGEP y/o Informe			1			1				1		1
3.1.2	Planificar y coordinar a nivel nacional e internacional la asistencia a eventos inherentes al Sector Salud y en representación del Ministerio de Salud y Deportes (Conferencias, Reuniones de Coordinación, Eventos, Ferias en Salud, Inspecciones, Invitaciones, Inauguraciones, etc.).	Número de documentos normativos, Planes Sectoriales, Estratégicos y Guías.	Asistencia a Eventos del Sector SALUD	4	Reporte SIGEP y/o Informe			1			1				1		1
3.1.3	Aprobar Resoluciones Ministeriales de Documentos Normativos; Planes Sectoriales, Planes Estratégicos, Convenios de Programas y Proyectos; Guías, Manuales, Protocolos y otros.	Número de documentos normativos, Planes Sectoriales, Estratégicos y Guías.	Documentos normativos aprobados con Resolución Ministerial.	4	Reporte SIGEP y/o Informe			1			1				1		1

Cod. O.E. **Objetivo Estrategico**
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PEI ACCIÓN

11.1.298.4

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Número de pagos efectuados por gestión.												
			1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.			
9.2	Implementar un sistema de gestión pública eficiente y eficaz.		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)											
9.2.1	Gestionar los gastos administrativos para el buen funcionamiento de las instalaciones de Despacho Ministerial y sus Areas de Asuntos Parlamentarios y Relaciones Internacionales).	Instalaciones del Despacho Ministerial fortalecidas y en buen funcionamiento.	4	Reporte SIGEP y/o Informe											
9.2.2	Pagar procesos de gestiones anteriores	Procesos pagados de gestiones anteriores	3	Reporte SIGEP y/o Informe											

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

Cod. O.E. **Objetivo Estrategico**
3,00 % Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria

PEI **ACCIÓN**
3.1.76.2

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	% de rendimiento administrativo y financiero en cada gestión												
			1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.			
3.1	Dirigir la organización administrativa y financiera de las dependencias del Ministerio de Salud, en el marco de la normativa vigente		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)											
3.1.1	COORDINAR CON INSTITUCIONES/ORGANIZACIONES SOCIALES/HOPITALES A NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O MUNICIPIOS/GOBIERNOS AUTONOMOS DEPARTAMENTALES	CONVENIOS FIRMADOS DEPARTAMENTALES Y/O MUNICIPALES Y CONFLICTOS ATENDIDOS	7	INFORME y/o PASES A BORDO											
3.1.2	REALIZAR PAGOS ADEUDADOS DE LA GESTION 2021	PAGOS REALIZADOS	3	INFORME Y/O PASES A BORDO											

Cod. O.E. **Objetivo Estrategico**
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	% de pagos efectuados en la gestión												
			1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.			
9.2	Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)											
9.2.1	ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA D.G.A.A.	BIENES Y/O SERVICIOS ADQUIRIDOS EN LA GESTION 2022	31	ACTA DE CONFORMIDAD Y/O FACTURA											
9.2.2	REALIZAR PAGOS ADEUDADOS DE LA GESTION 2021 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	PAGOS REALIZADOS	1	ACTA DE CONFORMIDAD Y/O FACTURA											

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS

Cod. O.E. **Objetivo Estrategico**
3,00 % Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria

PEI **ACCIÓN**
3.1.76.2

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
3.1	Brindar asesoramiento especializado a todos los requerimientos del Ministerio de Salud y Deportes	Número de Resoluciones														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3.1.1	Emitir la documentación necesaria en atención a los trámites que ingresan a la Dirección General de Asuntos Jurídicos	Informes Legales	240	Copias de Informes Legales	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
3.2	Realizar seguimiento y efectuar las acciones debidas a los procesos judiciales en los cuales forma parte el Ministerio de Salud y Deportes	Número de Expedientes Judiciales														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3.2.1	Comisionar a servidores al interior del País a objeto de realizar seguimiento de procesos, asistencia a audiencias, reuniones y cualquier acto que requiera la presencia de la Dirección General de Asuntos Jurídicos	Procesos judiciales actualizados	24	Memorándums de comisiones	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
3.3	Emitir los documentos legales requeridos por los Programas, Proyectos, Direcciones, Unidades y Áreas del Ministerio de Salud y Deportes	Número de Informes Legales														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3.3.1	Adquirir los servicios necesarios para la atención de los trámites y documentos de la Dirección General de Asuntos Jurídicos	Contratos de Servicios	2	Copias de los Contratos de Servicios		2										

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI ACCIÓN

11.1.298.4

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.4	Adquirir bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de la Dirección General de Asuntos Jurídicos	% de pagos efectuados en la gestión														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.4.1	Comprar los materiales necesarios para el funcionamiento de la Dirección General de Asuntos Jurídicos	Materiales de Escritorio comprado	4	Facturas		1			1			1		1		
9.4.2	Pago de Procesos de Gestiones Anteriores	Procesos Pagados	2	Acta de Conformidad		2										

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: DIR. GRAL. MEDICINA TRADICIONAL

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
8,00 % La población boliviana tiene acceso a terapias ancestrales y productos naturales tradicionales en el Sistema Único de Salud

PEI ACCIÓN

13.19.1

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
8.3	Optimizar el Sistema de Registro de Medicina Tradicional	% de la población que acceden a terapias ancestrales en el sistema nacional de salud														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
8.3.1	Desarrollar talleres de capacitación, para el manejo del cuaderno N°1, cuaderno N°2, hoja de referencia y contra referencia, informe mensual de servicios de medicina tradicional, SISMET.	Número de atenciones en medicina tradicional	17	Informe Técnico y/o informe de viaje y/o Actas de compromiso			2	3	7	3					1	1

PEI ACCIÓN

3.1.76.2

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
8.5	Implementar un programa de mejora de imagen institucional de la DGMT y difusión de material promocional en idiomas nativos	Número de Planes de capacitación														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
8.5.1	Contribuir a la imagen institucional con la promoción de material del sector	Numero de Material de promoción para los UNIMETRAS y RUMETRAB	2	Actas de Conformidad			2									
8.5.2	Representar ante autoridades nacionales en la construcción de instrumentos y normativa nacional de Medicina Tradicional	Numero de representaciones de la DGMT a nivel nacional	13	Informes de Viajes y/o Actas de Conformidad		1	1	2	3	3			1	1	1	

PEI ACCIÓN

4.4.131.1

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
8.4	Implementar programas que fortalezcan, articulen y promuevan la práctica e incorporación de medicina tradicional al SNS.	Número de prestadores de servicios de														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
8.4.1	Asistencia Técnica en políticas y estrategias de medicina tradicional e interculturalidad implementadas por la Dirección General de Medicina Tradicional	SEDES y REDES municipales Fortalecidos en las estrategias de medicina tradicional e interculturalidad en el marco de	3	Informe técnico y/o acta compromiso		1		1						1		

Cod. O.E. Objetivo Estrategico

9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PEI ACCIÓN

11.1.298.4.2

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.1	Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de la gestión institucional	% de pagos efectuados en la gestión														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.1.1	Fortalecer la gestión administrativa solicitando la adquisición de bienes y servicios	Numero de Procesos Administrativos concluidos según norma vigente	5	Actas de Conformidad			2							1	1	1
9.1.2	Realizar el pago de procesos de gestiones pasadas	Pago de gestión 2021	1	Actas de conformidad			1									

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION

Cod. O.E. Objetivo Estrategico

3,00 % Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria

PEI ACCIÓN

3.1.76.2

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
3.2	Fortalecer la Rectoría de la Autoridad Sanitaria	Numero de Documentos Normativos, Planes Sectoriales, Estratégicos, Guías, Manuales														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3.2.1	Realizar el Seguimiento y Supervisión a Programas y Proyectos de Inversión Pública de Salud y Deportes	Fichas de Seguimiento de los Programas y Proyectos de Inversión Pública	4	Carta Externa	1			1			1			1		
3.2.2	Validar y Socializar la Norma de Categorización de Proyectos de Inversión Pública	Norma de Categorización de Proyectos de Inversión Pública Validado y Socializado	2	Nota Interna y/o Carta Externa				1					1			
3.2.3	Actualizar el Reglamento para Cierre de Proyectos de Inversión Pública del Ministerio de Salud y Deportes	Reglamento para Cierre de Proyectos de Inversión Pública Actualizado	1	Informe Técnico												1

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
3.1	Coadyuvar a la elaboración de documentos metodológicos, planes sectoriales , estratégicos, guías, normas, manuales y protocolos emitidos por el Ministerio de Salud y Deportes para el fortalecimiento de la Gestión y				Número de documentos normativos, planes sectoriales,estratégicos, guías,manuales y											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3.1.1	Coadyuvar a la aprobación de Documentos Normativos: planes sectoriales, estratégicos, guías, normas, manuales y protocolos emitidos por el Ministerio de Salud y Deportes para el Fortalecimiento de la Gestión y Gerencia sectorial de salud.	Documentos técnicos normativos producidos y aprobados.	2	Informes					1						1	
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)				Indicador de Proceso (12)											
3.2	Realizar Planes de capacitación y gerencia a nivel Ministerial y SEDES para el Fortalecimiento de la Gestión y Gerencia sectorial de salud.				Número de Planes de Capacitación y Gerencia a Nivel Ministerial y SEDES para el											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3.2.1	Realizar un plan de capacitación a nivel Ministerial y del SEDES para el Fortalecimiento de la Gestión y Gerencia Sectorial de Salud.	Plan de capacitación a Nivel Ministerial y SEDES realizado.	1	Informe y/o Acta de reunión												1
3.2.2	Realizar Talleres de Capacitación y coordinación, en Ferias de Salud Integral, inauguraciones y actos protocolares a nivel Nacional con la participación de los SEDES Departamentales y Municipios para la implementación del Sistema Único de Salud.	Capacitación a los SEDES priorizados	11	Informes y/o Actas de Reunión		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)				Indicador de Proceso (12)											
3.3	Determinar el % de SEDES que aplican los planes sectoriales estratégicos, guías, nomas, manuales y protocolos emitidos por el Ministerio de Salud, para el fortalecimiento de la Gestión y Gerencia sectorial de salud.				% de SEDES que aplican los planes sectoriales estratégicos, guías, nomas, manuales y											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3.3.1	Realizar seguimiento y control de SEDES priorizados que aplican los planes sectoriales, estratégicos, guías, normas, manuales y protocolos emitidos por el Ministerio de Salud y Deportes para el fortalecimiento de la gestión y gerencia del sector salud.	Seguimiento a SEDES que aplican los instrumentos normativos aprobados.	4	Informes y/o Actas de Reunión, planillas.			1			1			1			1

Cod. O.E. **Objetivo Estrategico**
9.00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
9.4	Apoyar la gestión y coordinación a la Dirección General de Promoción y Prevención de la Salud para una administración de recursos de manera eficiente.				% de pagos ejecutados por gestión.											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.4.1	Realizar el Pago por Servicios No Personales; Compra de Materiales y Suministros para el Fortalecimiento de la Gestión y Gerencia Sectorial de Salud.	Dirección General de Promoción y Prevención de la Salud con servicios y adquisiciones de acuerdo a las actividades	4	Informes y/o Actas, facturas			1			1			1			1
9.4.2	Realizar el pago por servicios no personales de gestiones anteriores	Dirección General de Promoción y Prevención de la Salud con servicios y adquisiciones de acuerdo a las actividades	1	Acta de conformidad y/o planillas de registro		1										

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: DIRECCION GENERAL DE GESTION NACIONAL DEL SISTEMA UNICO DE SALUD

Cod. O.E. **Objetivo Estrategico**
2.00 % Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PEI **ACCIÓN**
3.1.76.1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
2.1	Consolidar del esquema de financiamiento del sector salud en el marco de la Ley 475, Ley 1069, Ley 1152 del SUS				Número de propuestas de normas legales, que regulan el esquema de financiamiento del											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.1.1	Presentar a la MAE la actualización de la Servicios y Productos del S.U.S. que permitan incrementar el gasto eficiente en Salud del Sector Público.	Un documento actualizado: "Norma Técnica de Servicios y Productos".	1	Informe Técnico y/o Interno						1						

PEI **ACCIÓN**
3.1.76.2

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
2.2	Proponer las normas legales, que regulan el esquema de financiamiento del sector salud.	Número de propuestas de normas Salud legales para la aplicación de la Ley Número 475.														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.2.1	Actualizar los instrumentos de Evaluación de la normativa vigente, en el marco del SUS.	Un documento Actualizado: "Instrumentos de Evaluación elaborados de la normativa vigente, en el marco del SIS"	1	Informe Técnico y/o Interno							1					

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.3	Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	% pagos ejecutados por gestión														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.3.1	Acompañar a la verificación, control, coordinación y apoyo al cumplimiento de la Ley N° 1152 y la normativa conexas en instancias de gestión y atención departamentales y municipales.	Actividades acompañadas en el control, coordinación y apoyo a las Instancias de Gestión y Atención a nivel nacional en la	4	Informe Técnico y/o Interno.			1			1			1			1
9.3.2	Fortalecer la gestión administrativa de la DGGNSUS de la gestión 2022.	Fortalecimiento realizado a través de los pagos de servicios realizados y compras de activos y material fungible	1	Informe Técnico y/o Interno				1								
9.3.3	Realizar el pago de gestiones anteriores (2021).	Pagos realizados para cubrir deudas de gestiones anteriores (2021).	2	INFORME TÉCNICO O INTERNO			1			1						
9.3.4	Realizar transferencias a los Gad's para el funcionamiento de los establecimientos de tercer nivel públicos.	Informe trimestral de las Transferencias realizadas.	3	INFORME TÉCNICO				1				1				1
9.3.5	Realizar pagos de Gestiones Anteriores a los GAM's con establecimientos de 2do Nivel que atendieron prestaciones de 3er Nivel (INTERNIVEL) en el marco de la Ley 1152 S.U.S.	Informe trimestral de las Transferencias realizadas	4	Informe Técnico.			1			1				1		1
9.3.6	Realizar transferencias a nuevos hospitales	Informe trimestral de las Transferencias realizadas.	4	INFORME TÉCNICO			1			1				1		1
9.3.7	Realizar pagos a privados con convenio gestión 2022.	Informe trimestral de los pagos realizados.	4	INFORME TÉCNICO			1			1				1		1
9.3.8	Realizar pagos a privados con convenio de las gestiones anteriores.	Informe trimestral de las Transferencias y/o pagos realizados.	3	INFORME TÉCNICO						1				1		1
9.3.9	Transferencias para el fortalecimiento de hospitales públicos de tercer nivel CEAS	Transferencia de recursos para la adquisición de medicamentos para el fortalecimiento de hospitales públicos de tercer	2	Informe Técnico										1		1

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**

PEI **ACCIÓN**

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.3.10	Realizar transferencias a los GAM's con convenio para establecimientos de 1er y 2do nivel de atención en el marco de la Ley 1152 S.U.S.	Informe trimestral de las Transferencias realizadas	3	Informe Técnico						1				1		1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: DIRECCION GENERAL DE REDES DE SERVICIOS DE SALUD

Cod. O.E. **Objetivo Estrategico**
3,00 % Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria

PEI **ACCIÓN**
3.1.76.2

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)																				
			% de SEDES que aplican los planes sectoriales, estratégicos, guías, manuales																			
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
3.1	Fortalecer la gestión y gerencia de Salud a nivel Nacional																					
3.1.1	Supervisar y coordinar con los SEDES y/o Municipios para un adecuado funcionamiento de las Redes de Salud.	Adecuado funcionamiento de las Redes de Salud	6	Informe de viaje y/o informe interno	1		1		1		1		1		1		1		1		1	
3.1.2	Coordinar para la elaboración de instrumentos metodológicos orientados para la aplicación de planes, estrategias y lineamientos operativos de los programas y proyectos del Ministerio de Salud y Deportes para su aplicación en los cuatro niveles de atención y gestión.	Instrumentos evaluativos para una eficiente aplicación de la normativa.	5	Informe de viaje y/o informe interno		1			1		1		1		1		1		1		1	

Cod. O.E. **Objetivo Estrategico**
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)																				
			100% de pagos ejecutados por gestión																			
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
9.2	Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.																					
9.2.1	Fortalecer la Dirección General de Redes de Servicios de Salud.	Funcionamiento administrativo de la Dirección General de Redes de Servicios de Salud	12	Acta de conformidad y/o informe interno	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.2.2	Pagar procesos de gestiones anteriores	pago de gestiones anteriores realizados	2	Acta de conformidad y/o informe interno		1	1															

Cod. O.E. **Objetivo Estrategico**

PEI **ACCIÓN**

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)																				
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
3.3.1	Fortalecer el diagnóstico laboratorial oportuno eficiente y de calidad a nivel nacional a través de los Servicios Departamentales de Salud, con Pruebas de Diagnóstico Rápido.	Diagnóstico laboratorial Fortalecido	1	Informe interno y/o informe técnico								1										

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

Cod. O.E. **Objetivo Estrategico**
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.1 Se verificará si el Control Interno relacionado con el Registro de las Operaciones y Presentación de la Información Financiera, ha sido diseñado e implantado para el cumplimiento del ordenamiento jurídico		Número de informes de Confiabilidad, Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas,														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.1.1	Realizar la Auditoria de Confiabilidad y el Informe de Control Interno de los Registros de Operaciones y Presentación de la Información Financiera, correspondiente a la gestión 2021.	6 (SEIS) INFORMES DE AUDITORIA SOBRE LA CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS DE OPERACIONES	6	COPIA DE LA NOTA DE ENVIO A LA MAE Y CGE		6										
9.1.2	Realizar el examen de confiabilidad semestral de los registros del Ministerio de Salud y Deportes, gestión 2022.	Un informe de auditoria de confiabilidad semestral.	1	COPIA DE LA NOTA DE ENVIO A LA MAE Y CGE								1				
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.2 Se efectuará la Revisión Anual.		Número de informes de Confiabilidad, Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas,														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.2.1	Realizar la Auditoria sobre la Revisión Anual del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR), del Ministerio de Salud y Deportes.	Un Informe de Auditoria sobre el Cumplimiento de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR)	1	COPIA DE LA NOTA DE ENVIO DEL INFORME DE AUDITORIA A LA MAE						1						
9.2.2	Realizar la Auditoria a la verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público del Ministerio de Salud y Deportes, gestión 2021.	Un informe de auditoria de verificación.	1	COPIA DE LA NOTA DE ENVIO A LA MAE Y CGE										1		
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.3 Se emitirá una opinión independiente sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables.		Número de informes de Confiabilidad, Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas,														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.3.1	Realizar la Auditoria Especial a los procesos de contratación Directa AMPE y Licitación Pública Nacional.	UN INFORME DE AUDITORIA ESPECIAL	1	COPIA DE LA NOTA DE ENVIO DEL INFORME A LA MAE Y CGE						1						
9.3.2	Realizar la Auditoria Especial a la Adquisición de Materiales y Suministros y Equipo Médico de la UGESPRO, para la atención del COVID-19 (recurso COVID), gestión 2020.	Un informe de auditoria especial	1	COPIA DE LA NOTA DE ENVIO A LA MAE Y CGE						1						
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.4 Se realizará la Auditoria Operacional-		Número de informes de Confiabilidad, Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas,														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.4.1	Realizar la Auditoria Operacional al Proceso de Hemodiálisis para enfermos renales del Programa Nacional de Salud Renal.	UN INFORME DE AUDITORIA OPERACIONAL	1	COPIA DE LA NOTA DE ENVIO DEL INFORME DE RELEVAMIENTO A LA MAE Y CGE										1		
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.5 Se verificará el cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los informes de control interno.		Número de informes de Evaluación al Sistema de Operaciones y del presupuesto y														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.5.1	Realizar seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los informes de control interno.	6 (SEIS) INFORMES DE SEGUIMIENTOS	6	COPIA DE LA NOTA DE ENVIO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO				6								
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.6 Se realizará Auditoria sugerida a requerimiento o denuncia.		Número de informes de Confiabilidad, Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas,														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.6.1	Realizar auditoria sugerida previo relevamiento de información específica.	UN INFORME DE AUDITORIA SUGERIDA	1	COPIA DE LA NOTA DE ENVIO DEL INFORME DE AUDITORIA A LA MAE Y CGE												1

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Número de inforems de Evaluación al Sistema de Operaciones y del presupuesto y												
			1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.			
9.7	Se coadyuvará al cumplimiento de los objetivos institucionales, prestando asesoramiento en temas de Auditoría al MINISTRO (A) DE SALUD Y DEPORTES.	Número de inforems de Evaluación al Sistema de Operaciones y del presupuesto y	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)											
9.7.1	Realizar el analisis de la correspondencia y elaboración de respuestas, sobre asuntos de auditoría.	RESPUESTAS Y ANALISIS DE ASUNTOS DE AUDITORIA	4	4 (CUATRO) INFORME TRIMESTRAL EMITIDO POR LA SECRETARIA DE LA UAI SOBRE LAS EMITIDAS EN FI											
9.7.2	REALIZAR EL PAGO DE PROCESOS DE GESTIONES ANTERIORES	PROCESO PAGADO	1	ACTA DE CONFORMIDAD											

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Cod. O.E. **Objetivo Estrategico**

2,00 % Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PEI **ACCIÓN**

3.1.76.5

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Número difusiones de publicidad de												
			1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.			
2.1	Fortalecer la imagen institucional y de gestión del Ministerio de Salud y Deportes.	Número difusiones de publicidad de	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)											
2.1.1	Coordinar, Organizar y Canalizar las actividades del Ministerio de Salud y Deportes en su Integridad: en la entrega de equipamiento médico, medicamento, insumos, centros de primer, segundo y tercer nivel, firma de contratos, convenios, ferias integrales de salud, campañas de prevención, contención, sensibilización y entre otros.	Fortalecimiento y apoyo comunicacional a programas, proyectos y unidades ejecutoras del Ministerio de Salud y	12	MEMORÁNDUMS DE VIAJE EN COMISIÓN Y/O INFORMES DE VIAJE Y/O ACTAS DE RECEPCIÓN E INFORMES DE											
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Número difusiones de publicidad de												
2.2	Difundir la información de institucional (Campañas de Sensibilización, Contención, Prevención, servicios, logros de gestión y otros).	Número difusiones de publicidad de	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)											
2.2.1	Gestionar la contratación de medios masivos y alternos, para la contención, sensibilización de la propagación de diferentes enfermedades y de gestión de esta cartera de estado.	Difusión de pases y artes realizados.	12	Actas de Conformidad y /o facturas											
2.2.2	Gestionar la contratación de servicios de producción audiovisuales e impresion de material de informacion, Educacional y Comunicacional IEC, para que la población cuente con información real y fidedigna con imagen institucional.	Spot y/o Cuñas y/o Mensajes animados y/o contenidos digitales.	4	Actas de recepción e Informes de Conformidad y /o Facturas.											

Cod. O.E. **Objetivo Estrategico**

9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**

11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	% pagos ejecutados por gestión												
			1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.			
9.3	Fortalecer la gestión administrativa, servicios básicos y mantenimiento para el funcionamiento de la Unidad de Comunicación.	% pagos ejecutados por gestión	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)											
9.3.1	Gestionar la adquisicion y contratacion de servios para el funcionamiento de la Unidad de Comunicacion.	Lotes de suministros adquiridos.	2	Actas de recepción e informe de conformidad.											
9.3.3	Gestionar recursos par el pago de gastos efectuados en gestiones pasadas.	Procesos de gestión pasada cancelada.	1	Memorándum de viaje y /o informes de viaje											

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

Cod. O.E. **Objetivo Estrategico**

9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PEI	ACCIÓN															
11.1.298.4	C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)								Indicador de Proceso (12)						
9.3	Fortalecer la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción ,logrando un mejor funcionamiento organizacional, mediante la adquisición de insumos y pago de servicios recurrentes de manera oportuna y							Porcentaje de pagos ejecutados por gestión.								
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.3.1	Gestionar gastos operativos para el fortalecimiento de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.	Unidad fortalecida	4	Actas de conformidad y/o facturas			1			1			1			1
9.3.2	Efectivizar el pago de gastos administrativos de gestiones anteriores	Credibilidad y transparencia al cumplir con la totalidad de pagos	1	Acta de conformidad y/o factura		1										

PEI	ACCIÓN															
11.1.301.1	C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)								Indicador de Proceso (12)						
9.2	Capacitar y fortalecer a la participación del control social sobre la política nacional de transparencia y lucha contra la corrupción , ley Marcelo Quiroga Santa Cruz , ley 004 Ley de Unidades de Transparencia y Lucha							Número de Audiencias Públicas de Rendiciones de Cuentas del Ministerio de Salud y								
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.2.1	Organizar, coordinar, participar en la realización de ferias y /o talleres de capacitación , en relación al Reglamento de la Unidad de Transparencia, Ley 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción , Ley 341 de Participación y Control Social, Ley 004 Marcelo Quiroga Santa Cruz, Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental, dirigido a la sociedad en general	Política Nacional de Transparencia socializada	3	Informes y/o planillas de asistencia						1				1		1

PEI	ACCIÓN															
11.1.301.1	C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)								Indicador de Proceso (12)						
9.1	Consolidar una gestión pública transparente a través de la Rendición Pública de Cuentas, advertir y tramitar posibles actos de corrupción o falta de transparencia y refiidos con la ética de los servidores públicos de las							Número de Audiencias Públicas de Rendiciones de Cuentas del Ministerio de Salud y las								
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.1.1	Coordinar y realizar seguimiento en la tramitación por supuestos actos con falta de transparencia y/o corrupción en el Ministerio de Salud y Deportes, Instituciones Descentralizadas, Desconcentradas o bajo tuición y ante autoridades competentes a Nivel Nacional.	Procesos de atención, indagación de casos de posibles hechos de corrupción concluidos.	4	Informes			1			1			1			1
9.1.2	Supervisar y coordinar el cumplimiento de la obligación de rendir cuentas de las Instituciones de Salud Descentralizadas, Desconcentradas y/o bajo tuición del Ministerio de Salud y Deportes a Nivel Nacional, ante el control social, a través de las Audiencias Públicas de Rendiciones de Cuentas.	Rendiciones de Cuentas supervisadas y coordinadas.	2	Informes y/o Acta			1			1						

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: AREA DE SISTEMAS E INFORMATICA

Cod. O.E.	Objetivo Estrategico
2.00 %	Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PEI	ACCIÓN															
3.1.85.1	C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)								Indicador de Proceso (12)						
2.1	Incorporar tecnologías innovadoras que permitan mejorar las actividades operativas y de apoyo del Ministerio de Salud y Deportes en el marco de las estrategias de la institución en salud, garantizando el buen							Implementación del Sistema Único de Información en Salud (SUIS).								
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.1.1	Fortalecer la Infraestructura Tecnológica que tiene el Ministerio de Salud y Deportes, donde están alojados y se distribuye los sistemas en Salud	Un Centro de Procesamiento de datos del nivel central fortalecido para los Sistemas de Salud.	2	Actas de conformidad o Facturas			1							1		
2.1.2	Adquirir servicios de Internet para usuarios finales, registro de dominio, publicaciones web y otros servicios	Todos los servicios de Internet y dominio adquiridos	12	Actas de Conformidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.1.3	Brindar la asistencia técnica mediante el mantenimiento correctivo en los recursos informaticos de todos los usuarios a Nivel Central	Todos los usuarios que utilizan recursos informáticos asistidos técnicamente y en forma adecuada	20	Informes técnicos y Actas de Conformidad	1	1	1	2	4	3	2	1	2	1	1	1

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

2.1.4	Brindar Desarrollo y mantenimiento para las aplicaciones informáticas a requerimientos	Todos los requerimientos de aplicaciones informáticas, atendidas con desarrollo y mantenimiento	4	Informes Técnicos					1			1			1	1							
2.1.5	Fortalecer el conocimiento acerca de los sistemas informáticos a los usuarios finales del ministerio de salud y Deportes	Usuarios finales con conocimiento adecuado en el manejo de los sistemas informáticos de la institución	6	Informe Técnico					3					1					1				1
2.1.6	Capacitar al personal del Ministerio de Salud y Deportes en el manejo de las nuevas tecnologías	Personal del Ministerio de Salud y Deportes capacitado	6	Informe Técnico, Pasajes Aéreos					2					2					2				
2.1.7	Acondicionamiento del ambiente para el grupo electrógeno (generador de energía eléctrica), en el Edificio Central del Ministerio de Salud y Deportes	Construcción de un ambiente para el grupo electrógeno	1	Acta de Conformidad																		1	
2.1.8	Mantenimiento de Vehículo y Compra de Combustible	Vehículo en condiciones para el desplazamiento para el apoyo en ferias y trabajos del personal técnico	2	Acta de Conformidad																			2

Cod. O.E.	Objetivo Estratégico
9.00 %	Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI	ACCIÓN	Indicador de Proceso (12)														
11.1.298.4		Implementación del Sistema Único de Información en Salud (SUIS)														
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)															
9.2	Alinear nuestras acciones con las demás unidades en el aspecto															
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.2.1	Atender las gestiones administrativas y requerimientos del personal del Área de Sistemas e Informática	Todas las gestiones administrativas y requerimientos del personal atendidos (100%)	17	Actas de Conformidad	1	1	3	2	3	1	1	1	1	1	1	1
9.2.2	Pagar servicios de gestiones pasadas	Servicios pagados de la gestión pasada 2021	1	Actas de Conformidad		1										

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE ADMINISTRACION

Cod. O.E.	Objetivo Estratégico
9.00 %	Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI	ACCIÓN	Indicador de Proceso (12)														
11.1.298.4		% Pagos ejecutados por gestión														
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)															
9.1	Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.															
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.1.1	Priorizar el funcionamiento del Ministerio de Salud y Deportes, conforme a los servicios básicos y servicios recurrentes	Pagos de servicios básicos y recurrentes realizados oportunamente	12	Cites de notas internas de solicitud de pagos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.1.2	Coordinar las atenciones de los requerimientos de las Unidades Ejecutoras, sobre el mantenimiento de la infraestructura y ambientes del Ministerio de Salud y Deportes.	Mantenimiento de la infraestructura y ambientes realizados	4	Facturas, Notas de Entrega y/o Notas de Remisión y Actas de Conformidad		1			1							1
9.1.3	Coordinar las atenciones de los requerimientos de desaduanización de vacunas, equipos e insumos médicos, de las Unidades y Programas del Ministerio de Salud y Deportes.	Desaduanizaciones de vacunas e insumos médicos satisfactoriamente	4	Cites de Informes de Viajes y/o Notas Internas, Duis y Acta de Conformidad		1			1							1
9.1.4	Gestionar el resguardo y la digitalización de Leyes, Decretos Supremos, Resoluciones Ministeriales, Bi Ministeriales, Resoluciones Supremas, Convenios y documentación del Ministerio de Salud y Deportes.	Documentación Digitalizada y Empastada efectuados	2	Facturas, Notas de Entrega y/o Notas de Remisión y Acta de Conformidad			1					1				
9.1.5	Abastecer los insumos para su distribución y consumo e impresión de formularios, para el desarrollo de las actividades de la Unidad Administrativa	Bienes de consumo, materiales, insumos, formularios y otros adquiridos	3	Facturas, Notas de Entrega y/o Notas de Remisión y Acta de Conformidad		1			1					1		

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

9.1.6	Priorizar la verificación de activos e inmuebles, del Ministerio de Salud y Deportes, en el interior del país, por el Área de Activos Fijos y Transportes.	Control de activos identificados y asignados satisfactoriamente	9	Cites de Informes de Viajes y/o Informes Internos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.1.7	Gestionar los trámites de propiedad de inmuebles, vehículos e inspección vehicular, para la adquisición de seguros y otros	Seguros realizados favorablemente	1	Facturas, Contrato y Póliza	1														
9.1.8	Gestionar el servicio de mantenimiento de equipos y vehículos a requerimiento de las diferentes Áreas.	Mantenimiento de Equipos y vehículos realizados	4	Facturas, Informes Técnico y/o Actas de Entrega y Acta de Conformidad	1			1			1								1
9.1.9	Gestionar pagos pendientes de gestiones pasadas	PAGOS REALIZADOS	1	NOTAS INTERNAS Y/O FACTURAS, NOTAS DE ENTREGA, NOTAS DE REMISIÓN Y ACTAS DE	1														

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS - UGESPRO

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
3,00 % Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria

PEI ACCIÓN

3.1.76.2

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)																	
			% Inscripción de Presupuesto																
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
3.1	Realizar procesos de contratación de bienes y servicios																		
3.1.1	Realizar seguimiento y monitoreo a los Proyectos y Programas dependientes de la UGESPRO	Evaluación Periódica	6	Informe de Seguimiento	1			1			1			1				1	
3.1.2	Ejecutar los Procesos de contratación de Bienes y Servicios	Informe Trimestral de los Procesos de Bienes y Servicios ejecutados	4	ACTAS DE CONFORMIDAD Y/O INFORMES DE VIAJES			1				1					1			1

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI ACCIÓN

11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)																	
			% Pagos de Gestión																
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
9.2	Generar pagos mensuales de servicios Básicos de Energía Eléctrica, Teléfono, Internet y Alquiler																		
9.2.1	Realizar los Pagos Mensuales de Servicios Básicos de Energía Eléctrica, Teléfono, Internet, Alquiler y Limpieza.	Informe Trimestral de procesos de Contratación de Bienes y Servicios Ejecutados.	4	Actas de Conformidad			1				1				1				1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
5,00 % Se han disminuido las Brechas de Recursos Humanos en salud

PEI ACCIÓN

3.2.91.1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)																	
			Implementación de una política sectorial de recursos humanos en salud																
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
5.1	(Nivel Central y Programas Nacionales) Garantizar el pago de haberes a los funcionarios públicos del Ministerio de Salud																		
5.1.1	Realizar procesos de pago de Haberes y Extraordinarios (IVA, Bono de Antigüedad, de Frontera, de Riesgo de Vacunación, Incrementos Salariales, Escalafón, Aguinaldos, Subsidios, Categorías, etc., a funcionarios del Nivel Central y Programas Nacionales del Ministerio de Salud en los 9 Departamentos del país en función a movimiento de personal remitidos por los Habilitados. (Fuente 10)	Pago de Haberes Mensuales a trabajadores del Ministerio de Salud	12	Comprobante de Pago	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

5.1.2	Realizar procesos de pago de Haberes y Extraordinarios (IVA, Bono de Antigüedad, de Frontera, de Riesgo de Vacunación, Incrementos Salariales, Escalafón, Aguinaldos, Subsidios, Categorías, etc., a funcionarios del Nivel Central y Programas Nacionales del Ministerio de Salud en los 9 Departamentos del país en función a movimiento de personal remitidos por Inhabilitados. (Fuente 11)	Pago de Haberes Mensuales a trabajadores del Ministerio de Salud	12	Comprobante de Pago	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.1.3	Realizar procesos de pago de Haberes y Extraordinarios (IVA, Bono de Antigüedad, de Frontera, de Riesgo de Vacunación, Incrementos Salariales, Escalafón, Aguinaldos, Subsidios, Categorías, etc., a funcionarios del Nivel Central y Programas Nacionales del Ministerio de Salud en los 9 Departamentos del país en función a movimiento de personal remitidos por Inhabilitados. (Fuente 42)	Pago de Haberes Mensuales a trabajadores del Ministerio de Salud	12	Comprobantes de pago	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

C. ACP (10) 5.2	Acción de corto Plazo (11) (Regionales) Garantizar el pago de haberes a los funcionarios públicos del sector salud, dependientes del Ministerio de Salud				Indicador de Proceso (12) Implementación de una política sectorial de recursos humanos en salud
---------------------------	--	--	--	--	---

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.								
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
5.2.1	Realizar procesos de pago de Haberes y Extraordinarios (IVA, Bono de Antigüedad, de Frontera, de Riesgo de Vacunación, Incrementos Salariales, Escalafón, Aguinaldos, Subsidios, Categorías, etc., a funcionarios de las Regionales del Ministerio de Salud en los 9 Departamentos del país en función a movimiento de personal remitidos por los Habilitados. (Fuente 10)	Pago de Haberes Mensuales a trabajadores del Ministerio de Salud	12	Comprobantes de Pago	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PEI **ACCIÓN**
3.2.91.2

C. ACP (10) 5.3	Acción de corto Plazo (11) Fortalecer los recursos humanos en Salud a través de especialidades				Indicador de Proceso (12) Dotación de recursos humanos calificados a los establecimientos de salud para mejorar su
---------------------------	--	--	--	--	--

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.								
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
5.3.1	Gestionar Becas de estudios otorgados a profesionales seleccionados mediante exámen	Pago de beca a Profesionales	12	Comprobante de pago	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PEI **ACCIÓN**
3.2.91.4

C. ACP (10) 5.4	Acción de corto Plazo (11) Coordinar con otras instituciones para la capacitación y apoyo de la URRHH en salud del Ministerio de Salud				Indicador de Proceso (12) Dotación de recursos humanos calificados a los establecimientos de salud para mejorar su
---------------------------	--	--	--	--	--

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.								
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
5.4.1	Coordinar con Hospitales, Centros de Salud, Inter Sectoriales a través de reuniones y talleres de socialización, a nivel nacional	Informes de descargos de pasajes y viatico	12	Informes y descargos de viaje	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Cod. O.E. 9.00 %	Objetivo Estratégico Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz
----------------------------	--

PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4

C. ACP (10) 9.5	Acción de corto Plazo (11) Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional				Indicador de Proceso (12) % pagos ejecutados por gestión
---------------------------	---	--	--	--	--

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.								
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
9.5.1	Difundir el Plan y la Política de RRHH en el Sistema Único Salud a través de talleres a nivel nacional	Capacitación en el Plan y la Política del Sistema Único de Salud	4	Informes Técnico			1			1			1						1
9.5.2	Realizar el relevamiento de información de los Sedes para verificación del pago de beneficios colaterales al salario y necesidades de RRHH	Recopilación de información actualizada y cumplimiento de objetivos de la RRHH	12	Notas de solicitud de información	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.5.3	Pago de alquiler del inmueble para el funcionamiento del Centro Infantil Jisk'a Lalita, servicio de Luz y Expensas	Pago de alquiler de ambiente	12	Notas de solicitud de pago	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.5.4	Pago de Procesos de Gestiones Pasadas	Procesos Pagados	1	Actas de de conformidad		1													
9.5.5	Realizar el Pago de multas y contingencias judiciales de Procesos de Deudas	Pago de Multas y contingencias Judiciales	6	Informes										6					

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD FINANCIERA

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI	ACCIÓN	Indicador de Proceso (12)														
11.1.298.4		% de ejecución asignación														
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
9.1	REGISTRAR, CONTROLAR, EVALUAR LA ASIGNACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA GESTIÓN FISCAL	% de ejecución asignación														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.1.4	COORDINAR Y/O ASISTIR TÉCNICAMENTE A UNIDADES DESCONCENTRADAS / DESCENTRALIZADAS DEL MINISTERIO DE SALUD Y DEPORTES, INSTITUCIONES PUBLICAS Y ENTIDADES VINCULADAS AL SECTOR SALUD, EN TEMAS FINANCIEROS	PROCESOS ATENDIDOS Y/O ACUERDOS REALIZADOS	12	CARTAS EXTERNAS Y/O INFORMES Y/O ACTAS DE REUNIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.1.1	COORDINAR, CONSOLIDAR Y PRESENTAR EL PRESUPUESTO RE-FORMULADO 2022 Y EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2023 DEL MINISTERIO DE SALUD Y DEPORTES	PRESUPUESTO REFORMULADO 2022 Y ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2023	2	NOTA DE REMISIÓN DEL PRESUPUESTO REFORMULADO 2022 Y/O NOTA DE REMISIÓN					1				1			
9.1.2	ELABORAR INFORMES ANALÍTICOS Y GESTIONAR MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES	INFORMES ANALÍTICOS, CONVENIOS Y MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	12	CUADROS RESUMEN DE MODIFICACIONES REALIZADAS Y/O INFORMES TÉCNICOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.1.3	EVALUAR LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DEL MINISTERIO DE SALUD Y DEPORTES Y SUS UNIDADES EJECUTORAS DEPENDIENTES	EVALUACIÓN CUATRIMESTRAL DE EJECUCIÓN DEL MINISTERIO DE SALUD Y DEPORTES Y UNIDADES	15	INFORMES CUATRIMESTRALES Y/O CUADROS DE CONTROL Y/O RANKING DE EFICIENCIA	2	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1
9.1.5	COORDINAR CON LAS GOBERNACIONES, ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS SOBRE TEMAS TÉCNICO - FINANCIEROS REFERENTES AL SISTEMA ÚNICO DE SALUD	TRANSFERENCIAS REALIZADAS A LAS GOBERNACIONES	16	ACTAS Y/O INFORMES DE VIAJE Y/O REPORTES SIGEP DE TRANSFERENCIA	4	4						4	4			
9.1.6	REGISTRAR EN EL SIGEP, PREVENTIVOS PARA CERTIFICAR LA EXISTENCIA DE PRESUPUESTO	PRESUPUESTO VERIFICADO DE ACUERDO A SOLICITUD	12	CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS (NUMERO INICIAL Y FINAL)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
9.2	GENERAR ACCIONES PARA PERCIBIR Y REGISTRAR INGRESOS EN LA GESTIÓN FISCAL	% pagos ejecutados por gestión														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.2.1	REALIZAR EL CONTROL Y REGISTRO DIARIO DE INGRESOS POR RECAUDACIONES	REGISTROS DIARIOS DE INGRESOS POR RECAUDACIONES	12	REPORTES DE RECAUDACIONES Y/O NOTAS INTERNAS DE REPORTES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.2.2	APERTURAR, ADMINISTRAR Y CONTROLAR EL FONDO FIJO DEL MINISTERIO DE SALUD Y DEPORTES Y RESGUARDAR VALORES	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DEL FONDO FIJO, ARQUEOS REALIZADOS Y RESGUARDO DE VALORES	3	NOTA INTERNA DE SOLICITUD DE FONDO FIJO Y/O ARQUEOS Y/O REPORTE DE RESGUARDO DE VALORES	3											
9.2.3	CONTROLAR LOS MOVIMIENTOS DE LAS CUENTAS FISCALES Y LIBRETAS CUT	CONCILIACIONES REALIZADAS	12	INFORMES DE CONCILIACIONES Y/O DE MOVIMIENTOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.2.4	SUPERVISAR, CONCILIAR Y CONTROLAR LAS TRANSFERENCIAS DE LOS ENTES GESTORES - LEY 2042	CONCILIACIONES CON LOS ENTES GESTORES	17	DETALLE DE INFORMES DE CONCILIACIONES		2	2					6	4	3		
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
9.3	PROCESAR, REGISTRAR TRANSACCIONES Y CONTROLAR LOS GASTOS REALIZADOS DURANTE LA GESTIÓN FISCAL	% pagos ejecutados por gestión														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.3.1	ELABORAR Y CONSOLIDAR LOS ESTADOS DE CUENTA DEL MINISTERIO DE SALUD Y DEPORTES AL 31/12/2021	ESTADOS DE CUENTA DEL MINISTERIO DE SALUD Y DEPORTES AL 31/12/2021	1	NOTA DE REMISIÓN DE LOS ESTADOS DE CUENTA DEL MINISTERIO DE SALUD Y DEPORTES AL 31/12/2021		1										
9.3.2	REVISAR, PROCESAR Y REGISTRAR LAS TRANSACCIONES DIARIAS EN EL SIGEP / SINCON Y OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS	TRANSACCIONES REGISTRADAS Y PROCESADAS EN EL SIGEP Y SINCON	12	REPORTES SIGEP Y/O REPORTES SINCON	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

9.3.3	RECUPERAR DESCARGOS DE LOS SEDES CORRESPONDIENTE A GESTIONES ANTERIORES Y COORDINAR ACTIVIDADES EMERGENTES RELACIONADOS A TEMAS FINANCIEROS	DESCARGOS RECUPERADOS Y COORDINACIONES REALIZADAS	5	INFORMES DE VIAJE												5								
9.3.4	REALIZAR EL PAGO A LA CAJA NACIONAL DE SALUD POR ATENCIÓN A LOS BENEMÉRITOS DE LA PATRIA	PAGOS MENSUALES A LA CAJA NACIONAL DE SALUD	12	NOTA DE SOLICITUD Y/O COMPROBANTE DE PAGO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.3.5	REALIZAR EL PAGO POR GASTOS DE REPRESENTACIÓN DEL MINISTERIO DE SALUD Y DEPORTES A NIVEL INTERNACIONAL	VIAJES REALIZADOS EN REPRESENTACIÓN DEL MINISTERIO DE SALUD Y DEPORTES	4	NOTA DE SOLICITUD Y/O COMPROBANTE DE PAGO		1				1					1						1			
9.3.6	CONSOLIDAR, REGISTRAR Y ENVIAR LIBROS DE COMPRAS/VENTAS Y PRESENTACIÓN DE FORMULARIOS AL SIN	REGISTROS PRESENTADOS OPORTUNAMENTE	60	FORMULARIOS PRESENTADOS	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
9.3.7	CONSOLIDAR, REGISTRAR Y PRESENTAR LA BANCARIZACIÓN DE LA GESTIÓN 2019 AL SIN	BANCARIZACIÓN PRESENTADA OPORTUNAMENTE	1	CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN		1																		
9.3.8	REGULARIZAR CUENTAS POR COBRAR DE GESTIONES ANTERIORES	CUENTAS COBRADAS Y SANEADAS	12	NOTAS DE CIRCULARIZACIÓN Y/O INFORMES TECNICOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
9.3.9	ADMINISTRAR EL PLAN ANUAL DE CUOTAS DE CAJA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA N°2 DEL MINISTERIO DE SALUD Y DEPORTES	PROGRAMACIÓN DEL PACC ENVIADO AL MEFP (TRIMESTRAL)	4	REPORTE DE PROGRAMACIÓN PACC	1										1								1	

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)													Indicador de Proceso (12)			
9.4	ADMINISTRAR Y GESTIONAR LOS PROCESOS DE COMPRA Y OTROS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD Y DEL MINISTERIO DE SALUD Y DEPORTES													% pagos ejecutados por gestión			
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
9.4.1	GESTIONAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OTROS RELACIONADOS A LA UNIDAD FINANCIERA PARA ASEGURAR EL FUNCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	PROCESOS Y/O COMPRAS REALIZADAS	12	NOTAS DE SOLICITUD Y/O ACTA DE CONFORMIDAD Y/O FACTURA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
9.4.2	Pago de Servicios Básicos de la Gestiones Pasadas	Pago de Servicios Básicos	2	Fotocopia Factura	1	1											

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION EN SALUD - SNIS

Cod. O.E.	Objetivo Estrategico
1,00 %	Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI ACCIÓN

1.5.29.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)													Indicador de Proceso (12)			
1.1	Implementar el sistema del certificado médico único de violencia en todo a nivel nacional.													% de establecimientos de que aplican la R.M. 1585.			
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.1.1	Implementar el sistema del certificado médico único de violencia en todo a nivel nacional.	Información recabada y consolidada del sistema del certificado médico único de violencia	3	Informes Técnicos.							2	1					

Cod. O.E.	Objetivo Estrategico
2,00 %	Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PEI ACCIÓN

3.1.87.1

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
2.2	Gestionar la estructura organizacional y financiera para la implementación del SUIS.	% Estructura organizacional y financiera (Recurso Humano y Financiero) que lleve														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.2.1	Efectuar la implementación, monitoreo y evaluación del SIAHV.	SIAHV Implementado.	8	Informes Técnicos, Planillas de Capacitación.				3	3	2						
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
2.3	Elaborar y difundir el marco normativo y reglamentario para la implementación del SUIS.	Marco normativo y reglamentario elaborado y ajustado para la aplicación de TIC en salud.														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.3.1	Efectuar la impresión del manual de normas.	Manual de gestión de la calidad del dato impreso y distribuido.	1	Factura, Nota de Remisión, Acta de Conformidad.				1								
2.3.2	Realizar el diseño e impresión de certificados médicos de hechos vitales.	Certificados médicos de nacido vivo y de defunción impresa y distribuida.	1	Factura, Nota de Remisión y/o Entrega, Acta de Conformidad.				1								
2.3.3	Realizar el taller de capacitación del Marco Normativo de la Guía Operativa de Aplicación del CAI, para establecimientos de primer, segundo nivel de atención y nivel municipal.	Estadísticos capacitados en los SEDES a nivel nacional.	8	Informe.					2	3	3					
2.3.4	Efectuar el diseño e impresión del anuario estadístico en salud.	Anuario estadístico en salud elaborado e impreso.	1	Resolución Ministerial, Factura, Nota de Remisión, Acta de Conformidad.									1			
2.3.5	Realizar la supervisión nacional de la calidad de dato de la información.	SEDES departamentales supervisadas en información de salud.	8	Informes.								4	4			
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
2.4	Desarrollar la infraestructura y herramientas informáticas que viabilicen la implementación del SUIS.	Infraestructura y desarrollo de TIC adecuada y fortalecida para la implementación del														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.4.1	Realizar la adquisición de herramientas tecnológicas para el fortalecimiento del SUIS.	Equipos de Computación adquiridos para la Plataforma de Comunicaciones.	2	Facturas, Notas de Remisión y/o Entrega, Informe de Conformidad.					1	1						
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
2.5	Implementar de forma gradual el SUIS a partir de herramientas tecnológicas, estándares de información y gestión de la misma.	Implementación de los niveles de operación de la plataforma informática del SUIS.														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.5.1	Realizar el mantenimiento de herramientas tecnológicas para el SUIS.	Servidores de la plataforma de comunicaciones en correcto funcionamiento.	1	Factura, Informe, Acta de Conformidad.							1					
2.5.2	Realizar el seguimiento y supervisión a nivel nacional de herramientas tecnológicas en el marco del SUIS para la gestión de información de vigilancia.	SEDES departamentales supervisadas en herramientas tecnológicas.	8	Informe.					3	3	2					
2.5.3	Realizar el soporte al funcionamiento y aplicación de las herramientas informáticas a hospitales de 2do y 3er nivel	Generación de información con calidad hacia los niveles departamental y nacional, así como el fortalecimiento del	5	Informe Técnico										2	3	
2.5.4	Realizar el taller de formación de codificadores de información médica con la clasificación internacional de enfermedades y problemas relacionados con la salud, décima revisión (CIE-10)	Estadísticos capacitados sobre el correcto manejo de la clasificación de enfermedades, así como de morbilidad	2	Informe Técnico										1	1	

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
9.00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**

11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
		% de pagos ejecutados por gestión.														
		1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.					
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.6	Realizar procesos y procedimientos para el funcionamiento efectivo de las oficinas e instalaciones del SNIS-VE.															
9.6.1	Efectuar el pago de servicios recurrentes.	Servicios básicos pagados.	12	Actas de Conformidad, Facturas.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.6.2	Realizar el pago de gastos de la anterior gestión.	Deudas de la anterior gestión pagados.	3	Actas de Conformidad, informe.		1	2									
9.6.3	Realizar la adquisición de equipos y accesorios para el SNIS-VE.	Laptops y Discos Duros adquiridos.	2	Factura, Nota de Remisión y/o Entrega, Acta de Conformidad.				1	1							
9.6.4	Realizar la adquisición de materiales e insumos para el desarrollo efectivo de las actividades del SNIS-VE.	Materiales de escritorio e insumos de limpieza adquiridos.	2	Factura, Nota de Remisión y/o Entrega, Acta de Conformidad.						1	1					
9.6.5	Realizar el mantenimiento de las instalaciones y equipos del SNIS-VE.	Instalaciones y equipos del SNIS-VE en perfecto funcionamiento.	2	Factura, Acta de Conformidad.			1	1								

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE DISCAPACIDAD

Cod. O.E. 9,00 % **Objetivo Estratégico** Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI ACCIÓN

11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
		% de pagos ejecutados por gestión														
		1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.					
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.5	Pagar las Contratación de los Bienes y Servicios para la Unidad de Gestión de la Política de Discapacidad															
9.5.1	Pagar por la Contratación de Bienes y Servicios para el funcionamiento de la Unidad de Gestión de la Política de Discapacidad	Bienes y Servicios Pagados	12	Actas de Recepción e Informe de Conformidad y/o Actas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.5.2	Pagar Gastos de Gestiones Anteriores	Gastos Pagados de Gestiones Anteriores	3	Actas de Conformidad y/o Informes de Viajes		1	1	1								

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE ALIMENTACION Y NUTRICION

Cod. O.E. 6,00 % **Objetivo Estratégico** Se ha mejorado el estado nutricional de la población

PEI ACCIÓN

8.1.221.1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
		% de municipios que cuentan con una UNI funcionando de acuerdo a los estándares de														
		1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.					
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.2	Promover la implementación de las estrategias de alimentación y nutrición a nivel nacional departamental y municipal															
6.2.1	Capacitar en el manejo de las normas de Alimentación y Nutrición, seguimiento y monitoreo de las Estrategias de Alimentación y Nutrición	Recurso Humano de programas y proyectos capacitados en las normas de Alimentación y Nutrición	4	informe de viaje y/o informes técnicos			1						3			

PEI ACCIÓN

8.1.223.1

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
6.3	Brindar asistencia técnica para la implementación de las estrategias de alimentación y nutrición en coordinación con los SEDES y municipios priorizados	Cobertura de niños y niñas de 6 a 23 meses que reciben Chispitas Nutricionales según														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.3.1	Asistencia Técnica en políticas y estrategias de Alimentación y Nutrición a nivel departamental y municipal	SEDES y municipios priorizados, fortalecen las estrategias de alimentación y nutrición en el marco de las normas establecidas	4	informe de viaje y/o informes técnicos							1	1	1		1	

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
6.4	Proponer coberturas anuales de niños y niñas de 6 a 23 meses para corroborar el consumo de chispitas nutricionales según recomendaciones	Cobertura de niños y niñas de 6 a 23 meses que reciben Nutribebe según														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.4.1	Elaborar y validar un documento normativo sobre micronutrientes para la promoción del consumo	Validación de documentos técnicos normativos de micronutrientes	2	Lista de asistencia y/o actas de reunión							1				1	

PEI ACCIÓN

8.1.224.1

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
6.5	Coadyuvar en la implementación y funcionamiento de las Unidades de Nutrición Integral	% de municipios que cuentan con una UNI funcionando														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.5.1	Capacitar en el manejo de las normas de Alimentación y Nutrición del personal de las UNI	RR.HH. de las UNI capacitadas en las Guías alimentarias para la mujer en período de embarazo y lactancia y del menor de 5 años	2	informe de viaje y/o informes técnicos									1		1	

PEI ACCIÓN

8.1.226.1

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
6.6	Fortalecer la implementación de la Iniciativa Amigo de la Madre y la Niñez en el marco de la Ley N° 3460 de Fomento, promoción y protección de la lactancia materna	% de establecimientos de salud acreditados en la Iniciativa Amigos de la Madre y la Niñez														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.6.1	Monitoreo y acreditación en la Iniciativa Amigos de la Madre y la Niñez a Establecimientos de Salud seleccionados	Acreditar establecimientos de salud	2	informe de viaje y/o informes técnicos									2			

PEI ACCIÓN

8.5.240.1

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
6.7	Promover la Educación Alimentaria Nutricional en el personal de salud, priorizando la alimentación complementaria y consumo de micronutrientes en menores de 2 años	Cobertura de niños y niñas de 6 a 23 meses que reciben Nutribebe y Chispitas														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.7.1	Capacitación en alimentación saludable a Redes de Salud, municipios y SEDES priorizados en el marco del curso de la vida	Capacitar personal de salud, en alimentación saludable y suplementación con micronutrientes	3	informe de viaje y/o informes técnicos									1	1	1	

Cod. O.E. Objetivo Estratégico

9.00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI ACCIÓN

11.1.298.4

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.7	Procesos administrativos recurrentes en el marco de la normativa legal vigente	% pagos ejecutados por gestión														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.7.1	Unidad de Alimentación y Nutrición fortalecida a través de procesos de gestión administrativa oportunos	Unidad de Alimentación y Nutrición fortalecida en los procesos de gestión administrativa	10	ACTAS DE CONFORMIDAD			1				1	1	1	3	2	1

9.7.2	Pago de servicios no personales de gestiones anteriores	Unidad de Alimentación y Nutrición fortalecida a través de procesos de gestión administrativa	1	1															
-------	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA Y SALUD AMBIENTAL

Cod. O.E.	Objetivo Estratégico
1,00 %	Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI ACCIÓN

3.1.76.6

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)														
					1er Trim.				2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.1	Fortalecer el Sistema de Vigilancia Epidemiológica a través de la prevención y control de enfermedades de manera oportuna				% de la población cubierta con servicios de prevención y control de enfermedades														
1.1.1	Realizar talleres para la elaboración y validación de instrumentos y documentos técnicos (Guía, manual, boletines y anuario) de vigilancia epidemiológica de enfermedades transmisibles y no transmisibles	Talleres realizados donde los instrumentos y documentos técnicos de vigilancia epidemiológica son elaborados y validados	2	Informe técnico y/o planilla de asistencia					1		1								
1.1.2	Realizar talleres de Capacitación a personal de salud en manejo de instrumentos y documentos técnicos (Guía, manual, boletines y anuario) de vigilancia epidemiológica de enfermedades transmisibles y no transmisibles	Talleres realizados donde el personal de salud fue capacitado en manejo de instrumentos y documentos técnicos de vigilancia epidemiológica	4	Informe técnico y/o planilla de asistencia				1		1		1			1				
1.1.3	Realizar el servicio de impresión, difusión de instrumentos y documentos técnicos (Guía, manual, boletines y anuario) de vigilancia epidemiológica de enfermedades transmisibles y no transmisibles	Los instrumentos y documentos técnicos de vigilancia epidemiológica de enfermedades transmisibles y no transmisibles	4	Actas de conformidad y/o facturas					1	1		1			1				
1.1.4	Realizar supervisión y seguimiento a brotes epidémicos	Brotes epidémicos supervisados y el seguimiento correspondiente	5	Informes técnicos	1				1		1			1					
1.1.5	Supervisar y monitorear a los SEDES, Coordinación de Red y Establecimientos de Salud en notificación y vigilancia epidemiológica de enfermedades transmisibles y no transmisibles	SEDES, Coordinación de Red y Establecimientos de Salud en notificación y vigilancia de enfermedades transmisibles y no transmisibles	1	Informes técnicos				1											
1.1.6	Realizar talleres de validación del Sistema de Vigilancia Epidemiológica	Talleres de validación realizados en el sistema de Vigilancia Epidemiológica que será implementado	1	Informe técnico						1									
1.1.7	Diseñar y desarrollar un software de vigilancia epidemiológica	Primer modulo del software de vigilancia epidemiológica diseñado y desarrollado	1	Informe Técnico											1				

Cod. O.E.	Objetivo Estratégico
3,00 %	Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria

PEI ACCIÓN

3.1.85.1

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)														
					1er Trim.				2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
3.2	Desarrollar e implementar estrategias integrales e intersectoriales en la prevención de riesgos ambientales a la salud				% de municipios con identificación de factores de riesgo ambiental a la salud														
3.2.1	Realizar planes, actividades y estrategias para la prevención de riesgos ambientales en salud	Planes, actividades y estrategias en Salud Ambiental implementadas a nivel nacional para la prevención de riesgos	4	Informe técnico			1	1		1			1						

Cod. O.E.	Objetivo Estratégico
9,00 %	Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI ACCIÓN

11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	% pagos ejecutados por												
			1er Trim.				2do Trim.				3er Trim.				4to Trim.
9.3	Desarrollar de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)											
9.3.1	Realizar el servicio de impresión de material IEC para la promoción de la Unidad de Vigilancia Epidemiológica y Salud Ambiental	Material IEC impreso para la promoción de la Unidad de Vigilancia Epidemiológica y Salud Ambiental	4	Actas de conformidad y/o facturas											
9.3.2	Gestionar recursos financieros para el funcionamiento de la UVESA - otros operadores de gestiones anteriores	Recursos financieros adecuados para el funcionamiento de la UVESA	12	Actas de conformidad y/o facturas											
9.3.3	Realizar el pago de gestiones anteriores	Pagos concluidos de gestiones anteriores para el funcionamiento de la UVESA	1	Actas de Conformidad y/o facturas											

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE REDES DE SERVICIOS DE SALUD

Cod. O.E.	Objetivo Estratégico
1,00 %	Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI	ACCIÓN														
1.1.12.1															
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	% Apoyo integral para personas adultas mayores												
1.4	Apoyo integral para personas adultas mayores		Apoyo integral para personas adultas mayores												
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)											
1.4.1	Realizar capacitaciones al personal de Salud en la atención integral al adulto mayor, envejecimiento saludable en el marco del continuo de la atención.	Personal de salud capacitado en la atención integral al adulto mayor, envejecimiento saludable en el marco del continuo de la atención.	1	Actas de Reuniones y listas de asistencia y/o Informes Técnicos.											

PEI	ACCIÓN														
1.2.16.5															
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	% de documentos normativos, planes estratégicos, guías, manuales y protocolos emitidos												
1.1	Protección de derechos de niños, niñas, adolescentes en condiciones de mayor vulnerabilidad		% de documentos normativos, planes estratégicos, guías, manuales y protocolos emitidos												
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)											
1.1.1	capacitar y sensibilizar a las organizaciones sociales, autoridades, tomadores de decisiones para efectivizar la incidencia política a favor de la salud en adolescentes y jóvenes.	Organizaciones sociales y otras instituciones capacitadas y sensibilizadas en Salud y Atención Integral de Adolescentes	6	Acta de reuniones/ firmas de acuerdos/ informes técnicos.											

PEI	ACCIÓN														
1.3.20.1															
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	% de documentos normativos, planes estratégicos, guías, manuales y protocolos emitidos												
1.14	Implementación de políticas y programas integrales de sistemas de vida y planes de salvaguarda de naciones y pueblos indígenas originarios		% de documentos normativos, planes estratégicos, guías, manuales y protocolos emitidos												
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)											
1.14.1	Realizar seguimiento, supervisión y monitoreo a los Establecimientos de Salud en la Implementación y cumplimiento de la normativa en SSySR .	Establecimientos de Salud supervisados en el cumplimiento de la normativa en SSySR.	9	Informe Técnico y lista de participantes y/o Formulario de Supervisión.											

PEI	ACCIÓN														
1.4.25.3															
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Número de proceso de capacitación. (cortos, largos , presenciales y semi presenciales)												
1.5	Implementación de acciones para el respeto a los derechos de las personas del colectivo Lesbianas, Gay, Bisexuales, y Transexuales (LGBT) y con orientaciones sexuales diversas.		Número de proceso de capacitación. (cortos, largos , presenciales y semi presenciales)												
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)											
1.5.2	Realizar la socialización de la Norma en Atención Integral a la Población LGBTIQ+	Población LGBTIQ+ socializada con la Norma de Atención Integral.	1	Informe Técnico y listas de participantes.											

PEI | **ACCIÓN**

1.5.29.1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					Número de proceso de capacitación.(cortos, largos , presenciales y sema presenciales)											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.9	Implementación de programas integralesde atención y asistencia inmediata a mujeres víctimas de violencia.															
1.9.1	Realizar talleres de capacitación al personal de salud, en emergencias obstétricas, manejo de la HCP y continuo de la atención.	Personal de salud capacitado en emergencias obstétricas, manejo de la HCP y continuo de la atención	3	Informes Técnicos y lista de participantes.							1	1			1	
1.9.3	Supervisar y evaluar la funcionalidad de los Comités Técnicos Departamentales de Mortalidad Materna.	Comités Técnicos Departamentales de Mortalidad Materna, Supervisados y evaluados	7	Instrumento de supervisión y evaluación y/o Informes Técnicos y lista de participantes.			1				3	1		1	1	

PEI | **ACCIÓN**

1.5.35.2

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					% de documentos normativos, planes estratégicos, guías, manuales y protocolos emitidos											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.2	Capacitación, sensibilización y fortalecimiento de organizaciones sociales, tomadores de decisión para efectivizar la incidencia política a favor de los adolescentes y jóvenes															
1.2.2	Realizar el fortalecimiento del personal de salud en Atención Integral de Adolescentes y Jóvenes (AIDA) y prevención del embarazo Adolescente.	Personal de salud fortalecido en Atención Integral de Adolescentes y Jóvenes (AIDA) y prevención del embarazo adolescente	6	Acta de reuniones o Informes Técnicos y lista de participantes.			1				2	1	1	1		

PEI | **ACCIÓN**

3.1.76.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					% de establecimientos de salud que están implementando y aplicando la Gestión de											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.6	Gestión de la calidad de establecimientos y redes funcionales de salud															
1.6.1	Realizar Taller Nacional de presentación del documento "Política Nacional de Calidad en Salud".	Documento "Política Nacional de Calidad en Salud" presentado oficialmente por la MAE.	1	Informe Técnico y listas de asistencia.												1
1.6.2	Realizar Taller Nacional de presentación del documento "Seguridad del Paciente".	Documento "Seguridad del Paciente", presentado oficialmente por la MAE.	1	Informe Técnico y listas de asistencia.											1	
1.6.3	Realizar la supervision al Área de Calidad y Auditoria en Salud de los Servicios Departamentales de Salud.	Servicios Departamentales de Salud supervisados en el cumplimiento de la normativa de Calidad y Auditoria en Salud	8	Informes Técnicos y/o Actas de Reunión y lista de asistencia.										3	3	2
1.6.4	Taller de validación del documento técnico normativo "Norma Nacional del Gestor de Calidad".	"Norma Nacional del Gestor de Calidad" validada.	1	Informes Técnicos y/o Actas de Reunión y listas de asistencia.								1				
1.6.5	Taller de validación de documento técnico normativo "Manual de Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones".	Documento técnico normativo "Manual de Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones" validado	1	Informes Técnicos y/o Actas de Reunión y listas de asistencia.								1				
1.6.7	Elaborar la norma nacional de habilitación de servicios y establecimientos de salud.	Norma Nacional de habilitación de servicios y establecimientos de salud elaborada, validada y aprobada	1	Informe tecnico.											1	
1.6.8	Supervizar la implementación de la "Norma de Auditoría en Salud y Reglamento Técnico".	Sedes Supervisados en la implementación de la "Norma de Auditoría en Salud y Reglamento Técnico"	1	Informe Técnico.												1

PEI | **ACCIÓN**

3.1.80.1

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					% de establecimientos de salud que están implementando y aplicando la Gestión de											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.7	Implementación del Seguro Universal de Salud para niños															
1.7.1	Realizar reuniones para el análisis y evaluación de la matriz BABIES para la vigilancia de la mortalidad perinatal y neonatal en Hospitales segundo y tercer nivel.	Matriz BABIES y análisis individual de casos para la vigilancia de la mortalidad perinatal y neonatal evaluados en	3	Informes técnicos.							1	1	1			
1.7.2	Supervisar la conformación y funcionalidad de los comités de mortalidad perinatal y neonatal en el marco del SVMPPN.	Comités de mortalidad perinatal y neonatal para la vigilancia de la mortalidad perinatal y neonatal funcionando	9	Informes técnicos.							1	1		1	3	3
1.7.3	Fortalecer a EESS de tercer nivel de atención con material de difusión para conmemorar la semana del prematuro.	Material de difusión entregado a los establecimientos de salud.	1	Actas de entrega.											1	
1.7.4	Capacitar a prestadores de Servicios de Salud, para implementar y fortalecer estrategias para la disminución de la morbilidad, mortalidad neonatal e infantil.	Talleres de capacitación en estrategias dirigidas a mejorar la calidad de atención al recién nacido y niñez	6	Informe Técnico y lista de participantes.							1	1		2	2	

PEI **ACCIÓN**

3.1.80.2

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					% de documentos normativos, planes estratégicos, guías, manuales y protocolos emitidos											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.8	Reducción del riesgo de muerte infantil															
1.8.2	Supervisar a los SEDES y EESS seleccionados a fin de evaluar la implementación y aplicación de normas y estrategias dirigidas a recién nacido y niñez.	Nueve (9) supervisiones realizadas a los SEDES y EESS seleccionados, sobre las normas y estrategias vigentes sobre el	9	Informes Técnicos e instrumentos de supervisión.								3	3	3		
1.8.3	Apoyar en la prevención y promoción a personal operativo y población en general mediante las Ferias por la Salud y la Vida.	Población en general retroalimentada en los distintos áreas en temas de Salud.	15	Informes de viaje.							5	2	2	2	4	
1.8.4	Realizar supervisión, seguimiento y monitoreo a la implementación de los Documentos Normativos del Componente de Violencia a nivel a nacional.	EESS que aplican la normativa vigente en Violencia.	9	Informes de Viajes, Formulario de Supervisión.		3	6									
1.8.5	Socializar los Documentos Técnicos Normativos a Organizaciones de la Sociedad Civil.	Organizaciones de la Sociedad Civil cuentan con conocimiento de la normativa vigencia.	4	Informes de la actividad, planillas de asistencia.							1	1	1	1		
1.8.6	Gestionar la Impresión de documentos normativos y otros.	Material normativo impreso.	1	Acta de recepción de material impreso.								1				
1.8.7	Seguimiento a la implementación del Programa BID No. 4612 (estrategia CONE).	Estrategia CONE implementada en redes priorizadas.	4	Actas de reunión, informes técnicos y lista de participantes.							2	1		1		
1.8.8	Realizar reuniones de coordinación para la conformación del Comité Nacional de Mortalidad Materna.	Comité Nacional de Mortalidad materna conformado y funcionando.	2	Acta de reunión y/o informe técnico y lista de participantes.										1	1	
1.8.9	Realizar la coordinación interinstitucional en la atención a víctimas de violencia (Gubernamentales y no Gubernamentales).	Atención a víctimas de violencia realizadas	2	Planillas de asistencia/acta de reunión							1	1				

PEI **ACCIÓN**

3.1.81.1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					% de documentos normativos, planes estratégicos, guías, manuales y protocolos emitidos											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.10	Implementación del Seguro de Salud para niños															
1.10.1	Realizar Talleres de validación de la Norma Nacional de caracterización de Establecimientos de Salud de Tercer Nivel.	Norma Nacional de caracterización de Establecimientos de Salud de Tercer Nivel validada	3	Actas y Planillas del Taller de validación de la Norma. Informe Técnico dirigido al										1	1	1

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

1.10.2	Realizar Talleres de validación de la Norma Nacional de Redes de Servicios de Salud.	Norma Nacional de Redes de Servicios de Salud validada.	8	Actas de validación y Planillas de Asistencia del Taller de validación de la norma.												3	3	2					
1.10.4	Realizar seguimiento y supervisión a Proyectos de Inversión para garantizar la funcionalidad de Redes y Servicios de Salud en los tres niveles de atención, en el marco del SUS.	Proyectos de Inversión supervisados para garantizar la funcionalidad de Redes de Servicios de Salud en el marco	31	Informes técnicos y/o actas de reuniones de seguimiento a las redes funcionales de salud a nivel nacional informes				1								9	10	9	1	1			
1.10.5	Realizar el seguimiento al fortalecimiento de las Redes de Servicios de Salud, en el marco de la emergencia de la COVID-19.	Redes de Servicios de salud supervisados en el marco de la atención de la COVID-19.	37	Informes Técnicos y/o Actas de reunión de seguimiento a las Redes de Servicios de Salud en el marco de la atención de la	7	7	6								1	1			8	7			
1.10.6	Realizar el seguimiento al fortalecimiento de las Redes de Servicios de Salud, en el marco de la atención integral del SUS.	Redes de Servicios de Salud supervisados en el marco de la atención integral del SUS.	22	Informes Técnicos y/o Actas de Reunión.	2	3	3								3	3	4	2	2				

PEI ACCIÓN

3.1.82.1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)													Indicador de Proceso (12)											
1.11	Seguro Universal de Salud: Programas de atención de partos.													% de documentos normativos, planes estratégicos, guías, manuales y protocolos emitidos											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.														
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC									
1.11.1	Realizar evaluaciones a los responsables de salud materna de los SEDES, en la implementación de la normativa vigente.	Responsables de salud materna de los SEDES evaluados en el cumplimiento de la normativa vigente	4	Instrumentos de evaluación e Informe Técnico.								2	1	1											

PEI ACCIÓN

3.1.83.1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)													Indicador de Proceso (12)											
1.3	Desarrollo e implementación de una estrategia de comunicación													% de documentos normativos, planes estratégicos, guías, manuales y protocolos emitidos											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.														
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC									
1.3.1	Desarrollar e implementar una estrategia de comunicación digital dirigida a adolescentes y jóvenes (prevención del embarazo en adolescentes).	Estrategia de comunicación digital desarrollada e implementada.	1	Informes Técnico de la estrategia desarrollada aprobado.										1											

Cod. O.E. Objetivo Estratégico

9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI ACCIÓN

11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)													Indicador de Proceso (12)											
9.13	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional													% de pagos ejecutados en la gestión											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.														
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC									
9.13.1	Ejecutar las actividades administrativas programadas para la presente gestión y apoyar de acuerdo a lo requerido, a las tres áreas que componen la Unidad.	Actividades Administrativas ejecutadas (Adquisición de Bienes y Contratación de servicios) y áreas que componen	12	Certificaciones y/o Actas de Conformidad y/o facturas y/o Informes Técnicos.	1	1	1					2	2	2	1	1	1								
9.13.2	Pago de Gestiones Anteriores.	Obligaciones (deudas) de gestiones anteriores canceladas.	4	Actas de conformidad y/o Facturas y/o Informes de Viaje.	1	1	1					1													

Cod. O.E. Objetivo Estratégico

PEI ACCIÓN

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)																				
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.				2do Trim.				3er Trim.				4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
1.15.1	Realizar el seguimiento, supervisión y monitoreo al cumplimiento de la Norma a los Responsables Departamentales de Salud Sexual y Reproductiva.	Responsables Departamentales supervisados dando cumplimiento a la norma de Salud Sexual y Reproductiva	5	Informe Técnico y Acta de Reunión.									1								2	2

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: CENTRO NACIONAL DE ENLACE

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
1,00 % Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI **ACCIÓN**

3.1.85.1

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)																				
1.1 Implementar, Ampliar y mejorar las capacidades básicas de preparación, detección, vigilancia y respuesta al personal involucrado en la implementación del RSI a nivel nacional, departamental y municipal para el % de avance capacidades básicas en la implementación del RSI																						
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.				2do Trim.				3er Trim.				4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
1.1.1	Capacitar e implementar el anexo 1 del Reglamento Sanitario Internacional en los Centros Departamentales de Enlace y Municipios	Anexo 1 del Reglamento Sanitario Internacional implementado en los Centros Departamentales de Enlace y Municipios capacitados	8	Informe técnico y/o nota de solicitud			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1.1.2	Realizar la evaluación de la aplicación del Reglamento Sanitario Internacional en puntos de entrada aéreas, terrestres, fluvial y lacustre	Puntos de entrada, aéreos, terrestres, fluviales y lacustre evaluados	8	Informe y/o nota de solicitud			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1.1.3	Realizar la reunión nacional de seguimiento de la socialización e implementación del Plan de Contingencia e instrumentos de evaluación de la aplicación del RSI	Plan de contingencia e instrumentos de evaluación implementados	1	Informe y/o documento validado					1													

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)																				
1.2 Prevenir la propagación de enfermedades bajo vigilancia y otros eventos inusitados de acuerdo al RSI		% de avance capacidades básicas en la implementación del RSI																				
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.				2do Trim.				3er Trim.				4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
1.2.1	Aplicar los planes de contingencia para ESPII y ESPIN en puntos de entrada aérea y terrestre a través de simulaciones y/o simulacros	Puntos de entrada capacitados en la aplicación del Plan de contingencia para ESPII y ESPIN	4	Informe y/o actas de asistencia				1		1				1						1		
1.2.2	Realizar reuniones de trabajo para la elaboración de la Estrategia de Comunicación de Riesgos del sector salud	Plan Estratégico de comunicación elaborado, socializado e implementado	3	Informe y/o actas de asistencia					1					1						1		
1.2.3	Elaborar, aprobar y socializar la actualización de la norma nacional de funcionamiento, material informativo o boletines epidemiológicos.	Norma Nacional, material informativo elaborados y socializados	4	Informe y/o documento validado				1		1				1						1		
1.2.6	Participar de reuniones internacionales de actualización en toma de decisiones por el RSI	Actualización y replicación de las capacidades para la toma de decisiones en el RSI	2	Informe y/o actas de asistencia						1						1						
1.2.7	Socializar el Reglamento Sanitario Internacional y su aplicación en el sector de salud y otros actores intersectoriales y participación en Ferias de Salud y otras actividades imprevistas	Reglamento Sanitario Internacional socializado	8	Informe y/o actas de asistencia				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)																				
1.3 Notificar la ocurrencia de desastres, epidemias, enfermedades bajo vigilancia y eventos inusitados al punto focal de la OPS/OMS, para el Reglamento Sanitario Internacional		% de avance capacidades básicas en la implementación del RSI																				
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.				2do Trim.				3er Trim.				4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
1.3.1	Capacitar a los Equipos de Respuesta Rápida en la aplicación del RSI	Equipos de respuesta rápida capacitados	6	Informes y/o actas de asistencia			1			1	1	1				1				1		

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					% de avance capacidades básicas en la implementación del RSI											
					1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.4	Fortalecer al recurso humano a los Centros Departamentales de Enlace y los puntos de entrada para la toma de decisiones en la aplicación del RSI															
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)															
1.4.1	Realizar reuniones de coordinación y visitas técnicas al lugar del evento para la verificación, movilización de equipos de respuesta rápida a las contingencias	Equipos de respuesta rápida movilizados	5	Informes y/o actas de asistencia		1		1		1		1		1		

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					% de pagos ejecutados por gestión											
					1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.5	Fortalecer la Gestión Administrativa del Centro Nacional de Enlace															
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)															
9.5.1	Realizar el pago de gastos de funcionamiento y representación de la presente gestión y de gestiones anteriores	Gastos de funcionamiento de compromisos de la presente gestión y de gestiones anteriores pagados	24	Actas de conformidad y/o recepción	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: DESARROLLO DEL PROGRAMA NACIONAL DE DESNUTRICION CERO

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
6,00 % Se ha mejorado el estado nutricional de la población

PEI **ACCIÓN**
8.5.240.2

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					Número de Programas de la Política de Alimentación y Nutrición implementados.											
					1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.1	Realizar la elaboración, monitoreo y evaluación de programas y proyectos multisectoriales para la implementación de la Política de Alimentación y Nutrición (PAN)															
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)															
6.1.1	Realizar el monitoreo y evaluación de cumplimiento de indicadores de Programas y proyectos	Programas y Proyectos con informes de seguimiento y evaluación de indicadores	3	Informes de seguimiento y evaluación de gestión 2019 o informe de seguimiento y evaluación de gestión 2020 o	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
6.1.2	Elaborar propuestas de planes, programas y proyectos para la búsqueda de financiamiento para la temática multisectorial de la Unidad CT CONAN	Planes, Programas y Proyectos elaborados para la búsqueda de financiamiento	6	Documento PMDIAN 2021-2025 o Documento del Programa o Documento del Proyecto o Documento del plan ICT CONAN			1					1	2			2
6.1.3	Elaborar informes de seguimiento a las actividades de cierre operativo del programa de la Unidad CT CONAN	Informe de seguimiento presentado	7	Informe Interno de seguimiento a las actividades para el cierre operativo					1	1	1	1	1	1	1	1
6.1.4	Realizar informes técnicos para el cierre de los proyectos del Incentivo Municipal articulados al debito automático.	Informe Técnico de Débito Automático Elaborado o Informe Técnico de Cierre del Incentivo Municipal Elaborado	16	Informe Técnico de Débito Automático o Informe Técnico de Cierre de proyectos del Incentivo Municipal				7	1			2			2	4
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)															
6.10	Realizar coordinación con actores clave para la realización de la Evaluación Final Externa del programa.															
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)															
6.10.1	Fortalecer el cumplimiento de indicadores de proceso y Sistematización de los medios de verificación para el cumplimiento de los resultados de proceso y del Resultado intermedio 5. (5.3.1 Fortalecer los Espacios de Articulación y Coordinación Intersectorial (CONAN; CT CONAN; CODAN; COMAN, Estructura Social en Salud)	Documento de relevamiento de información de 28 municipios y 5 Gobernaciones.	2	Informe Técnico.					1						1	

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)											
6.11	Realizar la coordinación y gestión del Programa ante entidades Gubernamentales e de Cooperación Internacional	Número de programas de la Política de Alimentación y Nutrición Implementados											
C. Op. (13) Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)			1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.	
			ENE	FEB	MAR ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.11.1	Realizar la gestión para la adecuada implementación del programa en todo el país en el marco de la política de alimentación y nutrición	5			1		1			1		1	1
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)											
6.12	Realizar la representación del Programa en espacios de planificación, coordinación con entidades Gubernamentales	Número de programas de la Política de Alimentación y Nutrición Implementados											
C. Op. (13) Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)			1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.	
			ENE	FEB	MAR ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.12.1	Realizar la coordinación para la implementación de la política de alimentación y nutrición ante instancias nacionales e internacionales	10		1	1	1	1	1	1	1			2
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)											
6.13	Gestionar los procesos técnicos, administrativos y legales para el cierre del Programa PMDC	Número de Programas de la Política de Alimentación y Nutrición implementados.											
C. Op. (13) Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)			1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.	
			ENE	FEB	MAR ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.13.1	Desarrollar acciones de seguimiento a la devolución de saldos no ejecutados de proyectos del Incentivo Municipal con los COMAN	4			1	1	1	1					
6.13.2	Desarrollar acciones de Cierre del Fondo Canasta con los CODAN	3		1	1	1							
6.13.3	Sistematizar información técnica y legal para el cierre del Fondo Canasta	6						1		1		2	2
6.13.4	Sistematizar información Administrativa Financiera de las áreas de Activos Fijos, Contabilidad y Presupuestos, Archivo Tesorería y Contrataciones para el cierre del Fondo Canasta	13		1	1	2	2	3	1	1		1	1
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)											
6.2	Implementar procesos de formación continua orientados a la transformación de las determinantes sociales de la salud, alimentación y nutrición.	Número de Programas de la Política de Alimentación y Nutrición implementados.											
C. Op. (13) Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)			1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.	
			ENE	FEB	MAR ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.2.1	"Fortalecer el cumplimiento de indicadores de proceso y Sistematización de los medios de verificación para el cumplimiento de indicadores de proceso del Resultado 1. 4.3.2 Elaboración y difusión de informes anuales sobre el estado de situación de los indicadores multisectoriales de alimentación (incluidos los indicadores del PAN)	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)											
6.3	Promocionar la alimentación saludable revalorizando alimentos locales de alto valor nutritivo	Número de Programas de la Política de Alimentación y Nutrición implementados.											
C. Op. (13) Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)			1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.	
			ENE	FEB	MAR ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.3.1	Elaboración del Atlas Municipal del Potencial Alimentario Nutricional de Bolivia 1º versión. Identificar e inventariar los alimentos de alto valor nutritivo para cada región o microrregión para su respectiva promoción	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)											
6.6	Fortalecer la participación de organizaciones sociales y de la sociedad civil en la implementación de Programas y Proyectos de Alimentación y Nutrición a nivel local entre sectores.	Número de Programas de la Política de Alimentación y Nutrición implementados.											
C. Op. (13) Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)			1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.	
			ENE	FEB	MAR ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.6.2	Asesorar Técnicamente en las Reuniones del CT CONAN (Reuniones de Coordinación entre los Ministerios Integrantes del CONAN con Participación de las Organizaciones Sociales)	3		1	1		1						
6.6.3	Actualizar documento Técnico normativos "Lineamientos Técnico Administrativos y Estándares de Calidad de la Alimentación Complementaria Escolar" en el marco de la PAN. Generación de documentos técnicos y normativos sobre los procesos de gestión participativa y control social para la	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

6.6.4	"Realizar el acompañamiento en actividades para el cierre del PMDC. Desarrollar talleres, seminarios, foros, cumbres y otras actividades conjuntas entre diferentes sectores del CONAN, CODAN y COMAN."	Documento sistematizado de actividades de acompañamiento a la Evaluación Final Externa.	1	Informe técnico.															1
6.6.5	Investigar los Efectos de dos tipos de suplementos alimentarios elaborados local e industrialmente en municipios con alta vulnerabilidad a la inseguridad alimentaria; en el crecimiento lineal y la composición corporal de niños y niñas menores de dos años de edad" Municipios Caripuyo y Sacaca del departamento de Potosí (Generación de documentos técnicos y normativos sobre los procesos de gestión participativa y control social para la alimentación).	Investigación desarrollada en el marco del proceso de transformación de las determinantes sociales y la alimentación.	1	Documento de investigación															1
6.6.6	Organizar y participar de ferias de salud, cumbres y otras actividades a nivel nacional para promover la alimentación saludable y nutrición adecuada. Desarrollar talleres, seminarios, foros, cumbres y otras actividades conjuntas entre los diferentes sectores del CONAN, CODAN y COMAN.	Actividades conjuntas desarrolladas entre los diferentes sectores del CONAN, CODAN y COMAN.	2	Informes técnicos, actas, planillas (Platillos PMDC, Documentos Impresos)										1					1

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)

Indicador de Proceso (12)

Número de programas de la Política de Alimentación y Nutrición implementados

6.7 Fortalecer la articulación estratégica para la implementación de los planes de corto, mediano y largo plazo.

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.7.1	Realizar el seguimiento y evaluación del POA gestión 2022 con todas las instancias involucradas	Unidad CT CONAN/PMDC con seguimiento y evaluación, mensual, trimestral y semestral de su POA	17	Informes técnicos mensuales o Informes técnicos trimestrales o informes técnicos semestrales de seguimiento o evaluación de POA	1	1	2	1	1	3	1	1	2	1	1	2
6.7.2	Coordinar la formulación del POA gestión 2023 con todas las instancias involucradas	Documento de POA de la Unidad 2023 elaborado y enviado al MSyD	1	Documento POA 2023	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
6.7.3	Realizar el control físico documental de cumplimiento de tareas programadas en el POA	POA de la Unidad CT CONAN/PMDC con medios de verificación que respalda el cumplimiento de indicadores	4	Informes técnicos trimestrales sobre cumplimiento de indicadores con respaldos	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
6.7.4	Atender solicitudes de ajustes modificaciones al POA	POA de la Unidad CT CONAN/PMDC con modificaciones realizadas	6	Informes de modificaciones al POA, Reportes SISPOA	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
6.7.5	Realizar la coordinación con las entidades correspondientes para la elaboración del EDSA 2016-2021	Gestiones realizadas para la elaboración de la EDSA	2	Informe técnico sobre las gestiones realizadas para la realización de la EDSA						1					1	
6.7.6	Realizar el seguimiento y evaluación del cumplimiento de indicadores del PEI y PSDI relacionados de la Unidad CT CONAN/PMDC	Indicadores del PEI y PSDI de la Unidad CT CONAN/PMDC con seguimiento y evaluación	4	Informes técnicos trimestrales de seguimiento y evaluación de indicadores del PEI y PSDI de la Unidad CT CONAN/PMDC	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)

Indicador de Proceso (12)

Número de Programas de la Política de Alimentación y Nutrición implementados.

6.8 Fortalecer la implementación de la Política de Alimentación y Nutrición en la Unidad del CT CONAN

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.8.1	Difundir el trabajo sectorial y multisectorial en la página Web de la Unidad del CT CONAN/PMDC	Reportes en la pagina web de las actividades realizadas en el CT CONAN.	10	Informe Técnico de Reportes de Actividades en la Página Web			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.8.2	Asesorar Técnicamente en las Reuniones del CT CONAN	Reuniones del CT-CONAN Desarrolladas con Acuerdos Alcanzados y Verificables	6	Informe Técnico de Acuerdos Alcanzados								1	1	1	1	1
6.8.3	"Realizar asistencia Técnica en las reuniones de Mesas Temáticas: Alimentación Complementaria Escolar, Producción de Alimentos, Alimentación y Nutrición en el curso de vida (CONAN, CT CONAN, CODAN y COMAN).	Reuniones Desarrolladas con Acuerdos Alcanzados y Verificables	6	Informe técnico, Memoria, Actas de Reuniones								2	1	1	1	1
6.8.4	Realizar asistencia técnica y/o capacitaciones en estrategias e instrumentos de gestión multisectorial e intergubernamental en Alimentación y Nutrición CT CONAN, CODAN y COMAN.	Reglamentos de funcionamiento de los CODAN y COMAN sistematizado.	2	Informe técnico del proceso de construcción del Reglamento o Reglamento concluido.										1	1	
6.8.5	Desarrollar un encuentro con entidades nacionales, regionales e internacionales.	Encuentro con entidades nacionales, regionales e internacionales.	1	Informes técnicos											1	

PEI ACCIÓN

8.5.241.1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					Número de Programas de la Política de Alimentación y Nutrición implementados.											
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.4	Consolidar semestral y anualmente los indicadores multisectoriales de alimentación y nutrición. (CONAN, CODAN Y COMAN)Agropecuaria", liderados por el CONAN y CODAN															
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)															
6.4.1	"Elaborar los informes anuales sobre el estado de situación de los indicadores del PMDC Elaboración y difusión de informes anuales sobre el estado de situación de los indicadores multisectoriales de alimentación (incluidos los indicadores del PAN)"	Documento elaborado y aprobado	3	Informes anuales	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					Número de Programas de la Política de Alimentación y Nutrición implementados.											
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.5	Desarrollar estrategias de comunicación e incidencia a nivel político y social Agropecuaria", liderados por el COMAN.															
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)															
6.5.1	Desarrollar intercambio de experiencias exitosas a nivel municipal, departamental y nacional. (Intercambio de experiencias con entidades municipales, departamentales, nacionales e internacionales para fortalecer la PAN y sus programas).	Intercambio de experiencias.	2	Informe de intercambio de experiencias.					1						1	

Cod. O.E.	Objetivo Estrategico
9.00 %	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PEI ACCIÓN
11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					% de cumplimiento de los elementos esenciales de la organización, funcionamiento y											
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.9	Aplicar las normas básicas directrices presupuestarias															
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)															
9.9.1	Realizar el seguimiento y evaluación mensual/trimestral a la ejecución presupuestaria de la Unidad por fuente de financiamiento	Informes de ejecución presupuestaria mensual por fuente de financiamiento	12	Informe técnico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.9.2	Gestionar la contratación de consultores de línea para el funcionamiento de la Unidad del CT CONAN/PMDC	Seguimiento al PAC	4	Informe Técnico										3		1
9.9.3	Realizar el registro de consumo de servicios básicos	Reporte mensual de pagos y estadísticas de consumo de servicios básicos	12	Informe Técnico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.9.4	Aplicar las medidas de salvaguarda en la unidad	Pólizas de seguro vehículos, SOAT activos Contrato	3	Informe Técnico	1						1					1
9.9.5	Realizar los pagos de la gestión 2021	Pagos realizados	1	Informe de pagos realizados										1		

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG. DE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR ROEDORES

Cod. O.E.	Objetivo Estrategico
1.00 %	Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI ACCIÓN
3.1.85.1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					Tasa de letalidad											
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1	Implementar actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.															
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)															
1.1.1	Imprimir y Socializar la Guía para la Vigilancia y Control de la Hantavirus	Guía impresa	1	Acta de Recepción e Informe de Conformidad				1								
1.1.2	Contar con material IEC para la socialización zonas de riesgo.	Material IEC impreso y socializado	1	Informe Técnico y/o Acta de Recepción e Informe de Conformidad					1							

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

1.1.3	Elaborar el Plan Nacional para el Control de Población de Roedores (Control directo, control indirecto).	Documento aprobado.	1	Informe técnico y/o Planillas de asistencia.												1								
1.1.4	Actualizar Instrumentos técnico normativos en ETR.	Instrumento normativo validado.	1	Informe técnico y/o Planillas de asistencia.												1								
1.1.5	Controlar la Población de Roedores.	Brotos controlados.	4	Informe técnico.								1				1	1						1	
1.1.6	Fortalecer las capacidades resolutivas del personal de salud.	Personal de Salud capacitado en el manejo clínico de ETR.	2	Informe técnico y/o Actas.										1										
1.1.7	Fortalecer la vigilancia epidemiológica de Enfermedades Transmitidas por Roedores en Áreas Endémicas.	Gestionar la vigilancia epidemiológica de E.T.R. con los SEDES Y Municipios	2	Informe técnico y/o Actas.		1								1										
1.1.8	Fortalecer al laboratorio de referencia Nacional	Laboratorio de referencia nacional fortalecido con insumos y reactivos	1	Nota Interna de Solicitud de Transferencia de Recursos a la OPS/OM y/o Acta de Recepción e Informe de Conformidad																				
1.1.9	Desarrollar intervenciones para investigación mastozoológica - taxonomica y Control de eventos adversos.	Eventos adversos controlados.	2	Informe Técnico y/o Acta de Recepción e Informe de Conformidad.																				

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**

9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**

11.1.298.4

C. ACP (10) **Acción de corto Plazo (11)**

Indicador de Proceso (12)

% de pagos ejecutados por gestión.

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.2.1	Fortalecer el funcionamiento de la gestión administrativa del Programa.	Funcionamiento del programa.	12	Acta de Conformidad y/o Acta de Recepción e Informe de Conformidad.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES - PAI

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**

1,00 % Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI **ACCIÓN**

3.1.85.1

C. ACP (10) **Acción de corto Plazo (11)**

Indicador de Proceso (12)

Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnostico y

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1.1	Gestionar reuniones con autoridades departamentales y municipales priorizados para fortalecer el Programa Ampliado de Inmunización	Reuniones efectuadas con autoridades departamentos seleccionados	6	Actas de reuniones efectuadas y/o informes					1	2	1		1	1		
1.1.2	Socializar los lineamientos de anteproyecto de la ley de vacunas en los 9 Sedes, previa aprobación con instancias correspondientes.	Proyecto de Ley aprobado para su socialización en los 9 Sedes departamentales	9	Actas de Reunión y/o informe						2	2	2	2	1		

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.2	Asegurar el cumplimiento de normas, metas del PAI a través del monitoreo y supervisión en los 9 SEDES del país	Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.2.1	Realizar monitoreo y análisis de los indicadores del PAI de cobertura y de vigilancia con puntos focales departamentales y calidad de información de la comisión.	Vacunación efectuada cumpliendo con el Cronograma establecido para SRP 1-2 y reevaluado con 3ra y 5ta dosis	1	Acta firmada por los Responsables y/o Informes.								1				
1.2.2	Efectuar actividad de vacunación por parte del personal BEAR en los 9 departamentos, en situación de emergencia frente a notificaciones de casos sospechosos confirmados de EPV.	Niños y Niñas vacunados de acuerdo a cronograma para la vigilancia y control de las EPV	10	Informe de viaje de los BEARS			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.2.3	Supervisar el cumplimiento de la normativa del PAI, en departamentos con baja cobertura y seguimiento a las recomendaciones de las supervisiones efectuadas.	Resumen de resultados de los establecimientos de salud que han realizado acciones de mejora de acuerdo a normativa del PAI	6	Informe de viaje y/o instrumento de supervisión		1		1		2		1		1		
1.2.4	Realizar monitoreo y seguimiento al cumplimiento del esquema completo en población cautiva en municipios seleccionados con el uso de herramientas electrónicas RNVe.	Cumplimiento del esquema de vacunación (13 vacunas), según los porcentajes previstos en los municipios seleccionados	1	Informe Técnico y/o actas					1							
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.3	Fortalecer las capacidades técnicas y de gestión del RRHH que realizan vacunación y VE	Implementación de actividades prevención, detección temprana diagnóstico y tratamiento														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.3.1	Socializar la normativa actualizada, retroalimentar y validar con los PAI departamentales, aliados estratégicos (Programa del Ministerio de Salud y Deportes) para el fortalecimiento del PAI y monitoreo de los cursos de capacitación on line del PAI.	Plan fortalecidos con aliados estratégicos del PAI (TELESALUD, Bono Juana Azurduy y otros) de acuerdo a	1	Planilla de participantes y/o informes							1					
1.3.2	Realizar monitoreo a los SEDES (Regionales PAI) para el cumplimiento de los indicadores de vigilancia de las EPV, a través de la capacitación, seguimiento y evaluación de las unidades de notificación negativa.	Reportes de notificación semanal oportuna de los 9 SEDES departamentales	48	Reporte de notificación semanal y/o informe de capacitación y seguimiento	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1.3.3	Efectuar asistencia técnica preventiva en la investigación epidemiológica y control de brotes de enfermedades prevenibles por vacunación ESAVIS y fortalecimiento a ERR.	Prevención oportuna ante amenazas de brotes de EPVs y ESAVIS, notificados e investigados (emergentes)	4	Informe de investigación y/o actas			1			1				1		1
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.4	Realizar Evaluación de riesgo por municipio ante reintroducción de enfermedades controladas	Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.4.1	Realizar seguimiento, supervisión y capacitación del Sistema de Información de Vigilancia Epidemiológicas de las EPV (ISIS y otros) en los SEDES priorizados.	Capacitación y actualización en los 9 SEDES	9	Informe de Capacitación y/o actas			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.4.2	Realizar capacitación, seguimiento y supervisión del Registro Nominal de Vacunación Electrónico (RNVe)	Implementación del RNVe en los departamentos seleccionados.	4	Informes y/o reportes RNVe				1		1				1		
1.4.3	Participar en reuniones Nacionales e Internacionales de análisis de la situación epidemiológica regional, local y otros.	Implementar planes de acción epidemiológicas local y regional	4	Informe de planificación conjunta y/o informe de viaje y/o acta de reunión		1				1				1		1
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.5	Fortalecer las capacidades técnicas de diagnóstico para la toma oportuna de decisiones.	Implementación de actividades de prevención detección temprana, diagnóstico y														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.5.1	Supervisar el cumplimiento de la Norma, en los Laboratorios de Referencia Epidemiológicas que realizan la vigilancia de EPV.	Laboratorios supervisados según protocolo	1	Informe de supervisión						1						
1.5.2	Realizar seguimiento a Hospitales, Laboratorios de Vigilancia Centinela del PAI para el cumplimiento de los indicadores	Cumplimiento de indicadores en los Hospitales, Laboratorios según parámetros de vigilancia.	3	informes y/o actas				1			1			1		
1.5.3	Enviar muestras a Laboratorios de Referencia Regional FIOCRUZ - CDC	Resultados de Análisis para toma de acciones oportunas	4	Nota de requerimiento y/o factura		1				1					1	

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)															
1.6 Fortalecer al PAI a través de implementación del plan de comunicación con enfoque de prevención y promoción en los 9 SEDES.		Implementación de actividades de prevención detección temprana															
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.6.1	Promocionar, difundir y socializar la vacunación para la EGVA, campaña VTH, SR y otras en los 9 SEDES departamentales.	Personal de salud capacitado	3	Nota de inicio de proceso y/o actas de conformidad, facturas, planillas de asistencia					1				1		1		
1.6.2	Efectuar seguimiento al cumplimiento del Plan Técnico de lineamientos operativos y de comunicación para el lanzamiento oficial de la ejecución de la SVA, VDH, SR y otros en los 9 departamentos.	Personal Técnico capacitado para cumplimiento de la ejecución de la SVA, VDH, SR y otros.	2	Informe y/o actas				1					1				
1.6.3	Realizar actividades de prevención y promoción de la salud, para el fortalecimiento del PAI en actividades, actos de entrega de equipamientos y otros actividades imprevistas y de emergencia	Material socializado y promocionado equipos entregados	10	Informe de actividades			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)															
1.7 Adquirir vacunas e insumos a los 9 SEDES departamentales.		Implementación de actividades de prevención detección temprana															
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.7.1	Adquirir vacunas e insumos mediante transferencias de recursos (jeringas, caja de desechos, paquetes fríos) a través de requerimiento anual de acuerdo al PAHO 1783-2022	Vacunas e insumos adquiridos y disponibles.	2	Nota de requerimiento anual y/o transferencia de recursos económicos del Fondo Rotatorio		1				1							
1.7.2	Distribuir, verificar, controlar las existencias de vacunas e insumos a nivel nacional y el mantenimiento de equipos de Cadena de Frío,	Vacunas distribuidas en los 9 SEDES departamentales	4	Comprobantes de despacho y/o informes			1			1				1			1
1.7.3	Elaborar, validar y capacitar en la Guía de Manejo y aplicación de SIAL y SALMI y normativa de cadena de frío y manuales de procedimientos en el PAI en los departamentos seleccionados.	Guía y manuales aprobados	3	Lista de participantes y/o acta de capacitación e informes					1	2							
1.7.4	Implementar y recomendar el Plan de la GEV, en bioseguridad, manejo de insumos y desechos para la preparación de la evaluación internacional.	Equipos Adquiridos	6	Informes Técnicos y/o actas de conformidad, factura			2		2			2					

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)															
1.8 Fortalecer la capacidad instalada de la cadena de frío, para el almacenamiento, conservación y distribución en los distintos niveles.		Implementación de actividades de prevención detección temprana															
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.8.1	Contratar una empresa para realizar un mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos frigoríficos y la implementación de monitoreo de temperatura electrónica en cámaras frigoríficas.	Cámara frigoríficas en funcionamiento en cumplimiento al criterio N° 5 de la GEV.	3	Inicio de proceso y/o acta de conformidad, factura			1					1			1		
1.8.2	Imprimir la normativa de logística y cadena de Frío, socializar la normativa del PAI al personal de salud.	Manual de Procedimiento de Cadena de Frío actualizado y aprobado	2	Actas de conformidad y/o informes de socialización									2				

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)															
9.9 Fortalecer los procesos administrativos para el funcionamiento del Programa Ampliado de Inmunización.		% Pago ejecutados por gestión															
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
9.9.1	Fortalecer los procesos administrativos, pago de servicios e inicio de procesos de adquisición para el Programa Ampliado de Inmunización	Pago de servicios y procesos concluidos para el PAI (servicios básicos, adquisición de bienes y pago de servicios)	24	Actas de conformidad e inicio de procesos y/o facturas, informes y otros respaldos	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
9.9.2	Pago de servicios, viáticos, pasajes, gasolina, fletes y almacenamiento, servicio de mantenimiento, fotocopios y otros pendientes de la gestión 2021	Pago de Obligaciones contraídas	1	Actas, facturas, y otros respaldos										1			

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG. DE ENFERMEADES TRANSMITIDAS POR ALIMENTOS

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
1,00 % Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI **ACCIÓN**

3.1.85.1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)																					
			Tasa de incidencia de las Enfermedades Diarreicas Agudas - EDAS y Enfermedades																				
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.												
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
1.1	Fortalecer la Vigilancia Epidemiológica por medio de la prevención, promoción y control de las ETAS y EDAS de manera oportuna.																						
1.1.1	Realizar talleres de capacitación al personal Técnico del SEDES y Laboratorios de Referencia y Centinela en Vigilancia epidemiológica de ETAS y EDAS.	Personal de SEDES y Laboratorios Capacitados	3	Acta de Asistencia		1			1			1											
1.1.2	Realizar la Vigilancia Epidemiológica para prevención de ETAS y EDAS en coordinación con el laboratorio de referencia de división de Control de Alimentos y Bacteriología.	Vigilancia Epidemiológica Ejecutada en ETAS y EDAS.	5	Informe Técnico				1	1	1											1	1	
1.1.3	Realizar la Impresión de documentación técnica normativo, preventivo y promocional (folders, afiches, boletines informativos, anuario) de ETAS y EDAS e Inocuidad Alimentaria.	Documentación Técnica Normativa y Material Promocional Impreso.	3	Actas de Conformidad y/o facturas			1				1										1		
1.1.4	Realizar la Supervisión de los Laboratorios de la red de Vigilancia Centinela de los agentes etiológicos de las enfermedades diarreicas agudas e inocuidad alimentaria.	Laboratorios Supervisados	5	Informes Técnicos								1	1	1	1	1					1	1	1
1.1.5	Realizar la Supervisión del sistema de gestión de calidad de la red de laboratorios oficiales de análisis de alimentos RELOAA.	Laboratorios Supervisados	5	Informes Técnicos	1	1	1	1	1														
1.1.6	Realizar Acción de Promoción y Prevención de brotes de ETAS e Inocuidad Alimentaria a nivel nacional.	Reuniones de Coordinación con SEDES Departamentales.	2	Acta de Asistencia				1													1		

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**

11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)																					
			% de Pagos ejecutados por gestión																				
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.												
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
9.2	Gestionar el buen funcionamiento del Programa Nacional de Enfermedades Transmitidas por Alimentos																						
9.2.1	Gestionar el buen funcionamiento del Programa Nacional de Enfermedades Transmitidas por Alimentos - Pago de otros operadores de gestiones anteriores.	Recursos Financieros para el Programa ETAS.	11	Actas de Conformidad y/o Facturas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG.VIGILANCIA Y CONTROL ACCIDENTES P/OFIDIOS Y PONZOÑOSOS

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
1,00 % Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI **ACCIÓN**

3.1.85.1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)																					
			% de Ejecución de actualización de la Norma y compra de Sueros Antiofidicos y Arácnidos																				
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.												
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
1.1	Ejecutar actividades de actualización de la Norma y compra de Sueros Antiofidicos y Arácnidos para la prevención, diagnóstico y tratamiento de enfermedades.																						
1.1.1	Realizar la actualización de la Norma para el manejo de atención, diagnóstico y tratamiento para los accidentes por Ofidios y Animales Ponzoñosos.	Un documento Normativo actualizado.	1	Informe Interno, Informe Técnico, Nota Interna, Planillas						1													

1.1.2	Adquirir Sueros Antiofídicos y Arácnidos para el tratamiento según el diagnóstico de accidentes por Ofidios y Animales Ponzosñosos	Un proceso para la compra de Sueros Antiofídicos y Arácnidos	1	Informe Técnico, Informe Interno, Nota Interna, Actas de Entrega	1												
-------	--	--	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**

9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**

11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)																
		% pagos ejecutados en la gestión																
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
9.2	Fortalecer la Gestión Administrativa del Programa																	
9.2.1	Ejecutar el gasto administrativo para el funcionamiento del Programa	Pago de gastos administrativos durante la gestión	11	Nota Interna, Informe Técnico, Actas de Conformidad, Facturas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

VICE MINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG. DE PREVENCION Y CONTROL DEL DENGUE, CHIKUNGUYA Y ZIKA

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**

1,00 % Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI **ACCIÓN**

3.1.85.1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)																
		Número de municipios endémicos que implementan la Estrategia de Gestión Integrada de																
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.1	Implementar la Estrategia de Gestión Integrada de prevención y control de las Enfermedades Arbovirales																	
1.1.1	Implementar la "Estrategia de Gestión Integrada de las arbovirosis 2019 - 2023"	Departamentos cuentan con la Estrategia de Gestión Integrada de las arbovirosis implementada, basada en la EGI- Arbovirosis	7	Informes y/o planillas			2	2	3									
1.2	Fortalecimiento de los programas regionales para la operativización de actividades de promoción, prevención y control de enfermedades arbovirales																	
1.2.1	Fortalecer las actividades de promoción y prevención de enfermedades arbovirales en el marco de la EGI-Arbovirosis, Bolivia	Ferias, campañas preventivas, reuniones con organizaciones sociales, difusión y elaboración de spots y cruces radiales	10	Planilla de Asistencia / Informes técnicos		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3	Mejorar la vigilancia epidemiológica a través del fortalecimiento de la red nacional de laboratorios de Arbovirosis																	
1.3.1	Transferir Recursos Económicos para la compra de Equipos y Reactivos para el Fortalecimiento del laboratorio de Referencia Nacional (CENETROP) y referencia departamental (INLASA)	Laboratorio de Referencia Nacional fortalecido para el diagnóstico de arbovirosis	2	Planilla de transferencia y/o Acta de Conformidad y/o Acta de Entrega		1										1		
1.3.2	Fortalecer la compra de equipos y reactivos para los laboratorios de la red nacional de Arbovirosis	Laboratorio de la red nacional de Arbovirosis fortalecidos	8	Planilla de transferencia y/o Acta de Conformidad y/o Acta de Entrega				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3.3	Evaluar, monitorear y actualizar a los laboratorios de diagnóstico de Arbovirosis del país junto al CENETROP.	Laboratorios de la red de diagnóstico laboral de dengue - chikungunya y zika evaluados, monitoreados y	20	Informes y/o planillas			5		5				5					5

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.4	Fortalecimiento de la atención de pacientes con enfermedades arbovirales	% de personal en salud fortalecidos en el manejo clínico de pacientes con Arbovirosis														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.4.1	Supervisar y monitorear a los establecimientos de salud (verificar aplicación de protocolos de atención y notificación de casos) desde el nivel central	Redes de Salud de 7 departamentos endémicos del país aplican protocolos de atención de paciente y notificación	12	Informes y/o planillas			3			3			3			3
1.4.2	Actualizar en manejo clínico de pacientes con arbovirosis a personal de salud de los 3 niveles de atención.	Personal de salud actualizados en el manejo clínico de pacientes con enfermedades arbovirales	8	Informes y/o planillas			2			2			2			2

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.5	Fortalecimiento a los programas departamentales de enfermedades transmitidas por vectores	Disminuir la incidencia del vector Aedes aegypti en áreas endémicas														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.5.1	Fortalecer a los programas departamentales de enfermedades transmitidas por vectores transferencia de recursos económicos	Insumos otorgados para las acciones de vigilancia entomológica y control integrado planillas	5	Actas de conformidad y/o planillas			1	1	1					1	1	
1.5.2	Fortalecer a los programas departamentales de enfermedades transmitidas por vectores insumos.	Insumos otorgados para las acciones de vigilancia entomológica y control integrado planillas	5	Actas de conformidad y/o planillas			1	1	1					1	1	

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.6	Socializar e implementar los documentos técnico Normativos del Programa Nacional de Enfermedades Transmitidas por vectores	Número de capacitaciones técnicas realizadas														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.6.1	Actualizar los documentos que permitan fortalecer las capacidades técnicas del personal de vectores	Documentos técnicos normativos socializados y personal de vectores actualizados en la vigilancia entomológica y control	6	Planilla de Asistencia / Informes técnicos		1		1			1		1	1	1	

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.7	Desarrollar acciones de promoción, prevención, investigación, vigilancia entomo- epidemiológica, control vectorial y control de brote	Número de investigaciones desarrolladas														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.7.2	Desarrollar acciones de promoción, prevención, investigación, vigilancia entomo-epidemiológica, control vectorial y control de brote	Desarrollar investigaciones operativas y socialización de resultados que orienten la toma de decisiones en relación con las	4	Informes técnicos			1						1	1	1	
1.7.3	Desarrollar acciones de promoción, prevención, investigación, vigilancia entomo-epidemiológica, control vectorial y control de brote	Investigaciones operativas desarrolladas y socializadas con CENETROP-INLASA	4	Informes técnicos			1						1	1	1	

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.8	Fortalecer los pagos efectuados por gestión para el adecuado Funcionamiento de Programa Nacional de Prevención y Control de Dengue - Chikungunya y Zika	% pagos ejecutado por gestión														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.8.1	Realizar el pago de Gastos de Funcionamiento del Programa Nacional de Prevención y Control de Dengue	Gastos de funcionamiento pagados del programa Nacional de Prevención y Control de Dengue - Chikungunya y Zika	12	Actas de conformidad y/o notas de solicitud	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG. DE VIGILANCIA Y CONTROL DE ZONOSIS Y RABIA

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
1,00 % Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI ACCIÓN

3.1.85.1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)															
		Número de casos confirmados con rabia canina															
		1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.						
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.1	Realizar las actividades de análisis del diagnóstico Epidemiológico de la Rabia e implementación del Plan de Vacunación																
1.1.1	Ejecutar la reunión Nacional para analizar y evaluar la situación Epidemiológica de la Rabia	Un documento de diagnóstico de la situación Epidemiológica	1	Informe Técnico, Nota Interna, Informe Interno, Planillas de Asistencia, Actas					1								
1.1.2	Planificar y organizar la Campaña Nacional de Vacunación Antirrábica de (Perros y Gatos)	Un documento del Plan de Vacunación	1	Informe Técnico, Informe Interno, Nota Interna, Actas.					1								
1.2	Adquirir biológicos antirrábicos y distribución para la prevención de la Rabia				Tasa de incidencia de rabia humana (x100.000)												
1.2.1	Adquirir biológicos antirrábicos para la prevención y control de la rabia canina y humana	dos procesos de compra de biológicos antirrábicos	2	Informe Interno, Informe Técnico, Nota Interna, Actas de Entrega			1			1							
1.2.2	Distribuir el biológico antirrábico de uso Veterinario, para la Campaña de Vacunación y Prevención de la Rabia	9 departamentos abastecidos con biológicos antirrábicos	9	Informe Interno, Informe Técnico, Nota Interna, Comprobantes de Despacho, Actas						9							
1.3	Actualizar el documento Normativo de Profilaxis y Control de la Rabia Canina con Promoción, Prevención y Control de la Rabia				Número de casos confirmados con rabia canina												
1.3.1	Realizar la impresión de la Norma nacional de Profilaxis antirrábica	Un documento normativo impreso	1	Informe Interno, Informe Técnico, Nota Interna, Resolución Ministerial						1							
1.3.2	Actualizar a los Servicios Departamentales y personal de Salud en el manejo de la Norma Nacional de Profilaxis sobre la Rabia humana y control de la rabia canina	9 Responsables Departamentales de Zoonosis, actualizados en el manejo de la Norma	9	Informe Interno, Informe Técnico, Nota Interna, Planillas de Asistencia, Actas.							9						
1.3.3	Realizar actividades de Promoción para la prevención de la rabia y otras Zoonosis	5 Actividades Realizadas	5	Informe Interno, Informe Técnico, Nota Interna, Planillas de Asistencia, Actas.			1	1	1	1	1	1					

Cod. O.E. Objetivo Estratégico

9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI ACCIÓN

11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
		% de ejecución de gastos de la gestión														
		1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.					
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.4	Realizar una gestión eficiente a través de una administración institucional apropiada, utilizando los recursos adecuadamente															
9.4.1	Ejecutar el gasto para el funcionamiento del Programa	Pagos por servicios durante la gestión	12	Nota Interna, Informe Técnico, Factura, Acta de Conformidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES

Cod. O.E. Objetivo Estratégico

2,00 % Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PEI ACCIÓN

3.1.86.1

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.				2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.			
2.1	Realizar actividades de prevención y promoción de las enfermedades no transmisibles (Diabétes, Hipertensión arterial y sus factores de riesgo)				% de pacientes que reciben tratamiento para la atención de diabetes, hipertensión y sus											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.1.1	Realizar la adquisición de insumos, reactivos de laboratorio y productos químicos farmacéuticos para la detección, control y confirmación de las enfermedades de diabetes	Centros de Salud de 1er. Nivel fortalecidos con insumos y control de la diabetes	1	Acta de conformidad y/o factura					1							
2.1.2	Realizar reuniones de coordinación para implementar la iniciativa HEARTS	Establecimientos de salud implementados para el manejo del riesgo cardiovascular	4	Informes y/o planillas			1		1		1		1			
2.1.3	Organizar y ejecutar actividades conmemorativas para el Día Internacional de la Diabetes, Corazón, Hipertensión Arterial, Obesidad y Sobrepeso.	Población informada acerca de las Enfermedades No Transmisibles	2	Planillas de asistencia									1		1	
2.1.4	Realizar la difusión masiva de prevención y promoción de las Enfermedades No Transmisibles para socialización de la población en general	Población informada y sensibilizada acerca de las enfermedades no transmisibles	1	Notas de solicitud de inicio de proceso					1							
2.1.5	Organizar y ejecutar reuniones de coordinación para la elaboración de documentos normativos de las ENTs (Guías y Protocolos)	Contar con la normativa aprobada para su funcionamiento	9	Informe y/o planillas de asistencia		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.1.7	Coordinar y ejecutar reuniones para la elaboración de convenios intergubernativos a nivel nacional, para la transferencia de activos fijos a los SEDES Departamentales	Convenios elaborados y socializados con los SEDES Departamentales	8	Notas de solicitud y/o actas			1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.1.8	Iniciar los procesos administrativos para la impresión de la Primera Encuesta Nacional de Factores de Riesgo de Enfermedades No Transmisibles	Documento impreso y difundido a nivel nacional	1	Acta de conformidad y/o Factura						1						
2.1.9	Cumplir actividades no programadas en el POA por instrucciones de las autoridades superiores (reuniones de coordinación, participación en ferias de salud, impresión de material promocional y de prevención y otros)	Actividades atendidas de acuerdo a instrucción	9	Informes y/o planillas			1	1	1	1	1	1	1	1	1	

Cod. O.E. **Objetivo Estrategico**
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.				2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.			
9.2	Desarrollar de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.				% de pagos ejecutados por gestión											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.2.1	Realizar el pago de servicios e inicio de procesos de compra para el funcionamiento del Programa	Programa fortalecido y en funcionamiento	12	Actas de conformidad y/o factura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.2.2	Realizar el pago de servicios, pasajes y viáticos de la gestión anterior 2021	Pagos concluidos	1	Acta de conformidad e informes de viaje		1										

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG. DE VIGILANCIA Y CONTROL DE INFLUENZA INUSITADA

Cod. O.E. **Objetivo Estrategico**
1,00 % Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI **ACCIÓN**
3.1.85.1

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)															
1.1 Implementar actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.		% del subsistema para la vigilancia de ETI, IRAG e IRAGI funcionando															
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.1.1	Imprimir y Socializar la Guía para la Vigilancia Centinela de las Infecciones Respiratorias Agudas Graves (IRAG) y otras Enf. Tipo Influenza (ETI).	Guía impresa	1	Acta de Recepción e Informe de Conformidad			1										
1.1.2	Imprimir y Socializar Material de Información, Educación y Comunicación de las Infecciones Respiratorias Agudas Graves (IRAG) y otras Enf. Tipo Influenza (ETI).	Material IEC impreso y socializado	1	Acta de Recepción e Informe de Conformidad.		1											
1.1.3	Elaborar el Plan de Lineamientos para la Disminución de la Morbilidad y Mortalidad Ocasionado por el Virus Respiratorio Reemergente en Bolivia.	Documento aprobado.	1	Informe técnico y/o Planillas de asistencia.				1									
1.1.4	Actualizar el Plan Nacional de Preparación y Respuesta ante la Influenza Aviar - Influenza Pandémica.	Plan actualizado.	1	Informe técnico y/o Planillas de asistencia.					1								
1.1.5	Actualizar la "Guía de manejo Clínico de IRAG y COVID".	Instrumento normativo actualizado.	1	Informe técnico y/o Planillas de asistencia.				1									
1.1.6	Realizar la Reunión de Evaluación y Coordinación en el marco del Plan Estratégico.	Plan Estratégico Elaborado y Validado.	1	Informe técnico y/o Planillas de asistencia.	1												
1.1.7	Fortalecer las Capacidades Resolutivas del Personal de Salud de Red de Vigilancia Centinela en el Marco del Plan Estratégico.	Personal de salud de hospitales centinela fortalecidos.	2	Informe técnico y/o Planillas de Asistencia.					1			1					
1.1.8	Fortalecer la vigilancia epidemiológica de IRAG/ETI y OVR en los Hospitales centinela y Red de Laboratorios.	Hospitales centinela cumplen con los estándares de evaluación y supervisión de vigilancia epidemiológica	3	Informe Técnico y/o Instrumentos de Supervisión.					1			1			1		

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)															
1.2 Implementar actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.		% de laboratorios nacionales de referencia capacitados y con áreas de laboratoriales															
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.2.1	Adquirir reactivos e insumos para el diagnóstico de IRAG/ETI y OVR en los laboratorios de referencia.	Laboratorios de referencia fortalecidos con insumos y reactivos.	1	Nota Interna de Solicitud de Transferencia de Recursos a la OPS/OM, y/o Acta de Recepción e Informe de Conformidad						1							
1.2.2	Adquirir medicamentos para el tratamiento de Influenza en los Hospitales Centinela.	Hospitales Centinela cuentan con medicamentos para el inicio oportuno de tratamiento de Influenza	1	Nota Interna de Solicitud de Transferencia de Recursos a la OPS/OM, y/o Acta de Recepción e Informe de Conformidad		1											

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)															
9.3 Fortalecer la gestión administrativa del programa		% de pagos ejecutados por gestión															
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
9.3.1	Fortalecer el funcionamiento de la gestión administrativa del programa	Funcionamiento regular del Programa.	12	Acta de Conformidad y/o Acta de Recepción e Informe de Conformidad.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG. DE VIGILANCIA Y CONTROL DE LEPRA

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
1,00 % Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI **ACCIÓN**

3.1.85.1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					Numero de casos de Lepra diagnosticados y que inician tratamiento.											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1	Fortalecer las capacidades técnico operativas de los servicios de salud a través de la promoción, prevención, control y vigilancia, en cumplimiento a la normativa vigente para el control de la lepra															
1.1.1	Elaborar e imprimir material normativo e informativo	Material Impreso	2	Acta de Recepción e Informe de Conformidad					1			1				
1.1.2	Elaborar e imprimir instrumentos de registro y monitoreo de casos de lepra.	Material impreso.	1	Acta de Recepción e Informe de Conformidad.			1									
1.1.3	Realizar cursos de actualización en el manejo clínico epidemiológico de la Lepra y talleres de socialización de la Normativa Nacional.	Curso y talleres realizados.	3	Informe Técnico y/o Planilla de participantes y/o acta						1			1		1	
1.1.4	Realizar supervisiones integrales a los Programas Departamentales de Control de Lepra y hospitales de referencia departamentales.	Supervisiones realizados en 7 departamentos.	6	Informe Técnico y/o Acta de Supervisión y/o Instrumento de supervisión.			1	1		1	1	1	1			
1.1.5	Realizar la adquisición de insumos para el diagnostico de lepra.	Programas departamentales fortalecidos con insumos para hospitales de referencia nacional	1	Acta de Recepción e Informe de Conformidad.			1									
1.1.6	Realizar la adquisición de medicamentos para el tratamiento de reacciones y complicaciones por la lepra.	Programas departamentales fortalecidos con medicamentos para hospitales de referencia nacional	1	Acta de Recepción e Informe de Conformidad.							1					
1.1.7	Implementar la profilaxis post exposición en población en riesgo de contagio de lepra.	Profilaxis post exposición aplicada en la población objetivo.	6	Acta de Recepción e Informe de Conformidad y/o Informe Técnico.			1		1	1	1		1	1		

Cod. O.E. **Objetivo Estrategico**

9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**

11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					% de pagos ejecutados por gestión											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.2	Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y planificación como herramienta de gestión institucional															
9.2.1	Fortalecer el funcionamiento de la gestión administrativa del programa.	Funcionamiento regular del programa	12	Acta de Recepción e Informe de Conformidad y/o Acta de Conformidad.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG. DE VIGILANCIA Y CONTROL DE MALARIA

Cod. O.E. **Objetivo Estrategico**

1,00 % Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI **ACCIÓN**

3.1.85.1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					IPA Indice Parasitario Anu											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.2	Gestionar recursos para la adquisición de insumos, suministros y medicamentos, implementando actividades de control vectorial y fortalecer los programas regionale															
1.2.1	Fortalecer con medicamentos, insumos de diagnóstico y suministro a los programas regionales de malari	11 Programas Regionales de Malaria cuentan con insumos de diagnostico, tratamiento y suministros	3	Actas de Conformida			1	1	1							
1.2.2	Monitorear, supervisar y evaluar las acciones de prevención y control de Malaria	11 programas regionales monitorean, supervisan y evalúan las acciones de control de la Malaria	11	Informes de supervisión y evaluación		1	1	2	2	1	2	1	1			

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

1.2.3	Realizar la reunión nacional del Comité de Análisis de Información de la Malaria en Bolivia.	11 programas regionales cuentan con recomendaciones y fortalecimiento para mejorar la vigilancia epidemiológica de	1	Acta de reunión e informes de actividad.																	1
1.2.4	Fortalecer con recursos a los programas regionales de malaria para actividades operativas	11 Programas Regionales Fortalecidos para actividades operativas con recursos TGN	11	Informes y Notas de Solicitud			3	3	3	2											
1.2.5	Fortalecer a los programas regionales de malaria con equipamiento e indumentaria de protección para el personal operativo de campo.	11 Programas Regionales Equipados con indumentaria de protección personal.	6	Facturas y/o Actas de Conformidad				3	3												
1.2.6	Realizar la atención integral de salud en el marco del SUS.	60 % de la Población reciben la atención en 7 ríos de la amazonía.	11	Informes de Actividad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.2.7	Imprimir documentos normativos de malaria elaborados, revisados y validados	3 Documentos normativos impresos listos para socialización e implementación	3	Facturas y/o Actas de Conformidad						1	1	1									
1.2.8	Realizar actos de conmemoración de lucha contra la Malaria (mundial y panamericano)	5 autoridades nacionales, 15 autoridades locales, 11 programas regionales, 3 organismos internacionales	2	Informes de actividad y notas de prensa				1													1

Cod. O.E. **Objetivo Estrategico**
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	% pagos ejecutados por gestión																		
			1er Trim.				2do Trim.			3er Trim.		4to Trim.									
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
9.2	Porcentaje de ejecución presupuestaria asignada a las partidas de funcionamiento operativo administrativo																				
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)																	
9.2.1	Garantizar el funcionamiento administrativo de la oficina de Malaria	7 componentes del Programa de Malaria funcionan de manera adecuada	12	Facturas y/o Actas de Conformidad.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA NACIONAL DE SALUD ORAL

Cod. O.E. **Objetivo Estrategico**
2,00 % Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PEI **ACCIÓN**
3.1.76.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Número de puntos reducidos del INDICE epidemiológico CEO Y CPO-D.												
			1er Trim.				2do Trim.			3er Trim.		4to Trim.			
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
2.1	Contar con recurso humano actualizado en la normativa vigente que permitan garantizar atención con calidad y calidez a la población. boliviana														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)											
2.1.1	Actualizar la normativa en Salud Oral.	Normativa en Salud Oral actualizada.	1	Informes						1					
2.1.2	Supervisar a los Establecimientos de Salud que cuenten con Servicio de Odontología.	Establecimientos de Salud que cuentan con Servicio de Odontología supervisados.	10	Informes			1	1	1	1	1	1	1	1	
2.1.3	Realizar el CAI Nacional de Odontología.	CAI Nacional de Odontología, realizado y estrategias trazadas según indicadores.	2	Informes, Acta de Conformidad y/o Factura			1							1	

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)													
2.2	Establecer estrategias para concientizar a la población en general sobre la importancia de la salud oral y en consecuencia la conservación de piezas dentarias sanas en la boca (feria día del odontólogo).	Número de puntos del INDICE epidemiológico CPO-D.													
C. Op. (13) Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.2.1	Implementar estrategias de concientización a la población en general sobre la importancia de la Salud Oral y en consecuencia la conservación de piezas dentarias sanas en la boca.	10	Acta de Conformidad y/o factura			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)													
2.3	Delinear el plan de capacitación educación y promoción en salud oral priorizando municipios que así lo requieran de acuerdo a los indicadores I-HOS y CPO-D en Bolivia.	Número de Unidades Educativas capacitadas.													
C. Op. (13) Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.3.1	Realizar Levantamiento Epidemiológico del Índice ceo y CPO-D, para seguimiento y evaluación de los indicadores.	1	Acta de Conformidad y/o factura										1		
2.3.2	Implementar plan de educación y promoción en Salud Oral priorizando Municipios que así lo requieran de acuerdo a los indicadores ceo y CPO-D.	10	Informes			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Cod. O.E.	Objetivo Estrategico
9.00 %	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PEI ACCIÓN
11.1.298.4

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)													
9.4	Fortalecer actividades técnicas y administrativas del programa para cumplimiento de las metas.	% pagos ejecutados por gestión.													
C. Op. (13) Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.4.1	Gestionar el pago de otros alquileres por actividades del Programa Nacional de Salud Oral.	4	Acta de Conformidad o Nota de Solicitud				1		1				1		
9.4.2	Gestionar impresión de normas, documentos educativos y otros.	2	Acta de Conformidad o Nota de solicitud			1					1				
9.4.3	Gestionar adquisición de equipos de computación e impresora para fortalecer actividades técnicas y operativas del Programa.	2	Acta de Conformidad o Nota de Solicitud.				1				1				
9.4.4	Realizar pagos de gestiones anteriores.	1	Informe		1										

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA NACIONAL DE SALUD RENAL

Cod. O.E.	Objetivo Estrategico
1.00 %	Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI ACCIÓN
3.1.86.1

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)													
1.1	Fortalecer la capacidad nacional en la procuración de órganos y trasplante para beneficiar a pacientes con enfermedad renal crónica	Número de centros de trasplante acreditados y habilitados (público, privado y seguridad)													
C. Op. (13) Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1.1	Pagar servicios médicos especializados en el proceso de trasplante renal, con donante vivo relacionado o donante cadavérico (pre-trasplante, trasplante y pos - trasplante)	29	Informe Interno y/o Nota Interna		3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	
1.1.2	Capacitar, supervisar y promocionar el proceso de trasplante de órganos en el aspecto médico, social, psicológico y administrativo a nivel nacional	6	Informe Interno y/o Informe de Viaje y/o Factura				1	1	1	1		1	1		

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

1.1.3	Pago de gestiones anteriores por servicios médicos especializados en el proceso de trasplante renal, con donante vivo relacionado o donante cadavérico (pre-trasplante, trasplante y pos - trasplante)	Pago de servicios médicos concluidos	5	Informe Interno y/o Nota Interna			2	2	1										
1.1.4	Pago de gestiones anteriores por atención médica a los subsectores de salud, públicos y privados por servicios de hemodiálisis a los enfermos crónicos renales.	Pago de servicios de hemodiálisis concluidos	6	Facturas y/o Informes Técnicos Nacionales					2	2	2								
1.1.5	Pago por atención médica a los subsectores de salud, públicos y privados por servicios de hemodiálisis a los enfermos crónicos renales de la Gestión 2022	Servicios de hemodiálisis pagados	14	Facturas y/o Informes Técnicos Nacionales						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)																
1.2	Fortalecer los hospitales públicos con diálisis en coordinación con los SEDES para brindar tratamiento de sustitución renal	Número de servicios de hemodiálisis implementado en el sistema público																

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.								
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.2.1	Capacitar, supervisar, coordinar y monitorear en el aspecto técnico, médico y administrativo a las unidades de hemodiálisis a nivel nacional	Mejorar la atención médica integral, procesamiento de información y el manejo adecuado de los pacientes en las	11	Informes Técnicos y/o Informes de Viajes y/o Facturas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)																
1.3	Fortalecer la prevención masiva de la enfermedad renal para la reducción de la morbilidad por enfermedades renales	% de pacientes que reciben el tratamiento por parte del programa y el SUS de 5 a 59 años																

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.								
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.3.1	Capacitar y promover para la prevención de enfermedades renales en el aspecto médico, social a nivel nacional	Contar con personal comprometido y capacitado en el área de promoción y prevención a nivel nacional	15	Informe Técnico y/o Informe de Viaje y/o Acta de Reunión y/o Factura		1	2	2	2	2	2	2	2	2					

Cod. O.E. **Objetivo Estrategico**
9.00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PEI ACCIÓN
11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)																
9.4	Gestionar los gastos administrativos financieros del Programa Nacional de Salud Renal para una eficiente gestión administrativa	% de pagos ejecutados por gestión																

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.								
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
9.4.1	Supervisar las actividades administrativas financieras para cumplir objetivos del Programa Nacional de Salud Renal	Trámites administrativos y financieros concluidos	22	Acta de Conformidad y/o Nota Interna y/o Factura		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
9.4.2	Pagar trámites administrativos de gestiones anteriores	Tramites administrativos pagados	8	Informes de Viaje y/o Acta de Conformidad y/o Factura		2	2	2	2										

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA NACIONAL DE SANGRE

Cod. O.E. **Objetivo Estrategico**
2.00 % Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PEI ACCIÓN
3.1.76.6

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)																
2.1	Generar, el cumplimiento de la normativa, normas, instrumentos, materiales, para la Seguridad Transfusional y Hemofilia	Incremento del porcentaje de la donación voluntaria de sangre.																

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.								
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.1.1	Promover la Donación Voluntaria Altruista de Sangre para la población sensibilizándola con la Red Nacional de Servicios de Sangre, Instituciones y población en general	10 Bancos de Sangre Públicos del País cuentan con material IEC, sobre Donación Voluntaria Altruista de Sangre	6	Informes y/o actas de entrega.			1			2	1		1						1
2.1.2	Fortalecer la normativa del Sistema Nacional de Sangre, (cumplimiento, generación, actualización y Seguridad Sanguínea).	Normativa, Supervisiones, Evaluaciones Externas de Calidad Serológicas, hemoglobina y hematocrito de Bancos de	5	Informes						1									4

1.1.4	Adquirir de cartuchos de GeneXpert MTB/RIF, pruebas de LPA e insumos para la Red de Laboratorios de Tuberculosis a Nivel Nacional y pago de comisiones bancarias	Cartuchos de GeneXpert MTB/RIF, pruebas de LPA e insumos adquiridos para la Red de Laboratorios a Nivel Nacional y	2	Solicitud de transferencia de fondos a la OPS/OMS, y/o actas de conformidad, y/o facturas									1					1			
-------	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)															Indicador de Proceso (12)
1.2	Fortalecer la atención integral para disminuir la mortalidad y morbilidad mediante la prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de tuberculosis															% de curados en pacientes con TB pulmonar BAAR(+) nuevos y recaídas

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)												
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.			
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.2.1	Realizar la Supervisión Integral a los Programas Departamentales para el control de Tuberculosis Sensible, Comorbilidad, RAFA, poblaciones vulnerables, casos TB - DR, coinfección y medicamentos	Supervisiones integrales realizadas a los Programas Departamentales, casos TB - DR, coinfección y medicamentos	4	Informe Técnico			1		1			1				1	
1.2.2	Realizar la Supervisión Integral a la Red de Laboratorio de los Programas Departamentales de Tuberculosis	Red de Laboratorios de Tuberculosis supervisada en los 9 Programas Departamentales	4	Informe técnico			1		1			1			1		
1.2.3	Participar en la Capacitación Internacional de Tuberculosis en todas sus formas para mejorar la calidad de atención de las personas afectadas por Tuberculosis	Recurso humano capacitado en mejora de la atención de las personas afectadas con Tuberculosis	1	Informe técnico											1		
1.2.4	Realizar la capacitación de la aplicación del PPD	Personal capacitado en la aplicación del PPD	6	Informe técnico				1		1	1	1	1	1	1	1	

Cod. O.E.	Objetivo Estrategico
9.00 %	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PEI ACCIÓN

11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)													Indicador de Proceso (12)
9.3	Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos													% de pagos ejecutados por gestión

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.3.1	Realizar el servicio de impresión de material IEC para la promoción y prevención de la Tuberculosis a Nivel Nacional	Impresión de Material IEC realizada para la promoción y prevención de la Tuberculosis	1	Acta de conformidad y/o factura								1				
9.3.2	Provisionar de combustible y lubricantes, servicio de mantenimiento, compra de repuestos y pago de seguro para el vehículo del Programa Nacional de Control de Tuberculosis	Vehículo provisionado con combustible, mantenimiento, compra de repuestos y seguro vigente para realizar diferentes	2	Nota de solicitud y/o acta de conformidad y/o factura			1						1			
9.3.3	Realizar el servicio reimpresión de instrumentos de registro y normativa	Impresión realizada de los instrumentos de registro y normativa de la Tuberculosis	1	Acta de conformidad y/o factura							1					
9.3.4	Adquirir el servicio de control de calidad de medicamentos Antituberculosos para TB sensible y TB DR	Certificados de Control de Calidad adquiridos para los medicamentos antituberculosos de TR Sensible y TR DR	1	Actas de conformidad y/o facturas									1			
9.3.5	Realizar el pago por el servicio de fletes a la transportadora, almacenamiento de medicamentos e instrumentos de comunicación y Transporte para muestras de control de calidad por el Laboratorio Supranacional	Pagos efectuados por servicio de fletes para que los Programas Departamentales de Tuberculosis cuenten con	4	Acta de conformidad y/o factura			1		1		1				1	
9.3.6	Gestionar recursos financieros para el funcionamiento del programa, alquiler de inmuebles, bauleras, parqueo y empaste, realizar el pago de telefonía - otros operadores de gestiones anteriores	Recursos financieros adecuados para el funcionamiento del PNCT	12	Acta de conformidad y/o factura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES EN SALUD

Cod. O.E.	Objetivo Estrategico
1.00 %	Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI ACCIÓN

3.1.85.1

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.1	Ejecutar las estrategias integrales de vigilancia, control y atención, para la reducción de enfermedades transmisibles en caso de situaciones de desastres y/o emergencias a nivel nacional	% de los planes de contingencia y emergencia elaborados e implementados														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1.1	Verificar y controlar la ejecución de los planes, guías, manuales y protocolos, para situaciones de desastre y emergencia en las entidades territoriales	Planes, guías, manuales y protocolos sean verificados y controlados.	6	Informes y/o Actas			1		1	1	1		1	1		

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.2	Implementar los procesos de gestión de riesgo a corto, mediano y largo plazo a nivel nacional	% de los planes de contingencia y emergencia elaborados e implementados														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.2.1	Realizar reuniones de monitoreo, seguimiento y evaluación con entidades territoriales ligadas a gestión de riesgos en salud	El Programa cuenta con datos actualizados de las entidades territoriales ligadas a gestión de riesgos en salud	9	Informe y/o Actas de Reunión y/o Formulario de Evaluación			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.2.2	Gestionar y/o participar en simulaciones y simulacros de desastres y/o emergencias para fortalecer la capacidad de respuesta	Contar con un mayor numero de Simulacros realizados por el Programa.	2	Informes y/o actas					1					1		
1.2.3	Participar en eventos internacionales para la gestión de riesgo en el sector salud	Fortalecer el sistema de gestión de riesgos de desastres en salud del Programa.	1	Informe y/o Actas								1				

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.3	Prevenir y minimizar el impacto en el porcentaje de la morbilidad y mortalidad ocasionados por desastres y/o emergencias	% de los planes de contingencia y emergencia elaborados e implementadosmédica														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.3.1	Realizar vigilancia, control, atención y mitigación de Desastres y/o Emergencias a nivel nacional	El Programa cuenta con la verificación del cumplimiento de los planes de Emergencia y/o Desastres	11	Informes y/o planillas de atención	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3.2	Realizar la compra, distribución e inventario de medicamentos e insumos para atención de desastres y/o emergencias a nivel nacional	El Programa cuenta con medicamentos e insumos para la atención de eventos de desastres y/o	4	Acta de Recepción y/o Acta de conformidad de recepción y/o Acta de Inventario de medicamentos e insumos			1		1		1		1			
1.3.3	Realizar la adquisición de equipos de protección, ropa de trabajo y punto de atención médica móvil para los equipos de respuesta rápida	Dotar al Programa con equipo de protección, ropa de trabajo y punto de atención médica móvil	3	Informe y/o Actas			1		1				1			
1.3.4	Participar en eventos de promoción, prevención y otras actividades relacionados a desastres y/o emergencias	Contar con una Población educada y consciente de la importancia de la gestión de riesgos de desastres en salud	3	Informe y/o acta			1		1				1			

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.4	Fortalecer los equipos médicos de emergencia ante Desastres y/o Emergencias	% de los planes de contingencia y emergencia elaborados e implementados														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.4.1	Promover la formación de equipos de respuesta rápida y médicos de emergencia (EMT), ante desastres y/o emergencia	Realización de Cursos y/o talleres de capacitación para el fortalecimiento del Programa	2	Informe				1				1				

Cod. O.E. **Objetivo Estrategico**
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.5	Gestionar las adquisiciones y pagos de bienes y servicios necesarios para el funcionamiento del Programa	% pagos ejecutados por gestión														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.5.1	Gestionar la adquisición de bienes y servicios para el funcionamiento del Programa	Adquisiciones y pagos efectuados para el funcionamiento del Programa.	11	Actas de conformidad y/o Facturas			2	1	1	1	1	1	1	1	1	1

9.5.2	Pago de gestión anterior 2021	Cancelar en la presente gestión los servicios pendientes de pago de la gestión anterior.	9	Acta y/o Informes	9														
-------	-------------------------------	--	---	-------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG. DE VIGILANCIA Y CONTROL DE ITS/VIH/SIDA

Cod. O.E.	Objetivo Estrategico
1,00 %	Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI **ACCIÓN**

3.1.85.1

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)																	
1.1	Dotar de medicamentos, reactivos e insumos médicos para el diagnóstico y tratamiento de ITS/VIH/SIDA-HV y enfermedades asociadas	Mortalidad por causas asociadas al SIDA (Entre pacientes notificados en la gestión)																	
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.1.2	Realizar la adquisición de Medicamentos para el tratamiento de pacientes con Hepatitis C en los CDVIRs y CRVIRs	Provisión adecuado de medicamentos	1	Informe técnico y notas de distribución					1										
1.1.3	Realizar la adquisición de Medicamentos Antirretrovirales para el tratamiento del VIH en los CDVIRs y CRVIRs.	Provisión adecuado de medicamentos antirretrovirales	5	Informe técnico y notas de distribución					2				2			1			
1.1.4	Realizar la adquisición de Medicamentos para el tratamiento de Infecciones de Transmisión Sexual e Infecciones Oportunistas en los CDVIRs y CRVIRs.	Provisión adecuada de medicamentos	1	Informe técnico y notas de distribución					1										
1.1.5	Realizar la adquisición de Insumos Médicos para la atención en los CDVIRs y CRVIRs.	Provisión adecuada de insumos medicos	1	Informe técnico y notas de distribución					1										
1.1.6	Realizar la adquisición de Pruebas Rápidas para el tamizaje de VIH, Sífilis y Hepatitis Virales en los CDVIRs y CRVIRs.	Provisión adecuada de pruebas rápidas	2	Informe técnico y notas de distribución					1						1				
1.1.7	Realizar la adquisición de Reactivos de Carga Viral para el seguimiento y monitoreo del tratamiento de PVVs en los CDVIRs y CRVIRs.	Provisión adecuada de reactivos de carga vira	2	Informe técnico y notas de distribución					1						1				
1.1.8	Realizar la adquisición de Condones Masculinos para la prevención de las ITS y VIH en los CDVIRs y CRVIRs.	Provisión adecuada de condones	1	Informe Técnico y Resolución Ministerial					1										
1.1.9	Realizar la adquisición de Leche Sucedanea en Polvo, Etapa 1 para recién nacidos expuestos al VIH en los CDVIRs y CRVIRs.	Provisión adecuada de Leche Sucedanea	1	Informe Técnico y notas de despacho					1										
1.1.10	Realizar la adquisición de Reactivos para exámenes complementarios de laboratorio en los CDVIRs y CRVIR	Provisión adecuado de reactivos	2	Informe técnico y notas de distribución					1						1				
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)																	
1.2	Implementar actividades de IEC para prevenir las enfermedades de ITS/VIH/SIDA-HV	Incidencia de casos de VIH/SIDA (ODS)																	
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.2.1	Realizar el Taller Nacional de validación de la estrategia comunicacional para prevenir las enfermedades de ITS/VIH/SIDA-HV.	Documento de Estrategia comunicacional validado	1	Informe tecnico y acta del taller		1													
1.2.2	Elaborar y difundir el material de IEC para la Promoción de la Salud y Prevención de las ITS y el VIH/SIDA, fortaleciendo la respuesta al VIH en Bolivia.	Material de difusión	2	Actas de entrega/Actas de conformidad, facturas			1		1										

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					Prevalencia de SIDA en la población total											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.3	Implementar actividades de capacitación para el fortalecimiento de las capacidades del personal de salud.							1	1	2	2	2	1			
1.3.1	Realizar talleres y reuniones de capacitación y seguimiento sobre la aplicación de las guías actualizadas para la atención de personas con VIH a nivel nacional.	Personal de salud capacitado en las directrices actualizadas	9	Informe técnico y acta del taller /reunión			1	1	2	2	2	1				
1.3.2	Realizar la supervisión capacitante al personal de salud que realiza la atención de la coinfección VIH-TB a nivel nacional	Personal de salud capacitado en las directrices actualizadas	9	Informe técnico de la supervisión					1	2	2	2	2	2		
1.3.3	Gestionar, Supervisar y Monitorear las actividades de prevención, diagnóstico, tratamiento y seguimiento de ITS/VIH/SIDA-HV a nivel nacional	Personal de salud multidisciplinario capacitado en las directrices y procedimientos vigentes	9	Informe técnico de la supervisión			1	1	2	2	2	1				
1.3.4	Participar en reuniones Internacionales para fortalecer la política de prevención y control del VIH/SIDA.	Acuerdos firmados con instituciones que trabajan en prevención y control.	4	Informes técnicos y Acuerdos firmados					1	1		1	1			

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					% de pagos ejecutados en la gestión											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.4	Lograr una administración apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión															
9.4.1	Gestionar el funcionamiento del Programa Nacional ITS/VIH/SIDA en su área Operativa, Técnica y Administrativa, con servicios básicos adecuados, mediante la adquisiciones de útiles y materiales de escritorio, materiales eléctricos, equipos de oficina y el pago de otros servicios	Funcionamiento adecuado del Programa.	12	Facturas, Actas de Conformidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA DE PROTECCION SOCIAL MADRE-NIÑ@ - BONO JUANA AZURDUY

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
1,00 % Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI **ACCIÓN**
1.1.5.1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					Ejecución del beneficio condicionado del Programa Bono Juana Azurduy en los 339											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1	Continuar con los Programas Sociales del Bono Juana Azurduy y Subsidio Universal Prenatal por la Vida.															
1.1.1	Desarrollar acciones operativas para la captación de beneficiarios, para acceder a los beneficios del Programa Bono Juana Azurduy, actividades de promoción de la salud y coordinación inter e intrainstitucional apoyando las acciones estratégicas del Ministerio de Salud y Deportes - Chuquisaca.	Informes sobre ferias de salud, cajeros móviles, y actividades de promoción de la salud realizados.	4	Informe.			1			1			1		1	
1.1.2	Desarrollar acciones de supervisión, monitoreo, seguimiento y análisis de la gestión operativa, para el cumplimiento de los objetivos y resultados institucionales del Programa Bono Juana Azurduy – Chuquisaca.	Informe sobre supervisiones a médicos comunitarios y 3 Talleres de Análisis de Información durante la gestión desarrollados.	8	Informes			1	1	1	1	1		1	1	1	
1.1.3	Desarrollar acciones de capacitación y/o talleres en temas de salud a beneficiarios y médicos del programa Bono Juana Azurduy - Chuquisaca.	Informe sobre capacitaciones y/o talleres en temas de salud dirigidos a beneficiarios y a médicos comunitarios del PR 1A	4	Informes			1			1			1	1		
1.1.4	Desarrollar acciones de certificación y cedulación en coordinación con Sereci y Segip en favor de los beneficiarios y beneficiarias del programa Bono Juana Azurduy - Chuquisaca.	Entrega de 50 de Certificados de Nacimientos y 150 Cédulas de Identidad a beneficiarios del Bono Juana Azurduy desarrolladas.	5	Informes				1	1		1	1		1		
1.1.5	Desarrollar acciones operativas para la captación de beneficiarios, para acceder a los beneficios del Programa Bono Juana Azurduy, actividades de promoción de la salud y coordinación inter e intrainstitucional apoyando las acciones estratégicas del Ministerio de Salud y Deportes - La Paz.	Informes sobre ferias de salud, cajeros móviles, y actividades de promoción de la salud realizados.	4	Informes				1	1			1		1		

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

1.1.25	Desarrollar acciones operativas para la captación de beneficiarios, para acceder a los beneficios del Programa Bono Juana Azurduy, actividades de promoción de la salud y coordinación inter e intrainstitucional apoyando las acciones estratégicas del Ministerio de Salud y Deportes - Santa Cruz.	Informes sobre ferias de salud, cajeros móviles, y actividades de promoción de la salud realizados.	4	Informe.							1	1				1		1	
1.1.26	Desarrollar acciones de supervisión, monitoreo, seguimiento y análisis de la gestión operativa, para el cumplimiento de los objetivos y resultados institucionales del Programa Bono Juana Azurduy - Santa Cruz.	Informe sobre supervisiones a médicos comunitarios y 3 Talleres de Análisis de información durante la gestión desarrollados	8	Informe.							1		1	1	1	1	1	1	1
1.1.27	Desarrollar acciones de capacitación y/o talleres en temas de salud a beneficiarios y médicos del programa Bono Juana Azurduy - Santa Cruz.	Informe sobre capacitaciones y/o talleres en temas de salud dirigidos a beneficiarios y a médicos comunitarios del P.R.I.A	4	Informe.							1		1			1			1
1.1.28	Desarrollar acciones de certificación y cedulación en coordinación con Sereci y Segip en favor de los beneficiarios y beneficiarias del programa Bono Juana Azurduy - Santa Cruz.	Entrega de 150 de Certificados de Nacimientos y 400 Cédulas de Identidad a beneficiarios del Bono Juana Azurduy desarrolladas	5	Informe.							1	1				1	1	1	
1.1.29	Desarrollar acciones operativas para la captación de beneficiarios, para acceder a los beneficios del Programa Bono Juana Azurduy, actividades de promoción de la salud y coordinación inter e intrainstitucional apoyando las acciones estratégicas del Ministerio de Salud y Deportes - Beni.	Informes sobre ferias de salud, cajeros móviles, y actividades de promoción de la salud realizados.	4	Informe.							1	1				1		1	
1.1.30	Desarrollar acciones de supervisión, monitoreo, seguimiento y análisis de la gestión operativa, para el cumplimiento de los objetivos y resultados institucionales del Programa Bono Juana Azurduy - Beni	Informe sobre supervisiones a médicos comunitarios y 3 Talleres de Análisis de información durante la gestión desarrollados	8	Informe.							1		1	1	1	1	1	1	1
1.1.31	Desarrollar acciones de capacitación y/o talleres en temas de salud a beneficiarios y médicos del programa Bono Juana Azurduy - Beni.	Informe sobre capacitaciones y/o talleres en temas de salud dirigidos a beneficiarios y a médicos comunitarios del P.R.I.A	4	Informe.							1		1			1			1
1.1.32	Desarrollar acciones de certificación y cedulación en coordinación con Sereci y Segip en favor de los beneficiarios y beneficiarias del programa Bono Juana Azurduy - Beni.	Entrega de 130 de Certificados de Nacimientos y 150 Cédulas de Identidad a beneficiarios del Bono Juana Azurduy desarrolladas	5	Informe.							1	1				1	1	1	
1.1.33	Desarrollar acciones operativas para la captación de beneficiarios, para acceder a los beneficios del Programa Bono Juana Azurduy, actividades de promoción de la salud y coordinación inter e intrainstitucional apoyando las acciones estratégicas del Ministerio de Salud y Deportes - Pando.	Informes sobre ferias de salud, cajeros móviles, y actividades de promoción de la salud realizados.	4	Informe.							1	1				1		1	
1.1.34	Desarrollar acciones de supervisión, monitoreo, seguimiento y análisis de la gestión operativa, para el cumplimiento de los objetivos y resultados institucionales del Programa Bono Juana Azurduy - Pando.	Informe sobre supervisiones a médicos comunitarios y 3 Talleres de Análisis de información durante la gestión desarrollados	8	Informe.							1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.1.35	Desarrollar acciones de capacitación y/o talleres en temas de salud a beneficiarios y médicos del programa Bono Juana Azurduy - Pando.	Informe sobre capacitaciones y/o talleres en temas de salud dirigidos a beneficiarios y a médicos comunitarios del P.R.I.A	4	Informe.							1		1			1			1
1.1.36	Desarrollar acciones de certificación y cedulación en coordinación con Sereci y Segip en favor de los beneficiarios y beneficiarias del programa Bono Juana Azurduy - Pando.	Entrega de 80 de Certificados de Nacimientos y 80 Cédulas de Identidad a beneficiarios del Bono Juana Azurduy desarrolladas	4	Informe.							1	1				1		1	
1.1.37	Realizar actividades de fortalecimiento Institucional y/o Apoyo a las acciones estratégicas a través de Actividades de Promoción de la Salud. del Ministerio de Salud y Deportes - Coordinación Nacional.	Informe de viajes de supervisiones a coordinaciones departamentales, médicos comunitarios y participaciones en	14	Informe.			1	1	2	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1
1.1.38	Realizar el asesoramiento legal continuo y permanente a las áreas organizacionales de la oficina nacional y a las Coordinaciones Departamentales del Programa Bono Juana Azurduy - Jurídica.	Informes legales que sean requeridos (procesos de contratación, convenios, administrativo y financiero) y	4	Informe.							1					1			1
1.1.39	Realizar actividades de fortalecimiento comunicacional y Apoyo a las acciones estratégicas del Ministerio de Salud y Deportes - Comunicación.	Informe de 20 solicitudes de inicio de procesos de contrataciones de bienes y servicios, apoyo comunicacional a las	11	Informe.							1	1	2	1	1	2	1	1	1
1.1.40	Dirigir procesos y actividades de planificación, operaciones, sistemas y Coordinaciones Departamentales, garantizando la mejora continua y cumplimiento de los objetivos del BJA y SUPPV - Responsable Nacional de Planificación y Operaciones.	Informe de procesos operativos, participación y supervisión y evaluación de las coordinaciones departamentales y áreas	7	Informe.							1	1	1	1	1			1	
1.1.41	Realizar procesos técnicos de planificación, seguimiento, monitoreo y evaluación de la información generada de la implementación de los beneficios del PBJA - SUPPV a nivel nacional - Planificación.	Informe de actividades de planificación, taller de capacitación realizadas durante la gestión	4	Informe.							1		1			1			1
1.1.42	Participar de eventos de diagnóstico situacional de la información generada del PBJA y SUPPV a nivel nacional - Planificación.	Informe de 10 Talleres de Información (TAI) a nivel nacional y departamental participada durante la gestión	10	Informe.							1	1	2	1	1	1	1	1	1
1.1.43	Desarrollar gestión técnica, operativa institucional e intrainstitucional que garanticen los procesos para la transferencia económica del Bono Juana Azurduy y del Subsidio Universal Prenatal por la Vida y procesos de impresión de instrumentos para la captación de beneficiarios (As) - Operaciones.	Informe de 10 procesos de activación de Transferencia económica de controles integrales de salud del P.R.I.A. nacionales	10	Informe.							1	1	2	1	1	1	1	1	1

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

1.1.44	Realizar, fortalecer a través de talleres de capacitación y cursos de formación continua técnico-operativa del personal del Bono Juana Azurduy - Operaciones.	Informe de Taller de capacitación y cursos de actualización en temáticas relacionadas al Programa Bono Juana Azurduy	6	Informe.					1	1			1			1	1			1	
1.1.45	Realizar supervisión de seguimiento, monitoreo, evaluación y control de los procesos operativos y técnicos y Taller de Análisis de Información de las departamentales a nivel nacional – Operaciones.	Informe de 14 de supervisiones y Talleres de análisis de información de coordinaciones departamentales (TAI) a	14	Informe.					2	2	2	2	2	2	2	1	1				
1.1.46	Fortalecer las actividades operativas con la dotación de materia a los del Médicos Comunitario y personal del Programa Bono Juana Azurduy - Operaciones.	Informe de 7 solicitudes de inicio de procesos de contrataciones de bienes y servicios realizadas durante la gestión	7	Informe.				1	1		1	1	1	1							1
1.1.47	Realizar, gestionar y fortalecer equipamiento e infraestructura tecnológica de Programa Bono Juana Azurduy - Sistemas.	Informe de 8 solicitudes de inicio de procesos de contrataciones de bienes y servicios durante la gestión realizadas	6	Informe.				1		1	1	1				1	1				
1.1.48	Realizar supervisión, verificación, corrección, validación de los registros y capacitación de los sistemas del PBJA y SUPPV al recurso humano a nivel nacional – Sistemas.	Informe de 6 supervisiones realizados durante la gestión.	6	Informe.					1	1	1	1				1	1				

Cod. O.E.	Objetivo Estratégico
9.00 %	Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI ACCIÓN

11.1.298.4

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12) % pagos ejecutados por gestión.												
					1er Trim.			2do Trim.		3er Trim.			4to Trim.				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
9.2	Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramientas de gestión institucional																
9.2.1	Desarrollar acciones de gestión administrativa eficaz y eficiente velando por el buen funcionamiento de la oficina departamental Chuquisaca.	Informes de inicio de procesos de contrataciones de bienes y 12 servicios recurrentes solicitados durante la gestión desarrolladas	14	Informes		1	1	1	2	2	2	1	2	1	1		
9.2.2	Desarrollar acciones de gestión administrativa eficaz y eficiente velando por el buen funcionamiento de la oficina departamental La Paz.	Informes de inicio de procesos de contrataciones de bienes y 12 servicios recurrentes solicitados durante la gestión desarrolladas	16	Informe.	1	1	1	2	1	2	2	2	1	1	1	1	
9.2.3	Desarrollar acciones de gestión administrativa eficaz y eficiente velando por el buen funcionamiento de la oficina departamental Cochabamba.	Informes de inicio de procesos de contrataciones de bienes y 12 servicios recurrentes solicitados durante la gestión desarrolladas	16	Informe.	1	1	1	2	1	1	2	2	2	1	1	1	
9.2.4	Desarrollar acciones de gestión administrativa eficaz y eficiente velando por el buen funcionamiento de la oficina departamental Oruro.	Informes de inicio de procesos de contrataciones de bienes y 12 servicios recurrentes solicitados durante la gestión desarrolladas	16	Informe.	1	1	1	2	1	2	2	1	2	1	1	1	
9.2.5	Desarrollar acciones de gestión administrativa eficaz y eficiente velando por el buen funcionamiento de la oficina departamental Potosí.	Informes de inicio de procesos de contrataciones de bienes y 12 servicios recurrentes solicitados durante la gestión desarrolladas	18	Informe.	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	
9.2.6	Desarrollar acciones de gestión administrativa eficaz y eficiente velando por el buen funcionamiento de la oficina departamental Tarija.	Informes de inicio de procesos de contrataciones de bienes y 12 servicios recurrentes solicitados durante la gestión desarrolladas	18	Informe.	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	
9.2.7	Desarrollar acciones de gestión administrativa eficaz y eficiente velando por el buen funcionamiento de la oficina departamental Santa Cruz.	Informes de inicio de procesos de contrataciones de bienes y 12 servicios recurrentes solicitados durante la gestión desarrolladas	17	Informes.	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
9.2.8	Desarrollar acciones de gestión administrativa eficaz y eficiente velando por el buen funcionamiento de la oficina departamental Beni.	Informes de inicio de procesos de contrataciones de bienes y 12 servicios recurrentes solicitados durante la gestión desarrolladas	17	Informes.	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1	
9.2.9	Desarrollar acciones de gestión administrativa eficaz y eficiente velando por el buen funcionamiento de la oficina departamental Pando.	Informes de inicio de procesos de contrataciones de bienes y 12 servicios recurrentes solicitados durante la gestión desarrolladas	18	Informe.	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	
9.2.10	Desarrollar Procesos de gestión administrativa eficaz y eficiente velando por el buen funcionamiento del programa Bono Juana Azurduy - Nacional Administrativo Financiero.	Informe de 9 seguimientos a las actividades financiera y administrativas en cada oficina departamental desarrolladas	9	Informe.			2		2			2	1			2	
9.2.11	Desarrollar procesos de gestión administrativa eficaz y eficiente velando por el buen funcionamiento del Programa Bono Juana Azurduy a nivel nacional – Administración.	Informe de 14 solicitudes para inicio de procesos de contrataciones de bienes y servicios y 12 solicitudes de	26	Informe.	6	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	

9.2.12	Desarrollar Procesos de registros presupuestarios, contables y gestión integral eficaz y eficiente velando por el buen funcionamiento del programa Bono Juana Azurduy - Finanzas.	Informe de registro y control de todas las operaciones presupuestarias, contables y de Ministerio del DR IA desarrolladas	4	Informes.				1					1				1			1				
9.2.13	Desarrollar Procesos de gestión administrativa eficaz y eficiente en beneficio de los R.R.H.H. velando por el buen funcionamiento del Programa Bono Juana Azurduy – Recursos Humanos.	Informe de consolidación de 25 planillas de pago mensuales y beneficios sociales de los RRHH y supervisión a las	25	Informe.		2		2		2		2		3		2		2		2		2		2

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG. DE VIGILANCIA Y CONTROL DE CHAGAS

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
1,00 % Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI ACCIÓN

3.1.85.1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Número de Establecimientos de Salud con capacidad de diagnóstico y tratamiento de														
			Número de Establecimientos de Salud con capacidad de diagnóstico y tratamiento de														
			1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.					
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.1	Incrementar la capacidad de diagnóstico y tratamiento de la enfermedad de Chagas en los establecimientos de Salud	Número de Establecimientos de Salud con capacidad de diagnóstico y tratamiento de															
1.1.1	Socializar e implementar los Documentos Técnico Normativos de Control y Vigilancia de Chagas	Personal capacitado y actualizado en el diagnóstico y tratamiento de la enfermedad de Chagas	8	Informes técnicos, informes de viaje y/o planillas de asistencia			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.1.2	Fortalecer a Redes de Servicios de Salud y Laboratorios de Referencia Nacional, en el diagnóstico y tratamiento de Chagas	Redes de Salud, Servicios de Salud de los SEDES y Laboratorios de Referencia Nacional (CFNFTROP F INI ASA)	19	Actas de entrega y/o conformidad, Informes técnicos				2	3	3	3	2	2	2	2	2	
1.1.3	Fortalecer a Redes de Servicios de Salud y Laboratorios de Referencia Nacional, en el diagnóstico y tratamiento de Chagas	Redes de Salud, Servicios de Salud de los SEDES cuentan con medicamento para el tratamiento de Chagas	18	Actas de entrega y/o conformidad, Informes técnicos				3	2	3	2	2	2	2	2	2	

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Número de viviendas por municipio con índice de infestación de vivienda, intra y peri													
			Número de viviendas por municipio con índice de infestación de vivienda, intra y peri													
			1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.				
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.2	Contribuir a disminuir el índice de infestación de vivienda, intra y peridomicilio por Triatoma infestans, menor a 3%	Número de viviendas por municipio con índice de infestación de vivienda, intra y peri														
1.2.1	Fortalecer a los Programas Departamentales de Chagas con la adquisición y dotación de insecticidas para la investigación, control vectorial y control de brotes	Programas Departamentales de Chagas provistos de insecticidas con poder residual, para el control y vigilancia vectorial	2	Actas de entrega y/o conformidad, Informes técnicos				1	1							
1.2.2	Fortalecer a los Programas Departamentales de Chagas con acciones de promoción, prevención, investigación, vigilancia entomo-epidemiológica, control vectorial y control de brote	Contar con una estrategia de comunicación para la promoción y prevención de Chagas	1	Actas de entrega y/o conformidad, Informes técnicos							1					
1.2.3	Supervisar, evaluar y monitorear, con acciones para el control integral de Chagas en los Programas Departamentales	Programas Departamentales de Chagas supervisados en las estrategias de la vigilancia epidemiológica diagnóstica	12	Informes técnicos, informes de viaje y/o actas de reunión			1	1	2	2	1	1	2	1	1	1
1.2.4	Fortalecer a los Programas Departamentales de Chagas con la dotación de prendas de vestir, calzados y equipo de protección	Personal de los Programas Departamentales de Chagas cuentan con dotación de equipo de protección	10	Actas de entrega y/o conformidad				1	1	8						
1.2.5	Fortalecer a los Programas Departamentales de Chagas de los departamentos endémicos a través de transferencias de recursos económicos con cargo a rendición de cuentas para gastos operativos de campo	Programas Departamentales de Chagas de los Departamentos endémicos fortalecidos con desembolsos de recursos	8	Notas de solicitud y/o Informe de técnicos				8								

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI ACCIÓN

11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					% pagos ejecutados por gestión											
					1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.3	Fortalecer de la gestión Administrativa del Programa de Vigilancia y Control de Chagas															
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)															
9.3.1	Realizar el pago de gastos de funcionamiento y representación de la presente gestión y compromisos de gestiones pasadas	Gastos de funcionamiento pagados	12	Actas de conformidad y/o Informes técnicos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG. DE VIGILANCIA Y CONTROL DE LEISHMANIASIS

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
1,00 % Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI **ACCIÓN**
3.1.85.1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					Tasa de Incidencia de Leishmaniasis											
					1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1	Implementar actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y control de la Leishmaniasis															
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)															
1.1.1	Monitorear, supervisar y evaluar las acciones de prevención y control de la Leishmaniasis	Personal de salud de los SEDES fortalecidos en la vigilancia epidemiológica y adecuado suministro de insumos de la	18	Informes técnicos, actas y/o planillas de asistencia		3	3	3				3	3	3		
1.1.2	Socializar e implementar los Documentos Técnico Normativos	Personal de salud de los SEDES capacitado en el diagnóstico y manejo clínico de la leishmaniasis	34	Informes técnicos, actas y/o planillas de asistencia		4	4	5	2	2	2	5	5	5		
1.1.3	Fortalecer a las redes de servicios de salud, en el diagnóstico y tratamiento de la Leishmaniasis	Los SEDES cuentan con medicamentos e insumos para el tratamiento oportuno y gratuito de la leishmaniasis	27	Notas de solicitud y/o acta de conformidad				9		1		9				8

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					% de la densidad intra, peri y extradomiciliaria del vector en los municipios endémicos de											
					1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.2	Implementar actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y control de la Leishmaniasis															
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)															
1.2.2	Fortalecer a los programas departamentales de Leishmaniasis	Red de laboratorios funcional en todas sus competencias a nivel nacional y/o departamental	2	Notas de solicitud y/o actas de conformidad					1	1						

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					% de Laboratorios de la Red Nacional y Departamental establecida y habilitada											
					1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.3	Implementar actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y control de la Leishmaniasis															
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)															
1.3.1	Desarrollar acciones de promoción, prevención, investigación, vigilancia entomo-epidemiológica, control vectorial y control de brote (Estrategia comunicacional)	Estrategia comunicacional para la promoción y prevención de la leishmaniasis implementada	3	Notas de solicitud y/o actas de conformidad			2				1					
1.3.2	Desarrollar acciones de promoción, prevención, investigación, vigilancia entomo-epidemiológica, control vectorial y control de brote (Vectores)	Georreferenciación y vigilancia entomológica en municipios endémicos, con áreas estratificadas	7	Informes técnicos y/o actas de conformidad				2	1	1	1	1	1			

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.4	Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional	% pagos ejecutados por gestión														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.4.1	Garantizar el funcionamiento operativo administrativo del Area de Leishmaniasis	Pago de gastos para el funcionamiento del Programa	12	Notas de solicitud y/o actas de conformidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PREVENCIÓN DE LA SALUD ORAL CON CONSULTORIOS MÓVILES A NIVEL NACIONAL

Cod. O.E. Objetivo Estratégico

2,00 % Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PEI ACCIÓN

3.1.76.4

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
2.1	Incrementar el número de beneficiados con actividades de promoción y educación en salud oral para la prevención de enfermedades buco dentales, a nivel nacional.	Número de beneficiados con promoción y educación en salud oral.														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.1.1	Implementar estrategias de promoción y educación a cerca de la importancia de la salud bucodental para la prevención de enfermedades, a nivel nacional para llegar a 166.150 beneficiados.	Estrategias implementadas a nivel nacional.	9	Formulario de consolidación, o nota de solicitud, o acta de conformidad.				1	1	1	1	1	1	1	1	1

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
2.2	Mejorar el estado de salud buco dental a través de las prestaciones odontológicas en la población de 6 a 14 años de municipios y comunidades para atender la necesidad de la población vulnerable a nivel nacional.	Número de prestaciones odontológicas de primer nivel de atención.														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.2.1	Realizar 305.000 prestaciones odontológicas de primer nivel de atención en consultorios móviles a nivel nacional.	Prestaciones odontológicas realizadas a nivel nacional.	9	Formulario de Consolidación, o nota de solicitud, o acta de conformidad.				1	1	1	1	1	1	1	1	1

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
2.3	Rehabilitar el estado de salud bucal en la población adulto mayor y población mayor a los 54 años de municipios y comunidades para devolver la funcionalidad masticatoria, nutricional, fonética, estética y autoestima.	Número de prótesis dentales entregadas al adulto mayor.														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.3.1	Elaborar, adaptar y entregar 5.000 prótesis dentales.	Prótesis dentales aptas para la instalación en la cavidad bucal.	9	Formulario de consolidación, o nota de solicitud, o acta de conformidad.				1	1	1	1	1	1	1	1	1

Cod. O.E. Objetivo Estratégico

9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI ACCIÓN

11.1.298.4

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.4	Fortalecer las actividades técnicas y administrativas para cumplimiento de metas del Proyecto.	% de pagos efectuados por gestión.														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.4.1	Contratar servicios y adquirir bienes para el desarrollo de actividades.	Elementos esenciales y organización del proyecto en funcionamiento.	11	Formulario de consolidación, o nota de solicitud, o acta de conformidad.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.4.2	Pagar trámites por gestiones anteriores.	Procesos administrativos de gestiones anteriores pagados.	1	Acta de conformidad, o factura o nota de solicitud.			1									

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA DE ATENCIÓN PRIMARIA INTEGRAL SAFCI - MI-SALUD

Cod. O.E. Objetivo Estratégico

4,00 % La población ejerce sus derechos y obligaciones en salud

PEI ACCIÓN

3.1.78.1

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)															
					1er Trim.				2do Trim.				3er Trim.				4to Trim.			
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)					% de Municipios con Convenio intergubernativo suscrito para la implementación de Mi															
4.1 Mejorar el acceso a la salud de la población en atención y gestión de salud integral e intercultural en las redes de salud municipales priorizadas																				
4.1.1	Gestionar la contratación de personal de apoyo al equipo de Mi Salud, Fortalecimiento a las líneas de acción para Emergencias y Desastres del Programa SAFCI-Mi Salud.	Contratos de RRRH gestionados para impulsar la Operativización de la Política SAFCI, en líneas de acción para Emergencias y	83	Contratos y/o Notas de Adjudicación					71	2	1	9								
4.1.2	Desarrollar la Suscripción y/o Seguimiento a convenios intergubernativos, con los Gobiernos Autónomos Municipales y TIOCs	Convenios suscritos con los Gobiernos Autónomos Municipales y TIOCs aportando contrapartes de acuerdos	12	Convenios y/o actas de seguimiento					5		1	3	1			2				
4.1.3	Realizar Reuniones de análisis de información, planificación y seguimiento para la Operativización de la Política SAFCI con los equipos departamentales, regionales y municipales del Programa SAFCI- Mi Salud.	Personal fortalecido en manejo de información técnica y administrativa de las reuniones de planificación y seguimiento	27	Informe estructurado y/o planes de acción			9		5	4	1	4		2	2					
4.1.4	Efectuar Supervisión y Seguimiento a la Operativización de la política SAFCI por el equipo nacional, departamental, regional y municipal.	Seguimientos y supervisiones en la Operativización de la política SAFCI efectuados en el área de influencia de los médicos SAFCI	630	Formulario de Supervisión y seguimiento		30	40	65	65	70	75	70	75	70	70					
4.1.5	Movilizar al personal del Programa SAFCI-Mi Salud para la atención de emergencias contingencias y otras actividades.	El personal del Programa SAFCI-Mi Salud participará en la atención de emergencias, contingencias y otras actividades	105	Informes estructurados y/o actas de reunión		5	10	15	15	15	10	10	5	10	10					
4.1.6	Realizar Ferias de Salud Integral a Nivel Nacional	Población atendida en promoción de la salud, prevención de las enfermedades y atención médica	23	Informes Estructurados y/o Actas					1	2	2	2	4	5	5	2				

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)															
					1er Trim.				2do Trim.				3er Trim.				4to Trim.			
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)					Número de Médicos especialistas SAFCI Formados															
4.2 Formar Médicos Especialistas en salud Familiar Comunitaria Intercultural, para liderizar la implementación de la Política SAFCI																				
4.2.1	Realizar acompañamiento, seguimiento y evaluación a los médicos residentes por el equipo nacional, departamental y municipal.	Los médicos residentes cumplirán con el avance de los contenidos modulares del plan de estudios.	70	Formulario de acompañamiento		6	5	6	7	7	7	7	13	6	6					
4.2.2	Realizar acompañamiento, seguimiento y evaluación en el avance modular de los médicos residentes por jefes de enseñanza de distintas regionales.	Los médicos residentes serán fortalecidos en el avance modular del plan de estudios guiado por los jefes de enseñanza de	25	Informe de avance de plan de estudios		3	3	2	2	2	2	2	3	3	3					
4.2.3	Realizar Seguimiento del Equipo Nacional a los Jefes de Enseñanza	Jefes de Enseñanza fortalecidos en el régimen académico de formación.	21	Formulario de seguimiento					3	3	3	3	3	3	3					
4.2.4	Realizar Taller de desmontaje de conceptos coloniales para médicos residentes de segundo año a nivel nacional	Los médicos residentes SAFCI serán capacitados en la implementación de procesos de interculturalidad y	1	Informe estructurado					1											
4.2.5	Realizar Taller de desmontaje de conceptos coloniales para médicos residentes de primer año a nivel nacional.	Los médicos residentes SAFCI de primer año serán capacitados en la implementación de procesos de atención integral intercultural e	1	Informe estructurado								1								
4.2.6	Efectuar Curso de elaboración de proyectos de desarrollo social dirigido a médicos residentes y personal del Programa SAFCI-Mi Salud a nivel departamental.	Médicos residentes y personal del Programa SAFCI-Mi Salud capacitados en elaboración de proyectos de desarrollo social	7	Informe estructurado							2	2	3							
4.2.7	Realizar el Curso de gestión participativa en salud dirigido a médicos residentes del programa SAFCI a nivel nacional.	Médicos Residentes SAFCI capacitados en el manejo de Herramientas de la gestión participativa	1	Informe estructurado			1													
4.2.8	Realizar evaluación de centros formadores de médicos residentes SAFCI	Centros formadores evaluados para la implementación de la residencia médica SAFCI en sus instalaciones y área de acción	21	Formulario de aplicación para la apertura, acreditación, supervisión y evaluación del centro formador		2	2	2	4		2	2	2	4	1					

PEI ACCIÓN

3.1.78.2

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					Número de personal de salud de los subsectores capacitado en Estrategias											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
4.3	Capacitar a los subsectores para la implementación de la Política SAFCI certificado por el Ministerio de Salud y Deportes															
4.3.1	Efectuar el Curso de Educación permanente en SAFCI- Herramientas metodológicas de la Salud familiar comunitaria Intercultural dirigido a personal de Salud.	Personal de Salud Capacitado en el manejo de herramientas metodológicas de la SAFCI.	3121	certificados de aprobación y/o participación									291		2830	
4.3.2	Efectuar el Curso de Educación permanente en SAFCI-Gestión participativa dirigido a Estructura social en salud y/o organizaciones sociales.	Estructura social en salud y/o organizaciones sociales capacitadas en Educación permanente en SAFCI-Gestión	2202	Certificados de aprobación y/o participación										2202		
4.3.3	Desarrollar un curso de capacitación continua en atención integral e intercultural dirigido al personal del Programa SAFCI-Mi Salud.	Capacitación continua en atención integral e intercultural dirigido al personal del Programa SAFCI-Mi Salud	6029	Certificados de aprobación y/o participación				1949		800	40	800	663	800	800	177
4.3.4	Realizar el curso de Emergencias e Intervención en desastres dirigido a médicos operativos del Programa SAFCI-Mi Salud.	Médicos operativos del Programa SAFCI-Mi Salud Capacitados en Emergencias e intervención en Desastres	3	informe estructurado							2		1			

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
9.00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					% Pagos ejecutados por gestión											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.4	Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional															
9.4.1	Realizar Seguimiento, control y gestión administrativa a nivel nacional y departamental.	Gestiones administrativas realizadas, (compra y adquisición de bienes y/o servicio, pago de servicios básicos)	250	Informe y/o facturas y/o actas de conformidad		17	20	20	20	21	25	20	20	22	30	35
9.4.2	Realizar Pagos de Gestiones Pasadas	Procesos Pagados	127	Informes de Pago y/o facturas		80			35				2			10

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG.NAL.FORTALECIMIENTO REDES FUNCIONALES DE SERV.SALUD

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
2.00 % Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PEI **ACCIÓN**
3.1.76.6

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					Número de centros de salud ocular funcionando con intervención quirúrgica											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.1	Garantizar a través de acuerdos intersectoriales la dotación de insumos médico-quirúrgicos, equipamiento médico,infraestructura,servicios básicos, RRHH especializado y otros necesarios para el funcionamiento y															
2.1.1	Realizar gestión, seguimiento y evaluación a las actividades esenciales ejecutadas en los servicios especializados de oftalmología	Gestion y Supervision realizadas a los servicios especializados de oftalmología	10	Informes técnicos y/o Actas de reunión			1	1	2	1	1	1	1	1	1	
2.1.2	Desarrollar la intervención de Brigadas Médicas Móviles Comunitarias de Salud Ocular Intersectorial para ampliar la cobertura de promoción, prevención, diagnostico y tratamiento quirurgico de Cataratas y Pterigium a través de la red de Servicios Especializados de Oftalmología., asimismo la capacitación de personal de salud de primer nivel.	Coberturas efectuadas de acuerdo a Gestión y Supervisión a los servicios especializados de oftalmología	10	Informe Técnico y/o actas de reunión del Área de Salud Ocular			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.1.3	Garantizar la dotación de equipamiento médico, insumos médicos, repuestos, reactivos, medicamentos, medios de bioseguridad y otros suministros, materiales necesarios para el funcionamiento de los servicios especializados de oftalmología	Solicitudes atendidas de los requerimientos realizados por los servicios especializados de oftalmología a nivel nacional	20	Informes técnicos, actas de conformidad y/o actas de recepción.			2	2	3	3	2	2	3	3		
2.1.4	Presidir el Comité Nacional de Salud Ocular y lucha contra la ceguera realizando reuniones técnicas de coordinación donde se definan las acciones con las diferentes instancias que trabajan en el area.	Reuniones del Comité Nacional de Salud Ocular realizadas	4	Informe técnico y/o acta de reunión			1			1			1			1

Cod. O.E. **Objetivo Estrategico**
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PEI		ACCIÓN														
11.1.298.4												Indicador de Proceso (12)				
C. ACP (10)		Acción de corto Plazo (11)										% Pagos ejecutados por gestión				
9.2		Realizar gastos de funcionamiento y gastos administrativos, logístico y operativo del PNFRRFS														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.2.1	Fortalecer el funcionamiento administrativo logístico y operativo del Programa Nacional de Fortalecimiento de la Redes Funcionales de Servicios de Salud	Requerimientos atendidos y procesados del PNFRRFS	10	Informes Técnicos, Acta de recepción y/o Acta de conformidad. v/o Acta de conformidad v/o			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.2.2	Garantizar la dotación de medicamentos, insumos y otros suministros médicos, además de los medios de transporte y otros gastos necesarios para realizar las atenciones medicas especializadas en ferias de salud integrales en el marco del nuevo Sistema Único de Salud Universal y gratuito.	Atenciones médicas gratuitas efectuadas de manera satisfactoria en las ferias de salud integrales	8	Informe técnico y/o planillas de atención.			1	1	1	1	1	1	1	1		
9.2.3	Realizar, pagos y reposiciones de tramites pendientes de la pasada gestión 2021, correspondiente al PNFRRFS.	Procesos de pago concluidos	10	Informes Técnicos, Facturas y/o acta de conformidad.	5	5										
9.2.4	Efectuar Pagos por Servicios de Expensas de ambientes y parqueo de Gestiones Pasadas - 2019, 2020, 2021 y la gestion 2022 - Edificio las II Torres - PNFRRFS.	Servicios pagados de Expensas - Ambientes y Parqueo	5	Informe de Servicios y/o Factura								1	1	1	1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG. FORTAL.DE REDES INTEG.DE SALUD DEL DEPTO.PTS BID/2614

Cod. O.E. **Objetivo Estrategico**
5,00 % Se han disminuido las Brechas de Recursos Humanos en salud

PEI		ACCIÓN														
3.2.91.2												Indicador de Proceso (12)				
5.1		Dotar de recursos humanos calificados a los establecimientos de salud para mejorar su capacidad resolutive										Número de Items creados para los 47 hospitales e institutos de salud del PDES 2016 -				
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
5.1.1	Contratar Recursos Humanos en salud (Médicos especialista, médicos generales, Enfermeras, Auxiliares de Enfermería y gestores especialistas) para la puesta en marcha de los Hospitales de Llalagua y Ocurí	Prestación de servicios de consultoría en salud	3	Informe						1			1			1

Cod. O.E. **Objetivo Estrategico**
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PEI		ACCIÓN														
11.1.298.4												Indicador de Proceso (12)				
9.3		Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.										% pagos ejecutados por gestión				
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.3.1	Funcionamiento operativo de la UEP BID 2614/BL-BO	Funcionamiento operativo del Programa BID 2614/BL-BO	4	Informe			1			1			1			1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA NACIONAL DE TELESALUD

Cod. O.E. **Objetivo Estrategico**
2,00 % Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PEI		ACCIÓN											
3.1.79.1													

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
2.1	Gestionar el Acceso y Garantizar el Funcionamiento de los Servidores Principales y Equipos de TELESALUD para Bolivia, para brindar Servicios Remotos	% de Servicios Remotos														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.1.1	Contratar Servicios para la Transmisión de Datos para los Servidores de TELESALUD y Servicio de conexión para el funcionamiento de Telecentros en los municipios	Servicio de Internet contratado	2	Contrato de Prestación de Servicios y/o acta de conformidad del Servicio		1	1									
2.1.2	Supervisar el cumplimiento de los Convenios Intergubernativos para garantizar los Servicios de transmisión de datos de los Telecentros de Salud	Servicio de Internet mediante el cumplimiento del Convenio Intergubernativo	120	Actas de Conformidad del Servicio y/o Instrumento de Supervisión			12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
2.1.3	Adquirir equipamiento médico para implementar nuevos Telecentros de Salud en Establecimientos de Salud que lo requieran, previo análisis pertinente y pertenecientes a municipios con convenio intergubernativo debidamente firmado	Implementación de nuevos TELECENTROS de Salud	1	Contratos y/o facturas del equipamiento médico adquirido									1			

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
2.2	Verificar y realizar el Seguimiento a los Sitios TELESALUD para asegurar las atenciones	Numero de Establecimientos de salud que se Digitalizan														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.2.1	Supervisar el correcto funcionamiento de los Telecentros de Salud	Telecentros de Salud funcionando	15	Informes Técnicos y/o Instrumento de Supervisión			2	2	1	2	2	1	2	2	1	
2.2.2	Realizar el diagnostico y mantenimiento preventivo de los equipos de Telemedicina para el correcto funcionamiento	Dispositivos médicos de Telemedicina en correcto funcionamiento	9	Informes Tecnicos y/o Acta de Conformidad				1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2.3	Organizar o participar en ferias, campañas de salud y otros eventos de socialización y difusión	Prestación de atenciones y socialización del Programa de Telesalud	9	Informes Internos de los eventos, Ferias o Campañas de Salud			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2.4	Coordinar y participar en actividades de formación nacional y/o internacional	Cursos, talleres y otros eventos de capacitación mediante plataformas de Telesalud	20	Reporte de participantes y/o evaluaciones finales		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
2.3	Sistematizar la Información de los Telecentros de Salud	Numero de Atenciones Especializadas Realizadas por TELESALUD														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.3.1	Realizar reuniones de Análisis, Evaluación y Planificación de indicadores de gestión a nivel nacional	Información del Programa consolidada y procesada	4	Informes y/o Actas de Reunión		1				1				1		1
2.3.2	Realizar reuniones de coordinación con Gobiernos Autónomos Departamentales y Municipales y/o SEDES, Secretarías Municipales de Salud	Convenios formalizados y renovados mediante documentos	20	Informe Interno y/o documentación firmada			1	2	2	2	3	4	3	2	1	
2.3.3	Realizar el Congreso Nacional del Programa Nacional de Telesalud donde se presentara trabajos de Investigación y/o proyectos que reflejen el trabajo de los Telecentros de Salud	Trabajo de Investigación y/o artículo	1	Informes y/o Actas de Reunión										1		

Cod. O.E. **Objetivo Estrategico**
9.00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.4	Gestionar tareas Administrativas y realizar el seguimiento y monitoreo de resultados del Programa	% De Pagos Ejecutados por Gestión														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.4.1	Realizar el seguimiento periódico a la Gestión Administrativa	Normal funcionamiento del programa y sus diferentes áreas, cumpliendo y aplicando la normativa vigente	12	Reporte de Ejecución del Gasto y/o otra documentación de respaldo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

9.4.2	Realizar los pagos correspondientes a gestiones anteriores	Obligaciones de gestiones pasadas canceladas	3	Acta de Conformidad y/o documento de respaldo	2	1														
-------	--	--	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: CONSTRUC. EQUIP. HOSPITAL 3ER. NIVE-POTOSI BID-2822-BL/BO

Cod. O.E.	Objetivo Estrategico
1,00 %	Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI **ACCIÓN**

3.2.89.2

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)														
							% de hospitales con licitación concluida.														
							1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.					
ENE	FEB	MAR ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC											
1.1	Construir y equipar hospitales de tercer nivel.																				
1.1.1	Construir un Hospital de Tercer Nivel en Potosí.			Hospital de Tercer Nivel en Potosí construido.	1	Informe.														1	
1.1.2	Realizar planes de trabajo de cursos de Diplomado para fortalecer las capacidades del personal en salud del Departamento de Potosí.			Planes de Trabajo de Diplomados Realizados.	3	Informe.														3	
1.1.3	Diseñar instrumentos aplicativos de control, para la implementación de los protocolos de monitoreo, supervisión y evaluación del sistema de Referencia y Contra-Referencia.			Manual de aplicación de protocolos para Referencia y Contra-referencia de pacientes desarrollados.	1	Informe.															1
1.1.4	Contratar consultores de Línea (Personal de Salud) para la Puesta en Marcha del Hospital de Tercer Nivel de Potosí.			Consultores de Línea (Personal de Salud) contratados.	1	Informe															1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: EQUIPAM. HOSPITAL 3ER.NIVEL EL ALTO NORTE BID-2822-BL/BO

Cod. O.E.	Objetivo Estrategico
1,00 %	Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI **ACCIÓN**

3.2.89.2

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)															
							% de hospitales con licitación concluida.															
							1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.						
ENE	FEB	MAR ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC												
1.1	Construir y equipar hospitales de tercer nivel.																					
1.1.1	Realizar un curso de Diplomado en Gestión de Hospitales y Redes de Salud, para el fortalecimiento del Hospital del Norte y la Red de Salud Los Andes del Municipio de El Alto (40 personas).			Curso de Diplomado realizado	1	Informe														1		

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: IMPLEM. PROG.MEJORAM. ACCESO SERV. HOSP. LPZ PTS BID-2822

Cod. O.E.	Objetivo Estrategico
9,00 %	Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**

11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)															
							% pagos ejecutados por gestión.															
							1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.						
ENE	FEB	MAR ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC												
9.1	Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.																					
9.1.1	Realizar la ejecución de gastos administrativos, financieros y operativos del Programa BID N° 2822/BL-BO, para su funcionamiento.			Reporte de gastos administrativos realizados.	4	Nota y/o Informe.			1				1						1			1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: INSTITUTO NACIONAL DE LABORATORIOS DE SALUD - INLASA

Cod. O.E. 1,00 % **Objetivo Estrategico** Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI	ACCIÓN															
3.1.76.2																
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)											Indicador de Proceso (12)				
1.3	Fortalecer la rectoría y gobernanza de las redes temáticas de laboratorio a nivel nacional.											Fortalecidos al 100% los laboratorios				
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.3.1	Fortalecer la rectoría y gobernanza de las redes temáticas de laboratorio a nivel nacional.	Informes de resultados de laboratorio	4	Informes técnicos y/o actas de entrega y/o notas internas y/o informes de registro			1			1			1			1
1.3.3	Realizar actividades en la Red de Laboratorios a nivel nacional.	Informes de resultados de laboratorio	4	Informes técnicos y/o actas de entrega y/o notas internas y/o informes de registro			1			1			1			1
1.3.4	Realizar actividades de gestion de riesgo y bioseguridad en salud a nivel nacional.	Informes de resultados de laboratorio	4	Informes técnicos y/o actas de entrega y/o notas internas y/o informes de registro			1			1			1			1

PEI	ACCIÓN															
3.1.76.6																
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)											Indicador de Proceso (12)				
1.1	Prestar servicios de Salud Integral del Estado Plurinacional de Bolivia											Fortalecidos al 100% los laboratorios				
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1.1	Realizar el análisis laboratorial en Virología de importancia para la Salud Publica.	Informes de resultados de laboratorio	4	Informes Técnicos y/o Informes de registros y/o notas internas			1			1			1			1
1.1.2	Realizar el análisis laboratorial en Bacteriología de importancia para la Salud Publica.	Informes de resultados de Laboratorio	4	Informes técnicos y/o informes de registros y/o notas internas			1			1			1			1
1.1.3	Realizar el análisis laboratorial en Inmunología de importancia para la Salud Publica.	Informes de resultados de laboratorio	4	Informes técnicos y/o actas de entrega y/o notas internas y/o informes de registro			1			1			1			1
1.1.4	Realizar el análisis laboratorial en Parasitología-Entomología de importancia para la Salud Publica.	Informes de resultados de laboratorio	4	Informes técnicos y/o actas de entrega y/o notas internas y/o informes de registro			1			1			1			1
1.1.5	Realizar el análisis laboratorial para la confirmación de enfermedades transmisibles en Tuberculosis de importancia para la Salud Publica.	Informes de resultados de laboratorio	4	Informes técnicos y/o actas de entrega y/o notas internas y/o informes de registro			1			1			1			1
1.1.6	Realizar el análisis laboratorial en Cáncer para la Salud Publica.	Informes de resultados de laboratorio	4	Informes técnicos y/o actas de entrega y/o notas internas y/o informes de registro			1			1			1			1
1.1.7	Realizar el análisis laboratorial para Análisis Clínico de importancia para la Salud Publica.	Informes de resultados de laboratorio	4	Informes técnicos y/o actas de entrega y/o notas internas y/o informes de registro			1			1			1			1
1.1.8	Realizar el análisis laboratorial para genética molecular de importancia para la Salud Publica	Informes de resultados de laboratorio	4	Informes técnicos y/o actas de entrega y/o notas internas y/o informes de registro			1			1			1			1

PEI	ACCIÓN											
3.1.77.1												

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)												
					Porcentaje de productos entregados												
						1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.2	Fortalecer la capacidad reguladora de medicamentos y mejoramiento del sistema nacional de medicamentos																
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)																
1.2.1	Producir inmunobiológicos y biológicos estratégicos para el sistema de salud PRODUCCION	Informes de resultados de laboratorio	4	Informes técnicos y/o actas de entrega y/o notas internas y/o informes de registro			1			1			1			1	

PEI **ACCIÓN**
8.5.240.1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)												
					Numero de informes y certificados emitidos												
						1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.4	Programar acciones multisectoriales de alimentación y nutrición en el ciclo de la vida y articulación de acciones para disminuir la desnutrición crónica entre sectores.																
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)																
1.4.1	Realizar los análisis laboratoriales de alimentos y bebidas.	Informes de resultados de laboratorio	4	Informes técnicos y/o actas de entrega y/o notas internas y/o informes de registro			1			1			1			1	

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
9.00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)												
					% de ejecución del presupuesto con pagos ejecutados												
						1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.5	Implementar un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz																
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)																
9.5.1	Fortalecer el área de comunicación para alcanzar una gestión eficiente y transparente.	Informes técnicos Administrativos	4	Informes técnicos y/o actas de entrega y/o notas internas y/o informes de registro			1			1			1			1	
9.5.2	Pagar todos los gastos de servicios recurrentes y otros para fortalecer el funcionamiento de INLASA.	Informes Técnicos	4	Informes técnicos y/o actas de entrega y/o notas internas y/o informes de registro			1			1			1			1	
9.5.3	Equipar el sistema informático para el adecuado funcionamiento de las operaciones del INLASA.	Informes técnicos	2	Informes técnicos y/o actas de entrega y/o notas internas y/o informes de registro						1			1				
9.5.4	Pagar todos los gastos de servicios recurrentes, capacitación del personal área administrativa financiera y otros para fortalecer el funcionamiento de INLASA	Informes técnicos	4	Informes técnicos y/o actas de entrega y/o notas internas y/o informes de registro			1			1			1			1	
9.5.5	Pagar al personal de Itém que se encuentra trabajando de manera oportuna y eficiente.	Informes técnicos	4	Informes técnicos y/o planillas de pago y/o notas internas			1			1			1			1	

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: ESC. TECNICA DE SALUD BOLIVIANO-JAPONESA COOP..ANDINA CBBA

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
3.00 % Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria

PEI **ACCIÓN**
3.1.76.2

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)												
					% Población que recibe buena atención diagnostica según requerimiento médico.												
						1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3.3	Brindar servicios de diagnóstico complementario con énfasis en S.U.S.																
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)																
3.3.1	Realizar exámenes laboratoriales cumpliendo los estándares de calidad establecidos.	Informe de producción mensual de exámenes laboratoriales realizados.	12	Formulario de producción y vigilancia 303, Informes mensuales de programas CHAGAS.VIH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
5,00 % Se han disminuido las Brechas de Recursos Humanos en salud

PEI **ACCIÓN**
3.2.91.5

C. ACP (10)		Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)												
5.3		Realizar procesos de formación técnica en salud enmarcados en normativa legal.		% Estudiantes y Egresados que cumplen el perfil profesional de la carrera desarrollada.												
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
5.3.1	Brindar soporte adecuado a los diferentes servicios relacionados con la gestión de equipamiento biomédico.	Informe Mensual del Mantenimiento realizado al Equipamiento biomédico institucional	12	INFORME MENSUAL MANTENIMIENTO BIOMEDICO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.3.2	Verificar el cumplimiento de requisitos normativos en instituciones de formación técnica en salud	Informe técnico de supervisión mensual	12	Informe mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.3.3	Verificar el cumplimiento de requisitos normativos para la aprobación de proyectos educativos y cursos de capacitación.	100% de proyectos educativos y cursos revisados	4	Informe Técnico de Revisión de proyectos educativos y cursos de capacitación.			1			1			1			1
C. ACP (10)		Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)												
5.5		Implementar un DCB moderno por competencias de naturaleza flexible, diversificable y evaluable.		% del DCB por competencias implementado												
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
5.5.1	Realizar la apertura de gestión académica con 8 carreras de formación a nivel técnico medio en Salud en el marco de la Bi Ministerial 2021	Carreras Académicas aperturadas	2	Informe de Inicio y Conclusión de gestión Académica		1										1
5.5.2	Realizar la apertura de 2 carreras de formación a nivel técnico superior en salud en el marco de la Bi Ministerial 2021.	Informe de inicio y conclusión de carreras técnico superior.	2	Informe de técnico de inicio y conclusión.		1										1
C. ACP (10)		Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)												
5.6		Concluir Planes de Estudios de DCB por objetivos establecidos para la formación técnica en salud		% del DCB por objetivo desarrollado												
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
5.6.1	Concluir los procesos educativos de 4 carreras de formación técnico medio en salud en el marco de la Bi Ministerial 2012	Centralizadores de carreras de formación a nivel técnico medio en salud concluidos.	4	Centralizadores de carreras concluidas gestión 2022												4
C. ACP (10)		Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)												
5.7		Mejorar estrategias y condiciones aplicadas para desarrollar capacidades institucionales en el desarrollo de los procesos educativos.		Número de herramientas de gestión académica elaboradas/implementadas												
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
5.7.1	Establecer el modelo de evaluación docente de la Institución	Modelo de Evaluación docente aprobado por Resolución Administrativa.	1	Resolución Administrativa Modelo de evaluación docente.			1									
5.7.2	Desarrollar del Modelo Educativo-Pedagógico de la Institución.	Modelo Educativo-Pedagógico de la Institución aprobado con Resolución Administrativa.	1	Resolución Administrativa de aprobación Modelo Educativo - Pedagógico Institucional.			1									
5.7.3	Evaluar el desempeño docente en el desarrollo del modelo educativo-pedagógico.	Informe de aplicación del Modelo de Evaluación docente implementado	2	2 Informe de Evaluación docente realizados.						1						1

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**
9.3.248.1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
			Correcto funcionamiento institucional con base a transparencia, eficacia y eficiencia.													
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.1	Garantizar el correcto funcionamiento de la institución con base en normativa legal.															
9.1.1	Realizar la incorporación de personal eventual necesario.	Informe de Personal eventual incorporado.	4	Informe de Contratos de personal eventual.			1			1			1			1
9.1.2	Realizar acciones enfocadas a la correcta gestión del talento humano	Informe Técnico de la gestión del talento humano	4	Informe Técnico de la gestión del talento humano			1			1			1			1
9.1.3	Gestionar el pago de servicios/recursos necesario para el correcto funcionamiento de la institución.	Procesos de pago de servicios/recursos realizados.	12	Informe Mensual sobre el pago de recursos físicos y financieros ETSBJCA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.1.4	Desarrollar actividades de dirección, gestión y coordinación institucional	Actividades de dirección, gestión y coordinación institucional realizados	12	Informes Mensuales de Gestión.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.1.5	Realizar el pago de salarios correspondientes al personal de planta fuente 10 de la Escuela Técnica de Salud Boliviano Japonesa de Cooperación Andina	Pago de Salarios Mensuales realizados	12	Planilla de Salarios Cancelados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: ESCUELA NACIONAL DE SALUD PUBLICA - LA PAZ

Cod. O.E.	Objetivo Estratégico
5.00 %	Se han disminuido las Brechas de Recursos Humanos en salud

PEI ACCIÓN

3.2.91.2

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
			TOTAL DE CURSOS APERTURADOS													
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
5.1	CONTINUAR LA FORMACIÓN INTEGRAL DE TÉCNICOS MEDIOS EN SALUD Y APERTURA DE NUEVAS CATEGORÍAS DE FORMACIÓN TÉCNICA.															
5.1.1	DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE FORMACIÓN DE TÉCNICOS MEDIOS EN SALUD: ENFERMERÍA, ESTADÍSTICA EN SALUD, NUTRICIÓN, SALUD AMBIENTAL, LABORATORIO DENTAL, RAYOS X, LABORATORIO CLÍNICO, ÓPTICA, OPTOMETRIA, EMERGENCIA EN SALUD, SALUD AMBIENTAL, BIOMEDICINA PARA RESPONDER A LA NECESIDAD ACTUAL DEL SISTEMA ÚNICO DE SALUD EN LA E.N.S. Y LAS SUBSEDES.	CURSOS EN PROCESOS DE FORMACIÓN.	60	INFORMES TÉCNICOS Y/O LISTAS DE ESTUDIANTES.			30			10			10			10
5.1.2	REALIZAR ACTOS DE GRADUACIÓN DE TÉCNICOS MEDIOS EN SALUD EN NUESTRA INSTITUCIÓN Y SUBSEDES: LA PAZ, CORQUE, CHUJA COGANI, ZUDÁNEZ CON PARTICIPACIÓN DE LA MAE, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.	TÉCNICOS MEDIOS FORMADOS EN: ENFERMERÍA, ESTADÍSTICA, NUTRICIÓN Y SALUD AMBIENTAL, RAYOS X	9	INFORME TÉCNICO Y/O RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA. INFORME TÉCNICO Y/O ACTA		1		2	1			2		1	2	
5.1.3	EMISIÓN DE CONVOCATORIAS E INICIO DE NUEVOS PROCESOS PARA LA FORMACIÓN DE TÉCNICOS MEDIOS EN SALUD EN LA ENS Y LAS SUBSEDES.	NUEVOS ESTUDIANTES ADMITIDOS A CURSOS DE TÉCNICOS EN SALUD EN LA ENS Y LAS SUBSEDES.	14	INFORME TÉCNICO DE VENTA DE PROSPECTOS.	7	1					6					
5.1.4	EVALUAR LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DE LOS TÉCNICOS MEDIOS EN SALUD EN INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y DE CONVENIO DE NUESTRA JURISDICCIÓN GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DEL DISEÑO CURRICULAR.	INSTITUTOS EVALUADOS PRIVADOS Y DE CONVENIO DE NUESTRA JURISDICCIÓN.	23	INFORMES DE EVALUACIÓN Y/O ACTAS DE DE EVALUACIÓN.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
5.1.5	SUPERVISAR LA FORMACIÓN DE TÉCNICOS MEDIOS EN SALUD EN LAS INSTITUCIONES PRIVADAS Y DE CONVENIO EN COORDINACIÓN CON EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN.	INSTITUTOS PRIVADOS Y DE CONVENIO SUPERVISADOS.	23	INFORMES TÉCNICOS Y/O ACTAS DE SUPERVISIÓN.		12		4			7					
5.1.6	SUPERVISIONES DE LA MAE A LAS SUBSEDES PARA GARANTIZAR EL BUEN DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES NACIONALES CONVOCADAS POR AUTORIDADES COMPETENTES E INCORPORAR EN EL MISMO TÉCNICOS DE LA INSTITUCIÓN.	SUBSEDES SUPERVISADAS Y PARTICIPACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EN ACTIVIDADES NACIONALES	8	INFORME TÉCNICO DE VIAJE.		1	4	1	1				1			
5.1.7	REALIZAR SUPERVISIONES A ESTUDIANTES DURANTE LA PRACTICA PREPROFESIONAL HOSPITALARIA, COMUNITARIA URBANO Y RURAL EN PROCESO DE FORMACIÓN DE LA ESCUELA NACIONAL DE SALUD Y SUBSEDES.	ESTUDIANTES EN PRACTICA PREPROFESIONAL SUPERVISADOS	15	INFORME TÉCNICO Y/O ACTAS DE SUPERVISIÓN.		2	2	1	1			2	2	2	1	2
5.1.8	CONSOLIDAR LA HABILITACIÓN DE NUEVOS LABORATORIOS DE PRACTICA PARA LAS CARRERAS YA EXISTENTES Y LAS NUEVAS CATEGORÍAS A FORMAR, EN LA E.N.S. Y LAS SUBSEDES.	LABORATORIOS DEBIDAMENTE EQUIPADOS.	11	INFORMES TÉCNICOS Y/O ACTAS DE RECEPCIÓN.		2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

5.1.9	EVALUAR PROYECTOS EDUCATIVOS DE APERTURA Y RATIFICACIÓN DE INSTITUTOS PRIVADOS Y CONVENIO Y ESTRUCTURAR UN INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN EN LA PERSPECTIVA DE LA ACREDITACIÓN PARA LA FORMACIÓN DE TÉCNICOS MEDIOS EN SALUD.	PROYECTOS EDUCATIVOS EVALUADOS E INSTRUMENTO CONSENSUADO	4	NOTA DE ENTREGA.				1			1				1			1			
5.1.10	CONSOLIDAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS NUEVAS SUBSEDES DE POROMA - CHUQUISACA, KONANI - LA PAZ Y APERTURA DE LA SUBSEDE COBIJA - PANDO.	NUEVAS SUBSEDES FUNCIONADO	2	INFORME TÉCNICO Y/O LISTAS DE ESTUDIANTES				1					1								
C. ACP (10) 5.2	Acción de corto Plazo (11) FORTALECER LA FORMACIÓN DE TÉCNICOS MEDIOS EN SALUD IMPLEMENTANDO LOS DISEÑOS CURRICULARES MODIFICADOS, GUÍAS Y LIBROS DE TEXTO ELABORADOS EN EL MARCO DE				Indicador de Proceso (12) NÚMERO DE DISEÑOS CURRICULARES ACTUALIZADOS E IMPLEMENTADOS. I																
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.										
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
5.2.1	PRESENTAR E IMPLEMENTAR LOS DISEÑOS CURRICULARES BASE MODIFICADOS DE LAS CARRERAS TÉCNICAS EN SALUD EN NUESTRA INSTITUCIÓN, LAS SUBSEDES E INSTITUCIONES PUBLICAS, PRIVADAS Y DE CONVENIO DE NUESTRA JURISDICCIÓN, EN EL MARCO DE LO ESTABLECIDO.	CARRERAS TÉCNICAS EN SALUD CON NUEVOS DISEÑOS IMPLEMENTADOS.	12	INFORME TÉCNICO		1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5.2.2	APERTURAR NUEVO PROCESO DE FORMACIÓN DE TÉCNICOS MEDIOS EN ÓPTICA OPTOMETRÍA, BIOMEDICINA, ENTOMOLOGÍA Y CONTROL DE VECTORES EN CONCORDANCIA CON LOS NUEVOS DISEÑOS CURRICULARES APROBADOS Y ELABORADOS EN COORDINACIÓN DEL PROYECTO FORTESA - JICA.	NUEVAS CARRERAS TÉCNICAS EN SALUD APERTURADAS.	5	INFORME TÉCNICO Y/O LISTA DE ESTUDIANTES.		3				2											
5.2.3	CONCLUIR E IMPLEMENTAR NUEVAS GUÍAS PEDAGÓGICAS Y TEXTOS EDUCATIVOS EN CONCORDANCIA AL PROYECTO FORTESA Y EL DISEÑO CURRICULAR MODIFICADO EN LA E.N.S. Y LAS SUBSEDES.	GUÍAS IMPLEMENTADAS.	12	INFORMES TÉCNICOS Y/O NOTAS DE ENTREGA					6						6						
5.2.4	ELABORAR E IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN DIDÁCTICA PARA EL SEGUIMIENTO MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL DISEÑO CURRICULAR POR COMPETENCIAS EN LA E.N.S. Y LAS SUBSEDES EN CONCORDANCIA AL PROYECTO FORTESA - JICA	PLANEAMIENTO DIDÁCTICO IMPLEMENTADO.	12	INFORME TÉCNICO.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
5.2.5	ELABORAR E IMPLEMENTAR INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE APLICACIÓN DE LOS NUEVOS DISEÑOS CURRICULARES POR COMPETENCIAS EN CONCORDANCIA CON EL PROYECTO FORTESA - JICA EN LA E.N.S. LAS SUBSEDES E INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y DE CONVENIO DE NUESTRA JURISDICCIÓN	NUEVOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE APLICACIÓN DE LOS DISEÑOS CURRICULARES	12	INFORME TÉCNICO y/o INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
5.2.6	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE EDUCACIÓN PERMANENTE EN LA E.N.S. Y SUBSEDES EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTESA	PROGRAMAS DE EDUCACIÓN IMPLEMENTADO	11	INFORME TÉCNICO Y/O NOTAS DE ENTREGA.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
C. ACP (10) 5.3	Acción de corto Plazo (11) IMPLEMENTAR EL PROYECTO DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE NIVELACIÓN DE AUXILIARES DE ENFERMERÍA A TÉCNICOS MEDIOS EN ENFERMERÍA				Indicador de Proceso (12) NÚMERO DE AUXILIARES DE ENFERMERÍA EN EL PROCESO DE																
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.										
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
5.3.1	CONFORMAR EL EQUIPO DOCENTE RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE NIVELACIÓN.	EQUIPO DE TRABAJO DOCENTE CONFORMADO.	1	INFORME TÉCNICO Y/O MEMORÁNDUM DE DESIGNACIÓN.			1														
5.3.2	ELABORAR NORMATIVA PARA EL DESARROLLO DEL CURSO DE COMPLEMENTACIÓN	REGLAMENTO ELABORADO E IMPLEMENTADO.	1	INFORME TÉCNICO Y/O REGLAMENTO ELABORADO		1															
5.3.3	IMPLEMENTAR EL PAQUETE INFORMÁTICO CON LOS CONTENIDOS A DESARROLLAR EN EL CURSO DE COMPLEMENTACIÓN DE NIVELACIÓN.	PAQUETE INFORMÁTICO IMPLEMENTADO.	1	INFORME TÉCNICO.			1														
5.3.4	APERTURAR EL PROCESO DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE NIVELACIÓN DE AUXILIARES DE ENFERMERÍA A TÉCNICOS MEDIOS EN SALUD EN NUESTRA JURISDICCIÓN.	CURSOS APERTURADOS DE COMPLEMENTACIÓN.	2	INFORMES TÉCNICOS Y/O LISTA DE PARTICIPANTES.			1							1							
5.3.5	CONTINUAR CON EL PROCESO DE PROFESIONALIZACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN SALUD Y AMPLIAR LA COBERTURA EN LAS SUBSEDES Y NUESTRA JURISDICCIÓN.	TRABAJADORES DEL SISTEMA DE SALUD EN FORMACIÓN.	3	INFORME TÉCNICO Y/O LISTA DE ASISTENCIA.		2					1										
C. ACP (10) 5.4	Acción de corto Plazo (11) IMPLEMENTAR PLAN DE CAPACITACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN PARA DOCENTES, ESTUDIANTES, TRABAJADORES EN SALUD, ORGANIZACIONES Y REALIZAR UNA INVESTIGACIÓN PARA				Indicador de Proceso (12) NÚMERO DE CAPACITACIONES Y RETROALIMENTACIONES REALIZADOS.																
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.										
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
5.4.1	IMPLEMENTAR TALLERES Y CURSOS SOBRE TEMAS DE SALUD PARA ESTUDIANTES Y DOCENTES EN LA ENS, SUBSEDES PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.	ESTUDIANTES CON CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES FORTALECIDAS SOBRE TEMAS DE SALUD	80	INFORME TÉCNICO Y/O LISTA DE PARTICIPANTES.		7	7	8	8	7	8	7	8	7	8	7	8	7	7	6	

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

5.4.2	DESARROLLAR FERIAS EDUCATIVAS Y DE INFORMACIÓN URBANO Y RURAL, PARA LOGRAR EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS COMUNICACIONALES DE LOS ESTUDIANTES	POBLACIÓN Y COMUNIDAD ESTUDIANTIL INFORMADA.	20	INFORME TÉCNICO Y/O ACTAS.			4	1	2	3	3	1	2	2	2	
5.4.3	EJECUTAR EL PLAN CAPACITACIÓN CENTRO DE SIMULACIÓN CLÍNICA Y ROBÓTICA PARA ESTUDIANTES, DOCENTES, PERSONAL DE SALUD DE LA ENS SUBSEDES, INSTITUTOS PÚBLICOS, PRIVADOS DE CONVENIO DE NUESTRA JURISDICCIÓN PARA FORTALECER LAS HABILIDADES Y DESTREZAS.	PERSONAL DE SALUD, DOCENTES Y ESTUDIANTES CAPACITADOS.	80	INFORME TÉCNICO Y/O LISTA DE CAPACITADOS.			20			20			20			20
5.4.4	DESARROLLAR TALLERES DE ACTUALIZACIÓN E INFORMACIÓN A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ORGANIZACIONES SOCIALES EN GENERAL EN LA ENS Y SUBSEDES.	POBLACIÓN ESTUDIANTIL Y ORGANIZACIONES SOCIALES CAPACITADOS.	8	INFORME TÉCNICO Y/O LISTA DE ASISTENCIA.			2		2		2				2	
5.4.5	ELABORAR PROYECTO DE AMPLIACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL CENTRO DE SIMULACIÓN CLÍNICA Y ROBÓTICA EN EL ÁMBITO DE INVESTIGACIÓN, USO DE TECNOLOGÍAS BIOMÉDICAS Y ROBÓTICA	PROYECTO ELABORADO.	1	NOTA DE ENTREGA DEL PROYECTO			1									
5.4.6	REALIZAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PERMANENTE PARA EL PERSONAL DOCENTE DE LA E.N.S. Y LAS SUBSEDES.	DOCENTES ACTUALIZADOS	40	ACTAS Y/O LISTAS DE PARTICIPANTES.			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5.4.7	FORTALECER EL PUNTO DE VACUNACIÓN MASIVO COVID 19 EN NUESTRAS INSTALACIONES, COMO ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES DE LA E.N.S.	POBLACION INMUNIZADA	12	INFORME TECNICO Y/O NOMINA DE VACUNADOS.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)													
5.5	APLICAR UN SISTEMA DE REGISTRO E INFORMACIÓN EN LINEA IMPLEMENTADO.	1 WEB FUNCIONANDO.													

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
5.5.1	ELABORAR UNA BASE DE DATOS PARA LOS EGRESADOS DE NUESTRA INSTITUCIÓN Y LAS SUBSEDES EN SUS DIFERENTES DISCIPLINAS.	DOCUMENTOS INFORMATIZADOS.	11	INFORME TÉCNICO.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.5.2	ELABORAR BOLETINES INFORMATIVOS Y/O TÉCNICOS INSTITUCIONALES DIGITALES.	BOLETINES DIGITALES ELABORADOS	2	NOTA DE ENTREGA Y/O INFORME TÉCNICO.						1						1
5.5.3	FORTALECER LA SALA AUDIOVISUAL ELABORANDO MATERIAL EDUCATIVO, PROMOCIONAL SOBRE DIFERENTES TEMAS DE NECESIDAD DE LOS ESTUDIANTES Y LA POBLACIÓN FORTALECIENDO LA UNIDAD EN LA PROYECCIÓN DE CONSOLIDAR EL ESTUDIO DE GRABACIÓN	VIDEOS EDUCATIVOS ELABORADOS, RED SOCIAL ACTUALIZADO	20	ACTA DE ENTREGA Y/O INFORME TÉCNICO.			5			5				5		5
5.5.4	IMPLEMENTAR UN PLAN DE EVALUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS E INFRAESTRUCTURA Y EL TRANSPORTE DE LA INSTITUCIÓN Y LAS SUBSEDES	EQUIPOS TECNOLÓGICOS, INFRAESTRUCTURA Y EL TRANSPORTE EN BUENAS CONDICIONES	3	INFORME TÉCNICO.			1	1						1		
5.5.5	FUNCIONAMIENTO DEL CONSULTORIO ODONTOLÓGICO.	ATENCIÓN OPORTUNA A LOS ESTUDIANTES.	11	INFORME TÉCNICO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Cod. O.E.	Objetivo Estrategico
9.00 %	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PEI ACCIÓN
11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)													
9.6	EJECUTAR Y FISCALIZAR EL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA ENS Y SUBSEDES.	NÚMERO DE PAGOS EFECTUADOS EN LA GESTIÓN.													

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.6.1	REALIZAR LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS INSTITUCIONALES DE ACUERDO A CALENDARIO ELABORADO POR LAS INSTANCIAS PERTINENTES.	INSTITUIDO LA PRÁCTICA DE ACCIÓN TRANSPARENTE.	2	INFORME TÉCNICO.		1			1							
9.6.2	EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO ASIGNADO AL PAGO DE SERVICIOS BÁSICOS Y OTROS REQUERIMIENTOS PARA QUE LA ESCUELA NACIONAL DE SALUD Y LAS SUBSEDES CUMPLAN CON EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	UNIDADES OPERATIVAS ATENDIDAS ENSU REQUERIMIENTO.	12	INFORME TÉCNICO.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.6.3	ACTUALIZAR DE MANERA PERMANENTE EL SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTABILIDAD DE LA E.N.S.	SISTEMA DE CONTROL DE MENSUALIDADES Y OTROS PAGOS ACTUALIZADOS.	12	INFORMES DE CONTABILIDAD.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

9.6.4	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECAUDACIÓN DE MATRICULAS, MENSUALIDADES DE TODOS LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA NACIONAL DE SALUD Y LAS SUBSEDES DE CORQUE, ZUDAÑEZ Y CHUA COCANI, POROMA, KONANI.	MENSUALIDADES AL DIA.	12	INFORME TÉCNICO Y/O FACTURAS EMITIDAS.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.6.5	INVENTARIAR LOS BIENES Y/O ACTIVOS FIJOS DE LA ESCUELA NACIONAL DE SALUD Y LAS SUBSEDES.	BASE DE DATOS DEL VSIAF Y ACTAS DE ASIGNACIÓN ACTUALIZADOS	3	INFORME TÉCNICO.															1
9.6.7	CONTRATAR CONSULTORA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO A DISEÑO FINAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA NUEVA INFRAESTRUCTURA DE LA ESCUELA NACIONAL DE SALUD.	PROYECTO ELABORADO.	1	NOTA DE ENTREGA Y/O PROYECTO ELABORADO.															1
9.6.8	DOTAR DE EQUIPAMIENTO A LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA ESCUELA NACIONAL DE SALUD.	UNIDADES DE LA ENS CON EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO Y MUEBLERÍA RENOVADOS	3	INFORME TÉCNICO Y/O INFORME DE RECEPCIÓN.			1				1								1
9.6.9	CUMPLIR CON LAS RESPONSABILIDADES PARA GARANTIZAR EL PAGO DE LA PRIMA DE LA PÓLIZA DE SEGUROS DE LOS BIENES Y/O ACTIVOS FIJOS Y VEHÍCULO DE LA ESCUELA NACIONAL DE SALUD Y LAS SUBSEDES.	ACTIVOS FIJOS Y VEHÍCULOS ASEGURADOS.	1	NOTA DE ENTREGA DE LA PÓLIZA DE SEGUROS.															1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: CENTRO NACIONAL DE ENFERMEDADES TROPICALES - CENETROP

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
1,00 % Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI ACCIÓN

3.2.88.1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.			2do Trim.		3er Trim.			4to Trim.			
1.1	Desarrollar estrategias de apoyo integral al control y vigilancia de enfermedades transmisibles presentes en la Población Boliviana.				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)															
1.1.4	Realizar los estudios bacteriológicos de muestras biológicas humanas como soporte al diagnóstico clínico	Estudios bacteriológicos realizados de muestras biológicas humanas como soporte al diagnóstico clínico	4	Nota Interna, Informe Interno, Informe de Producción			1			1			1			1
1.1.6	Fortalecer el diagnóstico molecular para la respuesta oportuna en el control de enfermedades transmisibles sujetas a vigilancia epidemiológica	Diagnóstico molecular realizados para la respuesta oportuna en el control de enfermedades transmisibles sujetas a vigilancia	4	Nota Interna y/o Informe Producción y/o Informe Mensual de Laboratorio, Informe Interno			1			1			1			1
1.1.7	Realizar el lavado y esterilización correcto de materiales de laboratorio de las diferentes unidades funcionales del CENETROP.	Lavado y esterilizado correctamente los materiales de laboratorio de las diferentes unidades funcionales del	4	Informe de Producción: Área de Esterilización			1			1			1			1
1.1.5	Realizar el estudio Micológico de muestras ingresadas para diagnóstico.	Estudio Micológico realizados de muestras ingresadas para diagnóstico.	4	Nota Interna, Informe Mensual de Laboratorio.			1			1			1			1
1.1.12	Realizar el diagnóstico serológico de enfermedades transmisibles sujetas a vigilancia epidemiológica y atender la demanda local.	Diagnóstico serológico realizados de enfermedades transmisibles sujetas a vigilancia epidemiológica y atendida la	4	Nota Interna, Informe Mensual de Laboratorio, Informe Técnico			1			1			1			1
1.1.10	Realizar el estudio parasitológico de muestras biológicas humanas ingresadas para diagnóstico.	Estudios parasitológico de muestras biológicas humanas ingresadas para diagnóstico realizadas	4	Nota Interna, Informe Mensual de Laboratorio			1			1			1			1
1.1.11	Realizar el estudio hematológico y bioquímico de muestras de sangre, suero y orina de origen humano ingresadas a la unidad funcional de Análisis clínico.	Estudios los estudios hematológico y bioquímico de muestras de sangre, suero y orina de origen humano ingresadas a la	4	Nota Interna, Informe Mensual de Laboratorio.			1			1			1			1
1.1.13	Elaborar productos biológicos(inmunoreactivos) y artesanales con tecnología propia para diagnóstico, para programas de control de calidad, para vigilancia epidemiológica y prevención en la salud pública	Productos biológicos (inmunoreactivos) y artesanales realizados con tecnología propia para diagnóstico para programas	4	Nota Interna, Informe Trimestral, Informe Interno			1			1			1			1
1.1.14	Realizar el mantenimiento celular, diagnóstico de otros virus respiratorios, aislamiento viral y búsqueda de otros agentes infecciosos que circulan en nuestro país.	Realizado el mantenimiento celular, diagnóstico de otros virus respiratorios, aislamiento viral y búsqueda de otros agentes	4	Nota Interna, Informe de Producción, Informe Interno			1			1			1			1
1.1.16	Realizar el estudio serológico de muestras ingresadas a la unidad funcional de Virología.	Estudio serológico realizados de muestras ingresadas a la unidad funcional de Virología.	4	Nota Interna, Informe Mensual de Laboratorio, Informe Interno			1			1			1			1

1.1.17	Realizar el estudio entomológico de vectores transmisores de agentes infecciosos causantes de enfermedades sujetas a vigilancia epidemiológica y otros vectores de importancia clínica.	Estudios entomológicos realizados de vectores transmisores de agentes infecciosos causantes de enfermedades	4	Nota Interna, Informe de Producción, Informe Interno				1			1				1	
1.1.8	Realizar pruebas para el diagnóstico serológico de Arbovirus (Dengue, Chikungunya, Zika, Fiebre Amarilla) y las diferentes patologías que están sujetas a Vigilancia Epidemiológica (Hantavirus, Sarampión/Rubéola, Leptospira) y virus Chapare	Resultados y reportes que se realizan a nivel Nacional, Departamental y diferentes municipios, hospitales, centros de	3	Nota Interna, Informe de Producción de Laboratorio						1					1	

Cod. O.E.	Objetivo Estratégico
3,00 %	Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria

PEI	ACCIÓN															
3.1.76.2																
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)			Indicador de Proceso (12)	50% de reportes sistemas de información actualizada al SUI, SNIS, Epidemiología											
3.5	Fortalecer la Rectoría y Gobernanza de las redes de Laboratorio de Nivel Nacional.															
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3.5.1	Organizar y ampliar la oferta de Programas de evaluación externa de la calidad en especialidades de interés clínico a nivel nacional	Programas de evaluación externa realizados de la calidad en especialidades de interés clínico a nivel nacional	4	Nota Interna, Informe Interno				1					1			1

Cod. O.E.	Objetivo Estratégico
9,00 %	Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI	ACCIÓN															
1.1.10.2																
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)			Indicador de Proceso (12)	% pagos ejecutados por gestión											
9.6	Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación															
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.6.1	Pagar el Bono de Refrigerio de todo el Personal de CENETROP	Pagado el bono de Refrigerio de todo el Personal de CENETROP	12	Nota Interna, Registro de Ejecución de Gastos mensuales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.6.2	Pagar Sueldos y Aportes de ley del Personal Eventual del CENETROP	Pagados los sueldos y aportes de ley del Personal Eventual del CENETROP	12	Nota Interna, Información para la Elaboración del Formulario, Planilla Mensual de Sueldos y Salarios mensuales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.6.3	Realizar la administración, coordinación, organización, ejecución y control de recursos económico en cumplimiento a normativas vigentes del sector salud y administración pública.	Realizado la administración, coordinación, organización, ejecución y control de recursos económico en cumplimiento a	4	Nota Interna, SIGEP				1			1			1		1
9.6.4	Pagar Sueldos, Categorías Médica, Escalafón, y Aportes de ley del Personal de Planta del TGN	Pagado los Sueldos, Categorías Médica, Escalafón, y Aportes de ley del Personal de Planta del TGN	12	Nota Interna, Planilla Mensual de sueldos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Cod. O.E.	Objetivo Estratégico
-----------	----------------------

PEI	ACCIÓN															
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)			Indicador de Proceso (12)												
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.1.2	Realizar sesiones educativas, cursos y talleres para actualización continua del personal técnico y profesional de la institución y terceras personas.	Realizado las sesiones educativas, cursos y talleres para actualización continua del personal técnico y profesional de	20	Nota Interna			3	1		2	3	5	1	3	1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA NACIONAL DE SALUD INTERCULTURAL

Cod. O.E.	Objetivo Estratégico
2,00 %	Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PEI	ACCIÓN	Indicador de Proceso (12)														
3.2.93.1		% de la población que acceden a terapias														
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)															
2.5	Fortalecer la Articulación y Complementariedad entre la medicina tradicional y Académica															
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.5.1	Fortalecer los procesos de articulación complementariedad a través del potenciamiento de competencias de los médicos tradicionales	Médicos Tradicionales articulados al Sistema Nacional de Salud	11	Informe Técnico y/o Informe de Viaje			1	2	2	2	0	1	1		1	1
Cod. O.E.	Objetivo Estrategico															
8,00 %	La población boliviana tiene acceso a terapias ancestrales y productos naturales tradicionales en el Sistema Único de Salud															

PEI	ACCIÓN	Indicador de Proceso (12)														
3.1.76.1		Número de documentos normativos,														
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)															
8.3	Implementar programas que fortalezcan, articulen y promuevan la práctica e incorporación de medicina tradicional															
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
8.3.1	Implementar el componente específico de medicina tradicional en las Normas de Caracterización de los Establecimientos de Salud (Primer, segundo y tercer nivel de atención)	Documentos e instrumentos técnicos normativos	2	Informes Técnicos y/o Informe de Viaje						1						1
8.3.2	Fomentar la construcción del programa de salud indígena con enfoque de medicina tradicional e interculturalidad	Herramientas de operativización del enfoque de salud indígena en el Sistema Nacional de Salud	2	Informe Técnico y/o Informe de Viaje					1							1
8.3.3	Asistencia Técnica en Políticas y Estrategias de Salud Intercultural a nivel Departamental y Municipal	SEDES y Redes Municipales de Salud fortalecidos en las Estrategias de Salud Intercultural	19	Informe Técnico y/o Informes de Viaje		1	1	1	1	1	0	1	1	11	1	
Cod. O.E.	Objetivo Estrategico															
9,00 %	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz															

PEI	ACCIÓN	Indicador de Proceso (12)														
11.1.298.4		% de Pagos ejecutados por Gestión														
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)															
9.1	Fortalecer la Gestión Administrativa para la adquisición de Bienes y Servicios															
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.1.1	Fortalecer la Gestión Administrativa para la adquisición de Bienes y Servicios	Procesos administrativos referentes a la adquisición de Bienes y Servicios	9	Actas de Conformidad			1	1	1	1	1	1	1			2
9.1.2	Realizar el pago de gestiones pasadas	Pago de pasajes aéreos gestión 2021	1	Acta de conformidad			1									

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: IMPLM.PROY.MEJORAM.ACCESO SERV.SALUD EL ALTO BID-3151/BL-BO

Cod. O.E.	Objetivo Estrategico															
9,00 %	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz															

PEI	ACCIÓN															
11.1.298.4																

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.1	Contar con el informe a la auditoria financiero de la gestion 2021 y de cierre	% de establecimientos con capacidad														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.1.1	Realizar la auditoria financiera a los estados de financieros a la Gestion 2021 y Cronograma de trabajo de auditoria financiera 2022.	Informe de auditoria financiera externa a al gestion de 2021 y Cronograma de trabajo de auditoria financiera 2022	3	Dictamen de auditoria externa a los estados financieros de la gestion 2021 y Cronograma de trabajo de auditoria 2022				1			1					1
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.2	Realizar el seguimiento trimestral de la ejecucion del POA y Presupuesto mediante la elaboracion del formulario 7 del programa BID 3151	% de establecimientos con capacidad														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.2.1	Administrar los gastos operativos del programa BID 3151	Seguimiento a la ejecucion presupuestaria mensual , trimestral y anual	36	Informes mensuales y/o C-31 de pagos	1	1	1	1	4	4	4	4	4	4	4	4
9.2.3	Realizar la contratación de servicios para el Hospital El Alto sur	servicios contratados para el Hospital El Alto sur	8	C-31 y/o Facturas				1	4	3						
9.2.2	Asistencia técnica del Ente Gestor, en aspectos fiduciarios, puesta en marcha y transferencia de capacidades	Informe de Puesta en Marcha, Cierre de la Consultoria e informes en el asesoramiento de recepción de equipamiento	3	Informes de ENGEST y/o C 31 de pago									1		1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: CONSTRUC.Y EQUIPAM.HOSP.3ER.NIVEL EL ALTO-SUR BID-3151-BL/BO

Cod. O.E.	Objetivo Estrategico
1,00 %	Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI **ACCIÓN**

3.2.89.2

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.1	Equipar y plasmar la puesta en Marcha del Hospital de Tercer Nivel El Alto Sur	% de hospitales con licitación concluida.														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1.1	Equipar el Hospital El Alto Sur según Plan Medico funcional	Hospital Equipado y en operación	6	Actas de entrega de equipamiento y/o C-31 de pagos, facturas de pago		1	2					1	2			
1.1.3	Gestionar la Contratación de servicios, la adquisición de insumos y materiales para el Hospital El Alto Sur	Servicios contratados para garantizar el funcionamiento operativo del Hospital ElAlto Sur	30	Contratos, póliza de seguro multiriesgo y/o facturas de pago												30
1.1.2	Administrar los gastos de los servicios básico del hospital El Alto Sur	Garantizar el suministro de servicios básicos para el Hospital El Alto Sur.	11	Facturas de pago de los servicios contratados										4	4	3

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA NACIONAL DE GESTIÓN EN SALUD AMBIENTAL

Cod. O.E.	Objetivo Estrategico
1,00 %	Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI **ACCIÓN**

3.1.85.1

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.1	Implementación de actividades de prevención, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles relacionadas con la calidad del agua de consumo humano	% de municipios con identificación de														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1.1	Realizar la vigilancia de la calidad del agua de consumo humano, identificando el nivel de riesgo e incorporando medidas preventivas y correctivas, vigilando las condiciones sanitarias y del agua en piscinas de uso público y el seguimiento a la condiciones de acceso al agua, saneamiento e higiene en establecimientos de salud. (WASH)	vigilancia realizada de la calidad del Agua de los municipios de Bolivia	9	Informes			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

1.1.2	Realizar la impresión de documento técnicos sobre vigilancia de la calidad del agua y vigilancia sanitaria de piscinas	Documentos impresos para su distribución	1	1 documentos impresos									1						
1.1.3	Establecer la Mesa Sectorial de Calidad del Agua de consumo humano en conjunto con las entidades involucradas a nivel Nacional y Taller Nacional de análisis de situación de la Implementación de la Vigilancia de la calidad del agua de consumo humano	mesas de trabajo instaladas y talleres realizados	6	6 informes técnicos				1	1	1	1	1	1	1					
1.1.5	Supervisar y capacitar a Establecimientos de Salud y Municipios Seleccionados a nivel nacional priorizando los departamentos de Beni, Cochabamba, Santa Cruz, Oruro, Tarija	Municipios y SEDES supervisados	7	Informes técnicos				1	1	1	1	1	1	1	1				
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)				Indicador de Proceso (12)														
1.2	Implementación de actividades de prevención detección temprana diagnóstico y tratamiento de enfermedades por efectos de la contaminación ambiental				% de municipios con identificación de														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.2.1	Actualizar y socializar el Plan Nacional de Salud Ambiental de Bolivia y Fortalecer capacidades en temas de salud ambiental y cambio climático	Plan Nacional de Salud Ambiental y cambio climático elaborado	1	Actas y/o Resolución Ministerial						1									
1.2.2	Implementar normativa para la vigilancia del riesgo en la salud por exposición a radiaciones ionizantes y no ionizantes e Implementar normativa para la vigilancia del riesgo en la salud por exposición a radiaciones ionizantes y no ionizantes	Documentos validados y/o implementados.	2	Informe técnico y/o Documentos elaborados							1	1							
1.2.5	Realizar la vigilancia de los riesgos en la salud por contaminación atmosférica.	El Modulos - sistema de vigilancia de alerta temprana de Salud ambiental por calidad de aire desarrollarlo dentro del	1	Informes técnicos											1				
1.2.7	Desarrollar un sistema de observación bioclimática y vigilancia epidemiológica (ej. Enfermedades de Transmitidas por Vectores) relacionado a variables climáticas como T°, precipitación, mitigación y ozono, eventos extremos).	sistema desarrollado, con los modelos bioclimáticos y ecoepidemiológicos	1	Informe técnico y/o documentos desarrollados											1				
1.2.8	Consolidar un Plan Plurinacional de Salud y Cambio Climático	Plan elaborado y aprobado	1	Informe técnico									1						
1.2.10	Diseñar, desarrollar e Implementar el Sistema Nacional de Vigilancia en Salud Ambiental (SINAVISIA) a nivel nacional, una plataforma tecnológica para determinantes ambientales.	Documento del diseñado en funcionamiento.	2	Informes técnicos						1	1								
1.2.11	Evaluar los riesgos toxicológicos de acuerdo a la Normativa Andina para el registro de plaguicidas	Evaluaciones toxicológicas realizadas.	3	informes y/o notas de inicio de proceso.					1		1		1						
1.2.12	Participar en el Comité Técnico Nacional de PQUA e Implementar documentos normativos: Guía de vigilancia epidemiológica de las intoxicaciones por plaguicidas y la Guía para la vigilancia de las personas expuestas a PQUA en SEDES y redes de salud.	guías y documentos implementados en los SEDES redes de salud.	9	Actas y informes		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
1.2.14	Fortalecer las capacidades en toxicología al recurso humano (responsable de La evaluación toxicológica de PQUA - Área de Toxicología Humana).	Personal capacitado en toxicológica de los PQUA	8	Actas y/o informes			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
1.2.15	Determinar la presencia residuos de sustancias químicas (plaguicidas) en alimentos.	sustancias químicas en alimentos detectadas por laboratorio.	4	Actas y/o informe técnicos					1		1	1	1						
1.2.17	Realizar la Impresión de material de difusión	distribución de materiales a nivel nacional	1	notas internas de inicio de proceso					1										
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)				Indicador de Proceso (12)														
1.3	Construcción de capacidades legales e institucionales para la implementación del plan de salud ambiental				% de municipios con identificación de														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.3.2	Coordinar para la elaboración del Plan Nacional de Mercurio y Salud e Implementar la Evaluación de riesgos a la salud en sitios contaminados	plan elaborado y riesgos evaluados.	1	Actas, informes y/o documento elaborado							1								
1.3.4	Realizar la Impresión de documentos tecnico normativo	Impresión de de documentos normativos.	1	Documentos técnicos normativos impresos					1										

Cod. O.E. **Objetivo Estrategico**
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PEI	ACCIÓN	Indicador de Proceso (12)														
11.1.298.4		% de pagos ejecutados por gestion														
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)															
9.4	Fortalecimiento a la gestión Administrativa para el funcionamiento regular del Programa Nacional de Gestión en Salud Ambiental															
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.4.1	Gestionar el buen funcionamiento regular del Programa Nacional de de Gestion Ambiental	Pago de servicios y bienes para el funcionamiento del Programa	11	Actas de Conformidad y/o notas o informes.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.4.2	Pago de deudas pendientes de gestion 2021	deudas canceladas	1	notas internas		1										

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE PROMOCIÓN DE LA SALUD, GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

Cod. O.E. **Objetivo Estrategico**
1,00 % Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI	ACCIÓN	Indicador de Proceso (12)														
1.1.6.1		Número de Documentos técnico-normativos de Promoción de la Salud, Educación para la														
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)															
1.2	Elaborar e implementar de lineamientos técnico normativos de promoción de la salud en el marco de la Política SAFCI y el SUS															
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.2.1	Elaborar y difundir documentos técnico normativos de Promoción de la salud, educación para la vida, violencias, género, buen trato, GPCSS y Salud Menta	Documentos técnico normativos elaborados y difundidos	9	Resolución ministerial de aprobación del documento y/o Informe Planillas de asistencia			2			2			3			2

PEI	ACCIÓN	Indicador de Proceso (12)														
1.1.9.1		Número de cadetes y soldados y premitares formados mediante el programa centinela de														
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)															
1.4	Implementar programas de atención integral para niños, niñas, joven y adolescentes															
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.4.1	Actualizar y Publicar Instrumentos Técnicos de capacitación en Promoción de la salud y Prevención de enfermedades en el marco del Programa Centinela de la Salud	Soldados/marineros/premitares capacitados en promoción de la salud y prevención de enfermedades en el marco del	1	Informe y/o actas						1						

PEI	ACCIÓN	Indicador de Proceso (12)														
1.5.29.1		Número de procesos de capacitación, (cortos, largos, presenciales y semipresenciales).														
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)															
1.3	Implementar acciones para el respeto a los derechos de las personas															
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.3.1	Fortalecer capacidades técnicas del personal de los SEDES y otras instituciones en temas de promoción d la salud, educación en salud, genero, buen trato y salud mental.	9 SEDES capacitados y fortalecidas en promoción de la salud en diferentes áreas y servicios de salud	12	Informes y/o copia de factura y/o planillas de asistencia			2	2	1	1	1	1	1	1	2	
1.3.2	REALIZAR EL PAGO DE PROCESOS DE GESTIONES PASADAS	PROCESO PAGADO	1	Informe y/o copia de factura				1								

Cod. O.E. **Objetivo Estrategico**
3,00 % Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria

PEI	ACCIÓN	Indicador de Proceso (12)											
3.1.76.5													

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Indicador de Proceso (12)													
			% de conformación y funcionamiento de la estructura social en salud													
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3.5	Promover la participación y Control Social en el Marco del Modelo de la Gestión de la Política SAFCI y el SUS															
3.5.1	Difundir Políticas Normas, Estrategias y Herramientas a los miembros de la Estructura Social en Salud, Organizaciones Sociales y Entidades Territoriales Autónomas	Políticas Normas, Estrategias y Herramientas difundidos a la estructura social, organizaciones sociales y ETAS	8	Informe y/o planillas de asistencia y/o actas			2	2		2		2				

PEI ACCIÓN
3.1.84.1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Indicador de Proceso (12)													
			Número de Municipios que tienen su Plan Municipal de Salud articulados al PTD													
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3.6	Realizar la elaboración e implementación de los planes municipales de Salud															
3.6.1	Brindar apoyo técnico, para el seguimiento en la elaboración y/o Implementación de los Planes de Salud.	Planes municipales de salud articulados al PTD implementados	9	Informes y/o actas y/o planilla de asistencia			2	1	2		2	2				

Cod. O.E. Objetivo Estratégico
8,00 % La población boliviana tiene acceso a terapias ancestrales y productos naturales tradicionales en el Sistema Único de Salud

PEI ACCIÓN
8.1.225.2

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Indicador de Proceso (12)													
			Número de espacios saludables acreditados.													
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
8.7	Implementar espacios/instituciones saludables															
8.7.1	Supervisar y evaluar unidades militares del programa de capacitación integral del Centinela de la Salud a nivel nacional	Unidades militares acreditadas como cuarteles saludables	2	Informe y/o planillas de asistencia							1				1	

Cod. O.E. Objetivo Estratégico
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI ACCIÓN
11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Indicador de Proceso (12)													
			% pagos ejecutados por gestión													
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.2	Desarrollar procesos administrativos recurrentes en el marco de la normativa legal vigente															
9.2.1	Fortalecer de la Unidad de Promoción de la Salud y Gestión Social a través de procesos de gestión administrativa oportunos	Bienes y Servicios adquiridos para fortalecer la gestión administrativa de Unidad de Promoción de la Salud y Gestión	10	Actas de conformidad y/o informes y/o planillas de asistencia			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.2.2	Pagar deudas gestiones pasadas	Servicio pagado de gestiones pasadas	1	INFORME Y/O ACTA	1											

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: FORTALEC. DEL PROCESO DE TRASPLANTE DE ORGANOS, CELULAS Y TEJIDOS A NIVEL NAL.

Cod. O.E. Objetivo Estratégico
2,00 % Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PEI ACCIÓN
3.2.92.1

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Indicador de Proceso (12)													
			% de pacientes que reciben el tratamiento por parte del programa y el SUS de 5 a 59 años													
2.2	Dotar medicamentos especializados de trasplante para mejorar la atención de pacientes renales		1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.		4to Trim.					
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.2.1	Adquirir y transferir medicamentos para pacientes trasplantados a Nivel Nacional	Suministro de medicamentos a pacientes trasplantados a Nivel Nacional	2	Informes Tecnicos, Facturas, y/o Actas de Conformidad				1		1						

PEI **ACCIÓN**
3.2.92.2

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Indicador de Proceso (12)													
			Números de Servicios de Hemodiálisis implementados en Sistema Público													
2.1	Implementar Servicios de Hemodiálisis en el Sistema Público, para mejorar la atención a pacientes renales		1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.		4to Trim.					
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.1.1	Adquirir y transferir máquinas de hemodiálisis y otro equipamiento complementario para las Unidades de Hemodiálisis a Nivel Nacional	Unidades de Hemodiálisis Públicas provistas con equipamiento	6	Facturas, Actas de Conformidad y/o Actas de Entrega			2			2	2					

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: AGENCIA ESTATAL DE MEDICAMENTOS Y TECNOLOGIAS EN SALUD - AGEMED

Cod. O.E. **Objetivo Estrategico**

2.00 % Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PEI **ACCIÓN**
3.1.77.1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Indicador de Proceso (12)													
			La mayor parte de la población accede a medicamentos													
2.1	Fortalecer la capacidad reguladora de medicamentos, asegurando a la población medicamentos seguros, eficaces y de calidad		1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.		4to Trim.					
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.1.1	Gestionar la suscripción de convenios y otros documentos con organismos y entidades públicas en representación de la AGEMED	Convenios suscritos con organismos y entidades públicas en representación de AGEMED	3	Informe y/o convenio firmado						1			1			1
2.1.2	Elaborar Resoluciones Administrativas con o sin sanción, Resoluciones de Aperturas de Empresas, Resoluciones Administrativas de Ampliaciones de Rubro, Resoluciones Administrativas de Cambios de Razón Social, Resoluciones Administrativas de Licencias Previas de Productos Controlados, Resoluciones Administrativas de BPA-BPM	Informes sobre Resoluciones Administrativas, elaborados	4	Informe y/o Resoluciones Administrativas			1			1			1			1
2.1.3	Realizar notificaciones de Resoluciones Administrativas Operativas, de acuerdo a normativa vigente.	Informes sobre notificaciones de Resoluciones Administrativas Operativas, elaborados	4	Informe y/o actas o registro de notificaciones			1			1			1			1
2.1.4	Iniciar Procesos Judiciales (coactivo administrativo) a empresas que no dieron cumplimiento a la notificación de la Resolución Administrativa Sancionatoria	Demandas judiciales interpuestas	4	Informe y/o demanda			1			1			1			1
2.1.5	Elaborar el Anteproyecto a la Ley del Medicamento N° 1737 y su respectiva socialización con los actores involucrados	Anteproyecto a la Ley del Medicamento N° 1737 elaborado	1	Informe y/o lista de participantes o actas						1						
2.1.6	Realizar certificación de buenas prácticas de Farmacovigilancia	Informes y/o certificados sobre buenas prácticas de farmacovigilancia emitidos	4	Informe y/o certificados emitidos			1			1			1			1
2.1.7	Adoptar medidas regulatorias para la contención de la Resistencia a los Antimicrobianos	Lineamientos normativos elaborados	2	Informe y/o documento de lineamiento normativo						1						1
2.1.8	Participar en reuniones subregionales Andinas, Mercosur y otros organismos sobre acceso a medicamentos y tecnologías en salud y regulación de precios	Reunión de negociación subregional para el acceso a medicamentos y tecnologías en salud realizado	1	Informe									1			
2.1.9	Elaborar material de comunicación de Uso Racional de Medicamentos, FV, estudios clínicos y tecnologías en salud	Materiales de comunicación impresos	3	Informes y/o material impreso			1			1			1			

C. ACP (10)		Acción de corto Plazo (11)				Indicador de Proceso (12)											
9.3		Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.				% pagos ejecutados por gestión											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
9.3.1	Elaborar el libro de compras y ventas oportunamente para la declaración en SIN	Declaración al S.I.N. realizado oportunamente	4	Informe y/o reportes al SIN o facturas			1			1			1			1	
9.3.2	Elaborar, procesar y ejecutar el pago al personal (sueldos y aguinaldos, bono de antigüedad, refrigerios, asignaciones familiares en el SIGMA y/o SIGEP	Sueldos del personal permanente y eventual de AGEMED cancelados	4	Informe y/o planillas de sueldos			1			1			1			1	
9.3.3	Pagar todos los gastos de servicios recurrentes y/o otros para fortalecer el funcionamiento de la AGEMED	Gastos operativos cubiertos	4	Informe y/o acta de entrega y/o facturas			1			1			1			1	
9.3.4	Equipar el sistema informático y comunicacional para el adecuado funcionamiento de las operaciones de la AGEMED	Compras de equipos de computación para las operaciones de la AGEMED, realizadas	2	Informe y/o acta de conformidad					1			1					
9.3.5	Realizar el pago de gestiones pasadas, para el funcionamiento operativo de la AGEMED	Pago de gestiones pasadas cubiertos	1	Informe	1												

PEI ACCIÓN

11.1.301.1

C. ACP (10)		Acción de corto Plazo (11)				Indicador de Proceso (12)											
9.4		Promocionar y consolidar una gestión pública transparente a través de la Rendición Pública de Cuentas, con la participación efectiva de la sociedad civil e institucionalización del Control Social				Número de Audiencias Públicas de Rendiciones de Cuentas del Ministerio de Salud y las											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
9.4.1	Realizar la rendición pública de cuentas inicial y final	Rendición Pública de Cuentas final e inicial realizados	2	Informe y/o planilla de asistencia o programa		1			1								
9.4.2	Consolidar normas y socializar disposiciones emitidas por los diferentes departamentos y divisiones de la AGEMED, en el marco de la normativa vigente	Normas de regulación farmacéutica actualizadas	3	informes y/o cartillas publicitarias en formato físico o digital						1			1			1	
9.4.3	Realizar procesos de capacitaciones de disposiciones y normas actualizadas y/o participar en ferias, reuniones y encuentros de salud y regulación farmacéutica	Capacitaciones a población y profesionales del área de salud realizados	3	Informe y/o lista de participantes					1			1			1		

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA NACIONAL DE LUCHA CONTRA EL CANCER

Cod. O.E. Objetivo Estratégico

1,00 % Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI ACCIÓN

3.1.86.1

C. ACP (10)		Acción de corto Plazo (11)				Indicador de Proceso (12)											
1.1		Disminuir la Morbi-mortalidad de cáncer, para mejorar la Situación de la Salud en la población				% de la población que conoce medidas											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.1.1	Elaborar, validar e imprimir documentos normativos, sobre prevención de cánceres epidemiológicamente importantes.	Documento normativo sobre prevención de cánceres elaborado, impreso y validado	2	Informe, factura y/o documento normativo						1			1				
1.1.2	Implementar la red de prevención y diagnóstico precoz de cánceres epidemiológicamente importantes	Red de prevención para los cánceres epidemiológicamente importantes implementada	6	Informe, acta de reunión y/o nota de solicitud				1	1	1	1	1	1				
1.1.3	Realizar medidas de prevención y contención contra el COVID - 19 para los pacientes con cáncer y PNLCC	Medidas de prevención y contención contra el COVID-19 implementada	1	Factura y/o nota de solicitud				1									

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

1.1.4	Realizar campañas de promoción y prevención del cáncer en adultos y niños a nivel nacional	Campañas de promoción y prevención de cáncer en adultos y niños realizados	2	Informe, Nota de Solicitud y/o acta de reunión			1									1						
1.1.5	Cobertura de servicios en Salud Específicos de Cáncer en el marco de la Ley No. 1152 (SUS)	Procesos administrativos pagados	3	Nota de solicitud, Informe y/o Factura					1						1						1	

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)																		
1.2	Incrementar la capacidad resolutoria de Establecimientos de Salud para el tratamiento del Cáncer	Indicador de Proceso (12) % de establecimientos con capacidad																	

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)																
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.							
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
1.2.1	Realizar la impresión, capacitación y socialización de las Normas del cáncer de cuello uterino, mama, próstata y de caracterización y funcionamiento de las Unidades de Radioterapia	Impreso, capacitación y socialización de las normas de cáncer realizada	2	Informe, nota de solicitud y/o listas de asistencia						1					1						
1.2.2	Elaborar, validar, imprimir y difundir documentos normativos en cáncer del sistema digestivo, piel, cáncer infantil y del sistema hematopoyético	Documentos normativos elaborados, validados, impreso y difundidos	3	Informe, nota de solicitud y/o factura					1			1						1			
1.2.3	Actualizar datos de vigilancia epidemiológica a través del registro nacional de cáncer	Perfil de vigilancia epidemiológico del cáncer actualizado	5	Informe y/o nota de solicitud					1	1		1	1	1							
1.2.4	Monitorear la implementación de la Ley N° 1152 "Sistema Único de Salud" en los establecimientos de salud del sub sector público con servicio de oncología.	Establecimientos de salud del sub sector público con servicios de oncología monitoreados	4	Informe, nota de solicitud y/o acta de reunión			1			1					1						1
1.2.5	Realizar la desaduanización de medicamentos oncológicos de donación	Medicamentos oncológicos desaduanizados	2	Nota de solicitud, Certificado de despacho aduanero y/o informe			1									1					

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)																		
1.3	Incrementar Establecimientos de Salud que cuenten con cuidados paliativos para el tratamiento de cáncer	Indicador de Proceso (12) % de establecimientos de salud que																	

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)																
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.							
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
1.3.1	Validar e impresión de documentos normativos, guías y/o protocolos en cuidados paliativos y psicooncología a través de talleres y herramientas TIC'S	Documentos normativos, guías y/o protocolos en cuidados paliativos y psicooncología validado e impreso	2	Informe, acta de conformidad y/o nota de solicitud			1						1								
1.3.2	Validar e impresión de documentos y/o una guía de alimentación y nutrición para pacientes oncológicos	Guía de alimentación y nutrición para los pacientes oncológicos validado e impreso	2	Nota de solicitud, factura y/o planilla de asistencia						1					1						

Cod. O.E.	Objetivo Estrategico
9.00 %	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PEI	ACCIÓN
11.1.298.4	

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)																		
9.4	Fortalecer la capacidad administrativa del Programa para lograr una eficiente gestión	Indicador de Proceso (12) % pagos ejecutados por gestión																	

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)																
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.							
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
9.4.1	Fortalecer la gestión administrativa, servicios y mantenimiento del Programa Nacional de Lucha Contra el Cáncer	Gestión administrativa, servicios y mantenimiento del PNLCC fortalecida	12	Nota de Solicitud, acta de conformidad y/o factura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.4.2	Pago de procesos de gestiones anteriores	Procesos administrativos de gestiones anteriores pagados	2	Acta de conformidad, Nota de solicitud y/o Informe		1		1													

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS, EMERGENCIAS Y DESASTRES

Cod. O.E.	Objetivo Estrategico
------------------	-----------------------------

PEI ACCIÓN

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3.1.1	Coadyuvar el cumplimiento de los objetivos planteados en los Programas dependientes de la UGRED.	Cumplimiento de los objetivos planteados en los Programas dependientes de la UGRED.	12	Informes y/o Actas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.1.2	Participar en eventos relacionados a la gestión de Riesgos en salud.	Ejercer lineamientos y normativas en eventos relacionados a la gestión de Riesgos en Salud.	9	Informes y/o Actas			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.1.4	Participar en eventos internacionales relacionados a la gestión de riesgos, emergencias y desastres en salud declarado por la MAE.	Acuerdos Binacionales relacionados a la gestión de riesgos, emergencias y desastres en salud	1	Informe y/o Acta					1							
9.2.1	Realizar los pagos de bienes y servicios para el buen funcionamiento de la Unidad.	Pagos realizados	11	Acta y/o Factura		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.2.2	Realizar pago de bienes y servicios de gestiones anteriores	Bienes y Servicios pagados	2	Acta y/o Factura		1	1									
3.1.5	Gestionar la rectoría de la Unidad.	Dar cumplimiento de políticas de salud a nivel nacional.	8	Informes y/o Actas			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.1.6	Planificar y Desarrollar actividades de analisis sobre eventos de desastres y/o emergencias acontecidos, para mitigar el riesgo en salud.	Analizar las necesidades prioritarias en cumplimiento de las políticas de salud	1	Informes y/o Actas					1							
9.2.3	Gestionar el pago a los damnificados de octubre y noviembre de la gestion 2019.	Informe de Pagos y/o Certificación POA	6	Informes					1	1	1	1	1	1	1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG. CENTRO COORDINADOR DE EMERGENCIAS EN SALUD NACIONAL

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
3,00 % Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria

PEI ACCIÓN

3.1.76.2

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
3.1 Monitorear a la aplicación de las normativas vigentes que rigen a los Centros Coordinadores de Emergencia en Salud		Número de documentos normativos, planes sectoriales, estratégicos, guías, manuales y														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3.1.1	Gestionar la impresión, distribución de la normativa vigente y socializarla a los SEDES	Normativa vigente socializada	9	Informe y/o acta				1	2	2	2	2	2			
3.1.2	Realizar el seguimiento y monitoreo a la aplicación de la normativa vigente	SEDES monitoreados	9	Informes y/o acta						1	2	2	2	2	2	

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
3.2 Reestructurar y fortalecer de los Centros Coordinadores de Emergencia en Salud		% de SEDES que aplican los planes sectoriales, estratégicos, guías, manuales y														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3.2.1	Efectuar planes de reestructuración, seguimiento y fortalecimiento en cumplimiento a la normativa vigente	Centros Coordinadores de Emergencia en Salud Departamentales reestructurados y fortalecidos	9	Informes y/o actas y/o convenios		2	2	2	2	2	1					

3.2.2	Supervisar la implementación de los planes de reestructuración y fortalecimiento	Centros Coordinadores de Emergencias en Salud supervisados	9	Informes y/o actas														2	2	2	2	1
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)															Indicador de Proceso (12)						
3.3	Realizar alianzas estratégicas para la reestructuración de los servicios de emergencia de los establecimientos de salud															% de SEDES que aplican los planes sectoriales, estratégicos, guías, manuales y						
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
3.3.1	Efectuar los planes de reestructuración de los servicios de emergencia de los establecimientos de salud	Servicios de emergencia reestructurados	9	Informes y/o actas								2	2	2	2	1						
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)															Indicador de Proceso (12)						
3.4	Realizar las gestiones para traslado aéreo de pacientes en situaciones de urgencias y emergencias															Número de documentos normativos, planes sectoriales, estratégicos, guías, manuales y						
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
3.4.1	Gestionar alianza estratégica interinstitucional para efectuar traslados aéreos de pacientes en situaciones de urgencia y emergencia	Documento formal firmado y/o aprobado de alianza estratégica.	1	Informe y/o Convenio					1													
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)															Indicador de Proceso (12)						
3.5	Coadyuvar y coordinar en las acciones que se susciten en situaciones de emergencias y/o desastres; participar en eventos religiosos, culturales, deportivos y otros, en coordinación con otras instancias															Número de documentos normativos, planes sectoriales, estratégicos, guías, manuales y						
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
3.5.1	Participar en eventos inusitados (eventos religiosos, culturales, deportivos y otros).	Participación realizada en eventos inusitados	12	Informes y/o Actas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)															Indicador de Proceso (12)				
9.6	Efectuar los pagos del programa por concepto de servicios y adquisiciones															% de pagos efectuados por gestión				
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.									
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
9.6.1	Gestionar pagos y adquisiciones de los servicios administrativos para el funcionamiento del programa	Servicios y adquisiciones cancelados	12	Actas y/o facturas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
9.6.2	Efectuar pagos pendientes de la Gestión Anterior	Pagos pendientes cancelados	8	Acta y/o Informe	7	1														

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: FORTAL. REDES DE SERVICIOS DE SALUD A NIVEL NACIONAL 8868-BO

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
2,00 % Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PEI **ACCIÓN**
3.1.76.1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)															Indicador de Proceso (12)				
2.1	Formar médicos especialistas, otros profesionales y personal de importancia crítica															% de profesionales con formación especializada.				
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.									
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
2.1.1	Suscribir acuerdos con los socios estratégicos para formación local.	2 Acuerdos suscritos con socios para formación local.	2	Convenios y/o informes.									1		1					

2.1.2	Capacitar a profesionales de salud en el corto plazo.	Número de profesionales de salud capacitados.	3	Informes y/o actas y/o notas y/o listas de becarios seleccionados.							1			1				1
2.1.3	Dotación de Materiales de Formación Médica y Equipos de Entrenamiento Médico.	Adquisición de Simuladores (neonato, embarazada y otros).	1	Informes y/o Actas de Conformidad														1

PEI ACCIÓN

3.1.76.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)													
								% de normas y regulaciones actualizadas.													
								1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.				
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.2	Actualizar y disseminar las normas de atención clínicas nacional y otras regulaciones.	% de normas y regulaciones actualizadas.																			
2.2.1	Actualización de las Normas Nacionales de Atención Clínica y Desarrollo de un Aplicativo Móvil.				Firma Consultora Contratada para Actualización de Normas.	1	Contrato Suscrito y/o Adjudicación.												1		
2.2.2	Diagnóstico de Brechas en Salud en las Redes Priorizadas por el Proyecto "Redes de Servicios de Salud 8868-BO".				Firma Consultora Contratada para la Elaboración del Diagnóstico.	1	Contrato Suscrito y/o Adjudicación.													1	

PEI ACCIÓN

3.1.87.1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)													
								Infraestructura y desarrollo de TICS adecuada y fortalecida para la Implementación del													
								1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.				
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.3	Fortalecimiento de las Capacidades del SNIS																				
2.3.1	Reingeniería al Sistema de Información del Registro Único de Establecimientos de Salud (R.U.E.S) y Gobernanza de Datos en Salud.				Firma Consultora Contratada.	1	Contrato Suscrito y/o Adjudicación.														1

Cod. O.E. Objetivo Estrategico

9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PEI ACCIÓN

11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)													
								% de pagos efectuados en la gestión.													
								1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.				
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
9.4	Administrar los recursos del proyecto de manera eficiente, eficaz y transparente.																				
9.4.1	Administrar la ejecución de recursos del Proyecto 8868-BO.				100% de Ejecución de recursos del Proyecto 8868-BO solicitados.	12	Reporte de ejecución de presupuesto.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA DE MEJORA EN LA ACCESIBILIDAD A LOS SERVICIOS DE SALUD MATERNA Y NEONATAL EN BOLIVIA BID 4612/BL-BO

Cod. O.E. Objetivo Estrategico

1,00 % Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI ACCIÓN

3.1.76.1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)													
								Numero de propuestas de normas legales, para la aplicación de la ley 1152													
								1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.				
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.1	Consolidar el esquema de financiamiento del sector salud y la aplicación de la Ley 1152																				
1.1.1	Implementar el Modelo de atención CONE, en las redes priorizadas de la estrategia CONE bajo un enfoque de mejora continua de la calidad (Fase I)				Estrategia CONE implementada	2	Informe de supervisión							1							1

1.1.2	Enfermeras/os obstétricas prestan servicios de salud en Redes de Salud y Municipios priorizados (Fase III)	Producción de servicios de salud realizados	4	Informe de supervisión			1			1			1			1			1			1
-------	--	---	---	------------------------	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
3,00 % Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria

PEI **ACCIÓN**
3.1.76.2

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)															
							Número de documentos normativos, planes sectoriales, estratégicos, guías, manuales y															
							1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.						
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC											
3.2	Fortalecer la gestión y gerencia sectorial de Salud																					
3.2.1	Realizar la contratación de una firma consultora para la adecuación e integración del software de referencia y contrareferencia en 10 redes de salud		Empresa contratada	1	Nota de adjudicación y/o contrato																1	
3.2.2	Realizar la contratación de una firma consultora para adecuación, validación del modelo de gestión para Hospitales de segundo y tercer nivel		Empresa contratada	1	Nota de adjudicación y/o contrato																1	
3.2.3	Realizar la contratación de una firma consultora para el "Desarrollo e Implementación del Sistema Integrado de Gestión Hospitalaria de Bolivia Basado en Soluciones de Informática en Salud de Software Libre y Código Abierto" (1ra fase)		Empresa contratada	1	Nota de adjudicación y/o contrato										1							
3.2.4	Realizar el Estudio de Mortalidad Materna utilizando la metodología RAMOS y su adaptación para la búsqueda activa de la MM (método BIRMM) (Fase II)		Documento estudio de mortalidad materna del departamento de Potosí	1	Documento y/o Informe de supervisión																	

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
5,00 % Se han disminuido las Brechas de Recursos Humanos en salud

PEI **ACCIÓN**
3.2.91.2

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)															
							Número de ítems creados para los hospitales e institutos de salud del PDES 2021-2025															
							1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.						
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC											
5.3	Dotar de recursos humanos calificados a los establecimientos de salud para mejorar su capacidad resolutive																					
5.3.1	Realizar la contratación de una Empresa y/o Universidad de formación destinada a los cuadros directivos de los hospitales, redes de salud y SEDES		Empresa y/o Universidad contratada	1	Nota de adjudicación y/o contrato																	

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)															
							% de pagos ejecutados por gestión															
							1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.						
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC											
9.4	Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.																					
9.4.1	Funcionamiento de la UEP BID 4612/BL-BO		Buen funcionamiento de la UEP	4	Informe																	

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE REGULACIÓN DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y TECNOLOGÍA

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
2,00 % Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PEI **ACCIÓN**
3.2.89.1

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)													
2.1	Verificar la construcción y equipamiento de centros de salud de primer, segundo y tercer nivel de atención.	% de hospitales con licitación concluida													
C. Op. (13) Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.1.1	Realizar viajes de seguimiento para verificar la ejecución de los proyectos de inversión, también acompañar al seguimiento y equipamiento de insumos médicos "eje. Plantas de Oxígeno"	8	Informes técnicos				1	1				2	2	2	

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)													
9.4	Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional aprobada.	% de pagos efectuados en la gestión													
C. Op. (13) Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.4.1	Efectuar los pagos de adquisiciones de bienes y servicios para el funcionamiento de la Unidad de Regulación de Infraestructura, Equipamiento y Tecnología.	10	Actas de conformidad		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**

PEI **ACCIÓN**

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)													
9.1.3	Pagar Gastos de Gestión Anteriores	PAGO DEL 7 % SEGUN CONTRATO DE LOS SERVICIOS DEL HOSPITAL DE TERCER NIVEL DE MONTERO													
C. Op. (13) Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.1.3	Pagar Gastos de Gestión Anteriores	1	INFORME TECNICO								1				

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: VICEMINISTERIO DE PROMOCIÓN, VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA Y MEDICINA TRADICIONAL

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
3,00 % Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria

PEI **ACCIÓN**
3.1.76.2

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)													
3.1	Coordinar las acciones para la formulación, ejecución y la evaluación de la política general de salud en el marco de las políticas de implementación del Plan General de Desarrollo Económico Social.	Número de SEDES que aplican planes sectoriales, estratégicos implementados por el													
C. Op. (13) Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3.1.1	Coadyuvar a la implementación de Documentos Normativos: planes sectoriales, estratégicos, emitidos por el Ministerio de Salud y Deportes para el Fortalecimiento de la Gestión y Gerencia sectorial de salud.	11	Informes		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)													
3.2	Coordinar la concertación de las políticas públicas, estrategias sanitarias nacionales, estrategias de transparencia y anticorrupción, mecanismos de participación y control social y eficacia en la gestión y en los servicios	Número de SEDES que aplican políticas públicas, estrategias sanitarias nacionales que													
C. Op. (13) Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3.2.1	Elaborar normas de autorización, funcionamiento y supervisión de los centros que prestan servicios de salud, del ejercicio profesional médico y de todos los profesionales y trabajadores del área de salud.	4	Informes y/o actas de reunión			1		1			1			1	

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Indicador de Proceso (12)												
			1er Trim.				2do Trim.				3er Trim.				4to Trim.
3.3	Coordinar, programar y concretar con la cooperación internacional en el marco de los convenios suscritos por el país.	Número de convenios suscritos con el país en el marco de la cooperación internacional, el	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
3.3.1	Gestionar recursos económicos y humanos para las Direcciones y sus unidades dependientes del Viceministerio de Promoción, Vigilancia Epidemiológica y Medicina Tradicional.	Gestiones realizadas ante los organismos gubernamentales y no gubernamentales para el acceso a las Direcciones y				1							1		

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Indicador de Proceso (12)												
			1er Trim.				2do Trim.				3er Trim.				4to Trim.
9.4	Apoyar la gestión y coordinación del Viceministerio de Promoción, Vigilancia Epidemiológica y Medicina Tradicional.	% de pagos ejecutados por gestión	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
9.4.1	Realizar el pago de Servicios no personales, compra de materiales y suministros para el fortalecimiento de la gestión y gerencia sectorial de salud.	Pagos ejecutados por gestión.			1			1				1			1
9.4.2	Realizar el pago por servicios no personales, viáticos de Gestiones Anteriores	Pagos de servicios y viáticos de la gestión 2021		1											

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: DIRECCIÓN GENERAL DE EPIDEMIOLOGÍA

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
1,00 % Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI **ACCIÓN**
3.1.76.6

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Indicador de Proceso (12)												
			1er Trim.				2do Trim.				3er Trim.				4to Trim.
1.1	Desarrollar estrategias integrales de vigilancia y control para reducir la incidencia de enfermedades transmisibles y no transmisibles en todo el territorio nacional.	% de la población cubierta con servicios de prevención y control de enfermedades	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.1.1	Realizar el seguimiento, evaluación y coordinación de las actividades de unidades y Programas dependientes de la Dirección General de Epidemiología en aplicación a las normas del Ministerio de Salud y Deportes en todo el Territorio Nacional	Seguimiento y Evaluación realizadas sobre la implementación de actividades de prevención			1			1				1			1
1.1.2	Realizar el apoyo en el seguimiento, evaluación, rastreo, desinfección y coordinación en las actividades de la contención del COVID-19, con las unidades, equipos y programas dependientes del Ministerio de Salud y Deportes y la Dirección General de Epidemiología en aplicación a las normas en todo el Territorio Nacional	Seguimiento y evaluación a las tareas realizadas en la contención y prevención del COVID-19			1			1				1			1

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Indicador de Proceso (12)												
			1er Trim.				2do Trim.				3er Trim.				4to Trim.
9.2	Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional	% de pagos ejecutados por gestión	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
9.2.1	Realizar el pago de servicios e inicio de procesos de compra para el funcionamiento de la Dirección General de Epidemiología	Dirección General de Epidemiología fortalecida y en funcionamiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.2.2	Realizar el pago de servicios de la gestión 2021 de la DGE	Dirección General de Epidemiología , fortalecida y en funcionamiento		1											

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE MEDICINA TRADICIONAL

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
8.00 % La población boliviana tiene acceso a terapias ancestrales y productos naturales tradicionales en el Sistema Único de Salud

PEI **ACCIÓN**

1.3.19.1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Medios de Verificación(17)												
			1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.			
8.3	Implementar acciones para el registro único de médicos tradicionales RUMETRAB	Número de prestadores de servicios de medicina tradicional que han sido registrados	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
8.3.1	Acompañamiento al Proceso de registro único de médicos tradicionales RUMETRAB	numero prestadores de servicios de medicina tradicional matriculados reconocidos por el MSuN	24			2		7	3	2	2	3	1	2	2

PEI **ACCIÓN**

8.4.4.132.2

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Medios de Verificación(17)												
			1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.			
8.2	Elaborar proyectos de investigación con los laboratorios de referencias nacional para la actualización del Listado Básico de Plantas Medicinales de Uso Tradicional	Numero de Investigación de Plantas Medicinales	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
8.2.2	Validar a nivel nacional el "Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Naturales Tradicionales en Laboratorios Artesanales" y socializar el "Manual para el Registro Sanitario de Producto Natural, Tradicional y Artesanal"	Manual de Buenas Practicas de Manufactura de Productos Naturales Tradicionales en Laboratorios Artesanales	16			1	1	7	3			2	1	1	
8.2.3	Realizar gestión, seguimiento y control técnico administrativo a nivel departamental y municipal	Fortalecer la gestión técnica y administrativa de la Unidad de Gestión de servicios de Medicina Tradicional	19		1	1	1	1	1	1	2	3	2	6	

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
9.00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**

11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Medios de Verificación(17)												
			1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.			
9.1	Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	% pagos ejecutados por gestión	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
9.1.1	Fortalecer la gestión administrativa para la adquisición de Bienes y Servicios	Procesos administrativos referentes a la adquisición de Bienes y Servicios	5		1				1		1		1	1	
9.1.2	Realizar el pago de procesos de gestiones pasadas	Pago de viáticos de la gestión pasada	1			1									

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE REGULACIÓN Y GESTIÓN DE HOSPITALES

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
3.00 % Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria

PEI **ACCIÓN**

3.1.76.2

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Medios de Verificación(17)												
			1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.			
3.1	Mejorar la calidad de la gestion y atencion en hospitales de segundo y tercer nivel de atencion	Numero de hospitales con procesos y procedimientos estandarizados para la gestion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
3.1.1	Coordinar la implementación de procesos de mejora de la gestión y atención con la Dirección General de Redes de Servicio de Salud en La Paz, Oruro, Potosí, Cochabamba, Sucre, Tarija, Santa Cruz, Beni y Pando	Hospitales con procesos y procedimientos de gestión y atención estandarizados	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Numero de acciones de control realizadas																			
			1er Trim.				2do Trim.				3er Trim.				4to Trim.							
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
3.2	Fortalecer la capacidad de atención hospitalaria en el subsector público de salud																					
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)																		
3.2.1	Evaluaciones realizadas en el cumplimiento del plan de hospitales y otros proyectos en los nueve departamentos (Potosí.)	Evaluaciones Realizadas para la Puesta en Marcha de Hospitales	3	Informe Técnico	1					1												1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Numero de adquisiciones realizadas																			
			1er Trim.				2do Trim.				3er Trim.				4to Trim.							
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
3.3	Fortalecer las capacidades de la Dirección General de Gestión Hospitalaria																					
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)																		
3.3.1	Adquirir material, mobiliario de oficina y pago de servicios para la operatividad de la Unidad de Regulación y Gestión Hospitalaria	Unidad Equipada y en Funcionamiento.	10	Actas de Recepción y/o de Conformidad		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	% De Pagos Ejecutados por Gestión																			
			1er Trim.				2do Trim.				3er Trim.				4to Trim.							
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
9.4	Generar pagos por procesos de contratación de bienes y servicios concluidos																					
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)																		
9.4.1	Realizar pagos de los procesos de contratación de bienes y servicios concluidos que cuenten con conformidad del bien o servicio	Pagos realizados	10	Informes y/o Actas de Conformidad		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN HOSPITALARIA

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
3,00 % Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria

PEI **ACCIÓN**
3.1.76.2

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Numero de documentos normativos, guías manuales y protocolos emitidos por por el																			
			1er Trim.				2do Trim.				3er Trim.				4to Trim.							
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
3.1	Actualizar e implementar normativas para la gestión y atención hospitalaria																					
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)																		
3.1.1	Elaborar, gestionar la aprobación y difundir la normativa hospitalaria del Ministerio de Salud y Deportes, en coordinación con los equipos técnicos de los tres niveles de gestión. Cubrir gastos por servicios de la gestión 2021.	Normas técnicas elaboradas, aprobadas y socializadas	8	Resoluciones Ministeriales y/o documentos publicados Actas de Conformidad			1	1	1	1			1	1	1	1					1	1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Indicadores de gestión definidos en el sistema de información hospitalaria																			
			1er Trim.				2do Trim.				3er Trim.				4to Trim.							
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
3.2	Actualizar y fortalecer el sistema de información para la gestión y atención hospitalaria																					
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)																		
3.2.1	Coordinar la actualización del sistema de información de la gestión y atención hospitalaria con el sistema de información en salud y vigilancia epidemiológica	Módulos de indicadores implementados y actualizados en el sistema de información hospitalaria	6	Informes técnicos			1	1		1			1				1			1	1	

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	% De Pagos Ejecutados por Gestión												
			1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.			
9.1	Gestionar los pagos mensuales de bienes y servicios		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)											
9.1.1	Realizar los pagos por la adquisición de bienes y servicios	procesos pagados	10	Informes, actas de conformidad y/o actas de recepción											

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: DIRECCIÓN GENERAL DE SEGUROS DE SALUD DE CORTO PLAZO

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
3,00 % Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria

PEI **ACCIÓN**
3.1.76.2

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Número de documentos normativos, guías, manuales y protocolos emitidos.												
			1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.			
3.1	Fortalecer la gestión y gerencia del sector de la Seguridad Social de Corto Plazo.		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)											
3.1.1	Realizar talleres Capacitación, reuniones, mesas de trabajo, conversatorios con entes gestores de la Seguridad Social de Corto Plazo; Riesgos profesionales y Asignación Familiar.	Talleres de capacitación y reuniones realizadas con los entes gestores de la Seguridad Social. Riesgos profesionales y	4	Informe técnico y/o Interno.											

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Pagos realizados a servicios, compras requeridas y otros realizados.												
			1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.			
9.2	Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)											
9.2.1	Acompañar a la verificación, control, coordinación y apoyo al cumplimiento de la normativa de Seguridad Social de Corto Plazo.	Actividades acompañadas en la verificación, control, coordinación a Gestión y Atención a nivel Nacional de la Seguridad Social	4	Informe Técnico y/o Interno.											
9.2.2	Fortalecer la gestión administrativa de la Dirección General de Seguros de Salud de Corto Plazo.	Fortalecimiento realizado a través de pagos de servicios, compras de activos y material fungible.	4	Informe Técnico y/o Interno.											
9.2.3	Realizar pagos de gestiones anteriores (2021)	Pagos realizados para cubrir deudas de gestiones anteriores (2021).	1	Informe técnico y/o Interno.											
9.2.4	Realizar pagos de gestiones anteriores (Pago por prestaciones de salud para los beneficiarios de la Ley N°971 y la Ley N° 091).	Cumplimiento de la Ley N°971 y la Ley N°091, cumplimiento a la sentencia CIDH a través de pagos realizados	1	Informe técnico.											

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: VICEMINISTERIO DE SEGUROS DE SALUD Y GESTION DEL SISTEMA UNICO DE SALUD

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
2,00 % Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PEI **ACCIÓN**
3.1.76.1

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)												
		Número de Municipios que aplican la Ley Número 475												
2.1	Consolidar del esquema de financiamiento del sector salud y la aplicación de las Leyes N° 475, 1069 y 1152 (SUS).	C. Op. (13)		Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
2.1.1	Acompañar a la verificación, control, coordinación y apoyo al cumplimiento de la Ley N° 1152 y la normativa conexas en instancias de gestión y atención departamentales y municipales.			1			1			1			1	

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)												
		% pagos ejecutados por gestión												
9.2	Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	C. Op. (13)		Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
9.2.1	Fortalecer la gestión administrativa de la VSSyGSUS de la gestión 2022 y Pago de las gestiones anteriores (2021)			1			1			1			1	
9.2.2	Realizar el pago de gestiones anteriores (2021).			1			1							

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE GESTIÓN FINANCIERA DEL SISTEMA ÚNICO DE SALUD - SUS

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
2,00 % Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PEI **ACCIÓN**
3.1.76.3

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)												
		Número de Municipios que aplican la Ley Número 475												
2.1	Realizar talleres y reuniones de capacitación, evaluación, actualización sobre la gestión financiera de la Ley N° 1152 con instancias de gestión.	C. Op. (13)		Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
2.1.1	Realizar talleres y reuniones de capacitación, evaluación, actualización sobre la gestión financiera de la Ley N° 1152 con instancias de gestión.			1			1			1			1	

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)												
		% pagos ejecutados por gestión												
9.2	Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	C. Op. (13)		Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
9.2.1	Fortalecer la gestión administrativa de la UGFSUS de la gestión 2022.			1			1			1			1	
9.2.2	Realizar el pago de gestiones anteriores (2021).			1										

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE COORDINACIÓN Y DESARROLLO DEL SUS

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
2,00 % Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PEI	ACCIÓN															
3.1.76.3	C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)										Indicador de Proceso (12)				
2.1	Consolidar del esquema de financiamiento del sector salud y la aplicación de las Leyes N° 475, 1069, 1152.									Número de Municipios que aplican la						
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.1.1	Realizar talleres y reuniones de capacitación, evaluación, actualización sobre la gestión de la Ley N° 1152 y la normativa conexa con las instancias de gestión del SUS.	Informe trimestral de los talleres realizados con las Instancias de Gestión capacitadas y evaluadas a nivel nacional en el Manejo de	4	Informe Técnico y/o Interno			1			1			1			1
Cod. O.E.	Objetivo Estratégico															
9,00 %	Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz															

PEI	ACCIÓN															
11.1.298.4	C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)										Indicador de Proceso (12)				
9.2	Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.									% pagos ejecutados por gestión						
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.2.1	Fortalecer la gestión administrativa de la UCDSUS de la gestión 2022.	Informe del fortalecimiento realizado en el trimestre, los pagos de servicios realizados y compras de la LICDISIS de la	4	Informe Técnico y/o Interno.			1			1			1			1
9.2.2	Realizar los pagos de Gestiones anteriores	Pagos realizados de las anteriores gestiones. (2021)	1	Informe Técnico y/o Interno			1									

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**
1,00 % Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI	ACCIÓN															
3.1.76.6	C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)										Indicador de Proceso (12)				
1.1	Reducir la incidencia de casos y defunciones de Enfermedades transmisibles y No Transmisibles									% de la población cubierta con servicios de prevención y control de enfermedades						
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1.1	Realizar actividades de planificación, seguimiento y monitoreo para la prevención y control de enfermedades transmisibles y no transmisibles	Actividades planificadas y monitoreadas con control adecuado	18	Informes y/o planillas de asistencia	1	1	1		1	2	2	2	2	2	2	2
Cod. O.E.	Objetivo Estratégico															
9,00 %	Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz															

PEI	ACCIÓN															
11.1.298.4	C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)										Indicador de Proceso (12)				
9.2	Desarrollar una gestión eficiente y una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional									% de pagos ejecutados por gestión						
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.2.1	Realizar el pago de servicios e inicio de procesos de compra para el funcionamiento de la Unidad	Unidad fortalecida y en buen funcionamiento	12	Actas de conformidad y/o facturas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.2.2	Realizar cancelación de servicios y viáticos de Gestiones anteriores	Servicios cancelado	1	Factura y/o acta de conformidad	1											

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: FORTAL. IMPLEMENTACIÓN ATENCIÓN DE LA PANDEMIA COVID-19 A NIVEL NACIONAL

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**

2,00 % Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PEI **ACCIÓN**

1.3.19.1

C. ACP (10) **Acción de corto Plazo (11)**

2.1 Atender la Emergencia Sanitaria COVID - 19

Indicador de Proceso (12)

Número de prestaciones de salud gratuitas otorgadas en el marco del acceso a

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)																	
					ENE	1er Trim. FEB	MAR	2do Trim. ABR	MAY	3er Trim. JUN	JUL	4to Trim. AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
2.1.1	Realizar la Adquisición de Equipos de protección de personal de salud en el marco del Contrato de Préstamo Programa - 11250 CAF (Corporación Andina de Fomento)	Procesos de contratación concluidos por la compra de Equipos de Protección de personal de salud	7	Informe de conformidad y/o Actas de Entrega				7														
2.1.4	Realizar la Adquisición de Equipos e Insumos para la gestión operativa de atención de la pandemia COVID - 19, en el marco del Contrato de Préstamo Programa - 11250 CAF (Corporación Andina de Fomento)	Procesos de contratación concluidos de insumos y/o equipos para la atención de la pandemia COVID - 19 a nivel	21	Ordenes de compra y/o informes de calificación con VoBo del RPA/RPC, y/o contratos suscritos		10				4	1		1						5			

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**

9,00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**

11.1.298.4

C. ACP (10) **Acción de corto Plazo (11)**

9.2 Realizar la gestión Administrativa para la atención de la Emergencia Sanitaria COVID-19

Indicador de Proceso (12)

% de pagos efectuados en la gestión.

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)																	
					ENE	1er Trim. FEB	MAR	2do Trim. ABR	MAY	3er Trim. JUN	JUL	4to Trim. AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
9.2.1	Realizar la contratación de la Auditoria Externa en el marco del Contrato de Préstamo Programa - 11250 CAF (Corporación Andina de Fomento)	Informe de Control Interno de la Auditoria Externa realizada	1	Contrato Administrativo suscrito						1												
9.2.2	Realizar la contratación de una Unidad de Monitoreo y Seguimiento a la gestión administrativa y financiera del proyecto de fortalecimiento, en el marco del Contrato de Préstamo Programa - 11250 CAF (Corporación Andina de Fomento)	Procesos de contratación concluidos de Consultores de Gestión Administrativa	5	Contratos suscritos con Consultores	4														1			
9.2.3	Realizar la implementación de la gestión administrativa financiera; la adquisición de materiales, suministros y equipos de oficina para la gestión administrativa	Servicios recurrentes, materiales, suministros y equipos para la gestión administrativa financiera del proyecto	4	Informes de calificación y/o órdenes de compra y/o notas de ingresos a almacén - Activos Fijos			4															

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA NACIONAL DE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES

Cod. O.E. **Objetivo Estratégico**

1,00 % Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI **ACCIÓN**

3.1.85.1

C. ACP (10) **Acción de corto Plazo (11)**

1.1 SOCIALIZAR E IMPLEMENTAR LA SERIE DE DOCUMENTOS TÉCNICO NORMATIVOS DEL PROGRAMA NACIONAL DE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES

Indicador de Proceso (12)

Número de municipios endémicos con

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)																	
					ENE	1er Trim. FEB	MAR	2do Trim. ABR	MAY	3er Trim. JUN	JUL	4to Trim. AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
1.1.1	Elaborar, revisar y validar los módulos de diagnóstico y manejo clínico de las Enfermedades Transmitidas por Vectores	Documentos técnico normativos actualizados y validados relacionados a las Enfermedades Transmitidas por Vectores	2	Informe, acta de revisión y/o validación						1				1								
1.1.2	Capacitar y actualizar en base a los documentos técnico normativos del Programa Nacional de Enfermedades Transmitidas por Vectores	Documentos Técnicos Normativos publicados y socializados	4	Nota de solicitud y/o informes					1	1	1							1				

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.2 IMPLEMENTAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE BROTE PARA LA PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES		Tasa de Incidencia de Leishmaniasis														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.2.1	Supervisar las acciones de manera integral de las Enfermedades Transmitidas por Vectores	Programas Departamentales fortalecidos en el manejo integral de las Enfermedades Transmitidas por Vectores	5	Nota de solicitud y/o Informes		1	1				1	1	1			
1.2.2	Monitorear el cumplimiento de las actividades planificadas en relación a la atención integral de las Enfermedades Transmitidas por Vectores	Brotes, epidemias prevenidas y/o controladas de las ETV	11	Nota de solicitud y/o informes		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.2.3	Evaluar y planificar acciones de prevención y control de las Enfermedades Transmitidas por Vectores	Contar con un diagnóstico en relación a líneas estratégicas y la respectiva planificación de actividades correctivas	5	Nota de solicitud y/o Informes				1	1	1	1			1		
1.2.4	Coordinar y gestionar actividades intersectoriales e interinstitucionales en relación a las acciones de prevención y control de las Enfermedades Transmitidas por Vectores	Reuniones interprogramática, intra e interinstitucional, proporcionando la colaboración y sostenibilidad en la prevención	11	Nota de solicitud y/o Informes		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.3 FORTALECER A LOS PROGRAMAS DEPARTAMENTALES DE		% de Laboratorios de la Red Nacional y														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.3.1	Fortalecer la capacidad de respuesta de diagnóstico de la Red de Laboratorios de Referencia del SEDES para las ETVs	SEDES fortalecidos en el diagnóstico de las Enfermedades Transmitidas por Vectores	2	Actas de entrega y/o Informes								1			1	
1.3.3	Gestionar la transferencia de recursos económicos a Laboratorios de Referencia Nacional (INLASA, CENETROP) para la prevención y control de las ETVs	Garantizar la calidad de diagnóstico laboratorial de las ETVs	1	Notas de Solicitud y/o Informes						1						
1.3.4	Gestionar la transferencia de recursos económicos a los SEDES par las actividades operativas	Asegurar continuidad y sostenibilidad de las actividades operativas	2	Notas de Solicitud y/o Informes							1			1		
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.4 FORTALECER A LAS REDES DE SERVICIOS DE SALUD, EN DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE LAS ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES		IPA, índice parasitario anual														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.4.1	Establecer una adecuada logística de suministros en salud de manera ininterrumpida y gratuita en el marco del S.U.S.	Fortalecer con una logística óptima e implementada de suministros en salud para el diagnóstico y tratamiento	4	Notas de Solicitud y/o Informes			1			1			1		1	
1.4.2	Coordinar y monitorear la implementación adecuada del S.U.S. con las Entidades Territoriales Autónomas en relación a las buenas prácticas	Fortalecer la gestión intra e interinstitucional con autoridades de la Entidades Territoriales Autónomas	6	Notas de Solicitud y/o Informes			1	1		1			1	1	1	
1.4.3	Capacitar al personal de salud en el USO RACIONAL de suministros en salud	Establecer el Sistema de Administración Logística de Medicamentos e Insumos con adecuado seguimiento en las	2	Actas de entrega y/o Informes			1					1				
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.5 DESARROLLAR ACCIONES DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN, VIGILANCIA ENTOMOLOGICA Y CONTROL VECTORIAL		Número de Municipios con Índice de														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.5.1	Desarrollar mecanismos de promoción de la salud con participación activa de la comunidad en prevención y control de las ETVs	Fortalecer a la población organizada de áreas endémicas se involucra en acciones de promoción y prevención de las	3	Actas de entrega y/o Informes			1			1				1		
1.5.2	Fortalecer la vigilancia entomológica en áreas endémicas de las ETVs	Fortalecer a la Red de Vigilancia Entomológica Departamental establecida y funcional	2	Actas de entrega y/o Informes				1			1					
1.5.3	Desarrollar las estrategias de prevención de la transmisión y el control integrado de vectores	Fortalecer las actividades para la Interrupción de la cadena epidemiológica de la transmisión de las ETVs	2	Notas de Solicitud y/o Informes				1				1				

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.3	Implementación actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles. (Fortalecer la red de laboratorios en equipamiento de bioseguridad, material, insumos y	Número de casos confirmados con rabia canina. (Red de laboratorios con capacidad														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.3.1	Gestionar la compra de reactivos para garantizar la capacidad de diagnóstico de las ETR's y Rabia, de la Red de laboratorios de Referencia	Laboratorios fortalecidos en el diagnóstico de Enfermedades Zoonóticas.	4	Nota Interna, Informe de Viaje, Actas, Formularios de supervisión		1		1			1		1			
1.3.2	Gestionar la compra de insumos y materiales de laboratorio, para garantizar el diagnóstico oportuno de las Enfermedades Zoonóticas (Rabia, ETR's), Ofidios y Animales Ponoñosos	Red de laboratorios fortalecidos para el diagnóstico de las Enfermedades.	4	Nota Interna, Informe de Interno, Informe Técnico, Acta de Entrega		1		1			1		1			
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.4	Implementación actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles. (Adquirir y abastecer con biológicos antirrábicos, sueros antirrábicos, sueros antiofidicos y	Tasa de incidencia de la Rabia humana (x 100.000). Programas departamentales de														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.4.1	Gestionar la compra de biológicos antirrábicos de uso humano y uso veterinario para la prevención y control de la Rabia	9 SEDES abastecidos con biológicos antirrábicos para la prevención y control.	4	Nota Interna, Informe Interno, Actas de Entrega, Informe Técnico			1	1	1	1						
1.4.2	Gestionar la compra de sueros antiofidicos y productos químicos (Rodentisida)	Biológicos y productos químicos adquiridos	4	Nota Interna, Informe Interno, Actas de Entrega, Informe Técnico			1	1	1	1						
1.4.3	Distribuir biológicos y productos químicos a los 9 SEDES departamentales	9 SEDES departamentales Abastecidos.	21	Nota Interna, Informe Interno, Comprobante de Despacho, Informe Técnico		1	2	1	1	1	9	1	1	2	1	1
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.5	Implementación actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles. (Ejecutar las acciones de promoción para la prevención y control de las Enfermedades	Tasa de incidencia de la Rabia canina. (Número de Programas regionales fortalecidos														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.5.1	Elaborar materiales de promoción, trípticos, bípticos, afiches, revistas y banner	100 % de materiales de promoción elaborados	7	Nota Interna, Informe Interno, Acta de Conformidad, Informe Técnico, Factura		1	1	1	1	1			1	1		
1.5.2	Participar en ferias de Salud para la prevención y control de las Enfermedades Zoonóticas (Rabia, ETR's), Ofidios y Animales Ponoñosos	Municipios fortalecidos con material de prevención.	15	Nota Interna, Informe de Viaje, Acta, planillas		1	1	2	1	2	1	1	2	1	2	1
1.5.3	Desarrollar las actividades de actualización de las estrategias de comunicación de riesgo para prevención y control de las Enfermedades Zoonóticas (Rabia, ETR's), Ofidios y Animales Ponoñosos.	9 SEDES departamentales fortalecidos en el manejo de lineamientos de comunicación de riesgo	10	Nota Interna, Informe de Viaje, Actas, Informe Técnico			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.5.4	Promover la investigación integral de la Enfermedades Zoonóticas (Rabia y ETR's), Ofidios y Animales Ponoñosos	Contar con documentos técnicos científicos epidemiológicos.	4	Nota Interna, Informe Interno, Actas de Entrega, Informe Técnico, Planillas				1		1		1		1		
1.5.5	Efectuar el pago de gestiones pasadas	gestiones pasadas pagadas	2	Nota Interna, Informe Interno, Actas de Conformidad, Informe Técnico, factura		1	1									
1.5.6	Efectuar la incineración y destrucción de Medicamentos	Medicamentos incinerados destruidos	1	Nota Interna, Informe Interno, Actas, Informe Técnico, Factura				1								

Cod. O.E. **Objetivo Estrategico**
9.00 % Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	%													
			de ejecución de gastos en la gestión													
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.6	Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	% de ejecución de gastos en la gestión														
9.6.1	Ejecutar el gasto para el funcionamiento del Programa	Pagos por servicios durante la gestión	11	Nota Interna, Informe Interno, Actas de Conformidad, Informe Técnico, Factura		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA NACIONAL DE ENFERMEDADES INFECCIOCONTAGIOSAS

Cod. O.E. **Objetivo Estrategico**
1,00 % Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI **ACCIÓN**
3.1.85.1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	%													
			Morotalidad por causa asociada al SIDA (Entre pacientes notificados en la gestión).													
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1	Dotar de medicamentos, reactivos e insumos médicos para el diagnóstico y tratamiento de ITS/VIH/SIDA-HV	Morotalidad por causa asociada al SIDA (Entre pacientes notificados en la gestión).														
1.1.1	Realizar la compra de Reactivos para Laboratorio para el diagnóstico en los CDVIR/CRVIRS	Laboratorios Departamentales abastecidos con reactivos para análisis clínico de ITS.	2	Nota Interna de Solicitud de Transferencia de Divisas a la OPS y/o Acta de Recepción e Informe de Conformidad								1	1			
1.1.2	Realizar la compra de Medicamentos para el tratamiento y atención de pacientes con Hepatitis virus C en los CDVIRs y CRVIRs de manera gratuita.	garantizar un stock de medicamentos de Hepatitis C de manera gratuita a pacientes.	1	Nota Interna de Solicitud de Transferencia de Divisas a la OPS y/o Acta de Recepción								1				
1.1.3	Realizar la adquisición de Medicamentos Antirretrovirales para el tratamiento de personas que viven con VIH que acuden a los diferentes CDVIR/CRVIRs departamentales para recibir de manera gratuita los medicamentos.	Farmacias departamentales abastecidos con medicamentos antirretrovirales para pacientes que viven con VIH	1	Nota Interna de Solicitud de Transferencia de Divisas a la OPS y/o Acta de Recepción e Informe de Conformidad								1				
1.1.4	Realizar la Compra de Medicamentos para Infecciones de Transmisión Sexual e Infecciones Oportunistas del VIH para los CDVIR/CRVIRs de manera gratuita.	Farmacias departamentales abastecidas de medicamentos para infecciones de transmisión sexual para VIH	1	Nota Interna de Solicitud de Transferencia de Divisas a la OPS y/o Acta de Recepción e Informe de Conformidad									1			
1.1.5	Realizar la compra de Insumos Médicos, utilizados en la atención de personas afectadas por ITS, incluyendo VIH y Hepatitis Virales de manera gratuita en los CDVIR/CRVIRs Nivel Nacional.	Insumos médicos garantizados para realizar análisis y diagnóstico a pacientes PVVS	2	Acta de Recepción e Informe de Conformidad										1	1	
1.1.6	Realizar la compra de Pruebas Rápidas para VIH, Sífilis y Hepatitis Virales para el tamizaje y diagnóstico temprano implementados por los CDVIR/CRVIRs de manera gratuita.	Disposición oportuna de pruebas rápidas para la Red de laboratorios de VIH a nivel nacional	1	Nota Interna de Solicitud de Transferencia de Divisas a la OPS y/o Acta de Recepción e Informe de Conformidad							1					
1.1.7	Gestionar la Compra de Reactivos de Carga Viral para el seguimiento y monitoreo del tratamiento de PVVS implementados en los CDVIR/ CRVIRs de manera gratuita en pacientes y usuarios.	Disposición oportuna de reactivos carga viral para la Red de laboratorios de VIH a nivel nacional	1	Nota Interna de Solicitud de Transferencia de Divisas a la OPS y/o Acta de Recepción e Informe de Conformidad							1					
1.1.8	Realizar la adquisición de Condones Masculinos, para la prevención de los ITS/VIH/SIDA en los CDVIR/CRVIRs.	Farmacias departamentales del CDVIR abastecidos para prevención de ITS/VIH/SIDA	1	Nota Interna de Solicitud de Transferencia de Recursos al CEASS y/o Acta de Recepción e Informe de Conformidad								1				
1.1.9	Realizar la adquisición de suplementos y complementos para pacientes expuestos al VIH en los CDVIR/CRVIRs a Nivel Nacional	Farmacias del CDVIR departamentales abastecidos con complementos para pacientes con VIH	1	Acta de recepción y/o informe de conformidad.										1		

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	%													
			Incidencia de casos de VIH/SIDA (ODS)													
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.2	Implementar actividades de Información, Educación y Comunicación para prevenir las enfermedades ITS/VIH/SIDA -HV.	Incidencia de casos de VIH/SIDA (ODS)														
1.2.1	Realizar mesas de trabajo de fortalecimiento para la promoción y prevención del VIH a través del CONASIDA y CODESIDAS	Estrategias de promoción y prevención implementadas.	4	Informe de viaje y/o planillas de participantes y/o Acta de Reunión Ordinaria						1			1		1	
1.2.2	Realizar talleres de capacitación y seguimiento al personal de salud para la atención del VIH.	Personal de salud capacitado en la atención del VIH.	4	Informe de viaje y/o Informe Técnico y/o planillas de participantes							1	1	1	1		

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.3	Implementar actividades de capacitación para el fortalecimiento de las capacidades del personal de salud.	Prevalencia de SIDA en la población total.														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.3.3	Participar en reuniones Internacionales para fortalecer la política de prevención y control del VIH/SIDA, hepatitis virales y las otras ITS	Acuerdos firmados con instituciones que trabajan en control y prevención de las ITS/VIH/SIDA/HV	1	Informe de viaje y/o Informe Técnico y/o Acuerdo									1			
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.4	Fortalecer la vigilancia de la tuberculosis drogo resistente a través de un diagnóstico y tratamiento oportuno en la tuberculosis sensible.	% de éxito de tratamiento en pacientes con TB en todas sus formas, nuevos y														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.4.1	Adquirir reactivos e Insumos para la Red de Laboratorios de Tuberculosis a nivel Nacional.	Disposición oportuna de reactivos e insumos para la Red de laboratorios de Tuberculosis a nivel nacional	2	Nota Interna de Solicitud de Transferencia de Recursos a la OPS/OM, y/o Acta de Recepción e Informe de Conformidad y/o									1	1		
1.4.2	Difundir material de IEC para la promoción de la salud y prevención de las enfermedades infectocontagiosas (ITS/VIH/SIDA-HV, Tuberculosis, IRAG, Lepra)	Población sensibilizada con información de las Enfermedades infectocontagiosas	8	Informe de viaje y/o Planillas de participantes y/o Acta de Recepción e Informe de Conformidad					1	1	1	1	1	1	1	1
1.4.3	Adquirir esquemas de tratamiento Antituberculosos de Primera Línea, Segunda Línea, TB-DR y TB-XDR destinada a los Programas Departamentales de Tuberculosis a nivel nacional y pago de comisiones bancarias por la adquisición de Esquemas de tratamiento antituberculosos.	Medicamentos adquiridos para que los pacientes cuenten con esquemas para tratamiento a nivel nacional	2	Nota Interna de Solicitud de Transferencia de Divisas a la OPS y/o Acta de Recepción e Informe de Conformidad								1	1			
1.4.4	Adquirir cartuchos de GeneXpert MTB/RIF, pruebas de LPA e insumos para la Red de Laboratorios de Tuberculosis a Nivel nacional y pago de comisiones bancarias.	Cartuchos GeneXpert MTB/RIF, pruebas de LPA e insumos adquiridos para la Red de laboratorios de Tuberculosis a	1	Nota Interna de Solicitud de Transferencia de Divisas a la OPS y/o Acta de Recepción e Informe de Conformidad								1				
1.4.5	Realizar la supervisión integral a los Programas Departamentales para el control de Tuberculosis sensible, comorbilidad, RAFA, poblaciones vulnerables, casos TB-DR, coinfección y medicamentos.	Supervisiones integrales, realizadas a los Programas Departamentales, TB sensible, TB-DR coinfección y	9	Informe técnico, y/o Informe de viaje, y/o Instrumento de supervisión.									3	3	3	
1.4.6	Realizar la Supervisión integral a la Red de laboratorios de los Programas Departamentales de Tuberculosis.	Red de laboratorios de Tuberculosis supervisada en los 9 Programas Departamentales.	9	Informe técnico y/o Informe de viaje y/o Instrumento de supervisión									3	3	3	
1.4.7	Realizar la capacitación de la aplicación del PPD.	Personal capacitado en la aplicación de PPD	1	Informe Técnico											1	
1.4.8	Realizar el servicio de reimpresión de instrumentos de registro y normativa.	Impresión realizada de los instrumentos de registro y normativa de la Tuberculosis	1	Acta de Recepción e Informe de Conformidad.									1			
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.5	Fortalecer las capacidades técnico operativas de los servicios de salud a través de la promoción, control y vigilancia, en cumplimiento a la normativa vigente para el control de la Lepra.	Numero de casos de casos de Lepra y que inician tratamiento														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.5.2	Realizar la adquisición de medicamentos para el tratamiento de estados reaccionales, reactivos e insumos para el diagnóstico de la lepra	Programas departamentales fortalecidos con medicamentos, reactivos e insumos para hospitales de referencia nacional	2	Acta de Recepción e Informe de Conformidad									1	1		
1.5.3	Elaborar e imprimir material normativo de Lepra	Instrumento normativo y de registro generan la información par el abordaje de la Lepra.	1	Acta de Recepción e Informe de Conformidad											1	
1.5.4	Realizar actividades de actualización en el manejo clínico epidemiológico de la lepra y socialización de la normativa nacional	Actividades de actualización y socialización realizadas	1	Informe Técnico, y/o Informe de viaje y/o planillas de participantes										1		
1.5.5	Implementar la profilaxis post exposición en población en riesgo de contagio de lepra	Profilaxis post exposición aplicada en la población objetivo	4	Informe Técnico, y/o Informe de viaje y/o planillas de participantes									1	1	1	1
1.5.6	Elaborar e imprimir instrumentos de registro y monitoreo de casos de lepra	Material impreso	1	Acta de Recepción e Informe de Conformidad									1			

PEI	ACCIÓN
3.1.76.6	
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)
1.1	Preparar estrategias de prevención ante una enfermedad que sea una amenaza para la salud pública (COVID-19)
	Indicador de Proceso (12) % de la población cubierta con servicios de prevención y control de enfermedades
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)
	Producto (15)
	Meta (16)
	Medios de Verificación(17)
	1er Trim.
	2do Trim.
	3er Trim.
	4to Trim.
	ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SEP OCT NOV DIC
1.1.1	Realizar actividades de prevención de Enfermedades Emergentes y Re Emergentes
	Actividades de prevención y control realizadas
	12
	Informes y/o planillas de asistencia
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
1.1.2	Realizar cancelación de servicios y viáticos de Gestiones anteriores
	SERVICIOS CANCELADOS
	12
	Factura y/o acta de conformida
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Cod. O.E.	Objetivo Estratégico
9,00 %	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PEI	ACCIÓN
11.1.298.4	
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)
9.2	Implementar un Sistema de Gestión Publica , Eficiente y Eficaz
	Indicador de Proceso (12) % de pagos ejecutados por gestión
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)
	Producto (15)
	Meta (16)
	Medios de Verificación(17)
	1er Trim.
	2do Trim.
	3er Trim.
	4to Trim.
	ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SEP OCT NOV DIC
9.2.1	Realizar el pago de servicios e inicio de procesos de compra para el funcionamiento del Programa
	Programa fortalecido y en buen funcionamiento
	12
	Facturas y/o actas de conformidad
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

Cod. O.E.	Objetivo Estratégico
1,00 %	Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI	ACCIÓN
3.1.76.6	
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)
1.1	Fortalecer el Sistema de Vigilancia Epidemiológica a través de la prevención y control de enfermedades de manera oportuna
	Indicador de Proceso (12) % de la población cubierta con servicios de prevención y control de enfermedades
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)
	Producto (15)
	Meta (16)
	Medios de Verificación(17)
	1er Trim.
	2do Trim.
	3er Trim.
	4to Trim.
	ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SEP OCT NOV DIC
1.1.1	Realizar reuniones de coordinación intrainstitucionales, interinstitucionales, organizaciones sociales, Comunidad Académica y el establecimiento de Comités Científicos y de Bioética para efectuar acciones en salud
	Reuniones de coordinación realizadas, Comités Científicos y de Bioética establecidos para efectuar acciones en salud
	6
	Informes y/o Planillas de Asistencia
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
1.1.2	Desarrollar talleres y seminarios sobre estudios de investigación en salud a nivel nacional. Además de la participación en Ferias de Salud integrales e institucionales para la promoción de estudios de investigación realizados en el país.
	Talleres y seminarios sobre estudios de investigación en salud realizados. También se participó en Ferias de Salud
	4
	Planillas de asistencia
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

Cod. O.E.	Objetivo Estratégico
9,00 %	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PEI	ACCIÓN
11.1.298.4	
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)
9.2	Implementar un Sistema de Gestión Pública eficiente y eficaz
	Indicador de Proceso (12) % de pagos ejecutados por gestión
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)
	Producto (15)
	Meta (16)
	Medios de Verificación(17)
	1er Trim.
	2do Trim.
	3er Trim.
	4to Trim.
	ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SEP OCT NOV DIC
9.2.1	Realizar la impresión de material I.E.C. para la promoción del Programa Nacional de Investigación y Desarrollo
	Material I.E.C. impreso para la promoción del PNlyD
	2
	Actas de Conformidad y/o Facturas
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2022
FORMULARIO 6 A

9.2.2	Gestionar recursos financieros para el funcionamiento del programa, alquiler de inmuebles, bauleras, parqueo y empaste, realizar el pago de telefonía - otros operadores de gestiones anteriores	Programa Fortalecido y en buen funcionamiento por los recursos financieros que se encuentran reaccionados	4	Actas de Conformidad y/o Facturas				1					1					1		
9.2.3	Realizar el pago de gestiones anteriores	Pagos realizados de anteriores gestiones	1	Acta de Conformidad			1													

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA NACIONAL DE ENFERMEDADES ENDEMICAS Y EPIDEMICAS

Cod. O.E.	Objetivo Estrategico
1,00 %	Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI ACCIÓN

3.1.76.6

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)														
							% de la población con servicios de prevención y control de enfermedades														
							1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.					
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC										
1.1	Fortalecer el Sistema de Vigilancia Epidemiológica a través de la prevención y control de enfermedades de manera oportuna																				
1.1.1	Realizar supervisión y seguimiento de la vigilancia epidemiológica a nivel departamental y municipal para la recopilación, análisis y difusión de información			Supervisión y seguimiento de la vigilancia epidemiológica realizada a nivel departamental y municipal	5	Informe y/o planillas de asistencia				1			1	1				1		1	
1.1.2	Efectuar la contención y mitigación de brotes y/o epidemias ante eventos adversos que afecten a la salud pública			Contención y mitigación de brotes y/o epidemias efectuados ante eventos adversos que afecten la salud pública	5	Informes y/o planillas de asistencia				1			1					1	1		
1.1.3	Desarrollar talleres de vigilancia epidemiológica con la Coordinaciones de Red, Red de laboratorios Nacional y Brigadas de Respuesta Rápida			Talleres de Vigilancia Epidemiológica desarrollados con la Coordinaciones de Red, Red de laboratorios Nacional y Brigadas de Respuesta Rápida	2	Informes y/o planillas de asistencia y/o facturas							1					1			
1.1.4	Realizar la supervisión y seguimiento a la Red de Laboratorios Oficiales de Análisis de Alimentos - RELOAA			Supervisión y seguimiento realizado a los RELOAA	3	Informes y/o planillas de asistencia					1			1				1			
1.1.5	Adquirir insumos y reactivos para la realización de la vigilancia epidemiológica para productos de consumo humano			Insumos y reactivos adquiridos para la vigilancia epidemiológica	2	Actas de Conformidad y/o Facturas y/o Informes y/o Resolución Ministerial					1							1			

Cod. O.E.	Objetivo Estrategico
9,00 %	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PEI ACCIÓN

11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)														
							% de pagos ejecutados por														
							1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.					
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC										
9.2	Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional																				
9.2.1	Realizar la impresión de material I.E.C. para la promoción del Programa Nacional de Vigilancia Enfermedades Endémicas y Epidémicas			Material I.E.C impreso para la promoción del PNVEE y E	1	Actas de Conformidad y/o Facturas							1								
9.2.2	Gestionar recursos financieros para el funcionamiento del programa, alquiler de inmuebles, bauleras, parqueo y empaste, realizar el pago de servicios - otros operadores de gestiones anteriores			Recursos financieros gestionados para el funcionamiento del PNVEE y E	12	Actas de Conformidad y/o Facturas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.2.3	REALIZAR EL PAGO DE GESTIONES ANTERIORES			PAGOS REALIZADOS	2	Informes y/o actas de conformidad			2												

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA NACIONAL DE PREVENCIÓN DE DISCAPACIDADES Y REHABILITACIÓN

Cod. O.E.	Objetivo Estrategico
1,00 %	Se ha mejorado la situación de salud de la población

PEI ACCIÓN

1.1.10.2

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
		Número de Atenciones en los Servicios de Salud a Nivel Nacional														
		1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.					
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.2	Fortalecer los Conocimientos y Competentes del Personal de Salud en la Temática de Discapacidad															
1.2.1	Fortalecer el Proceso de Asesoramiento Genético a través de Estudios Genéticos, Investigación y Capacitación de Profesionales a Nivel Nacional	Proceso de Asesoramiento Fortalecido	9	Planillas y/o Resultados de Laboratorio y/o Informes				1	1	1	1	1	2	1	1	
1.2.2	Fortalecer los Procesos en la Temática de Rehabilitación	Personal Operativo Fortalecido con conocimiento en la Temática de Rehabilitación	3	Lista de Participantes y/o Planilla de Asistencia				1		1		1				
1.2.3	Desarrollar Actividades de Socialización y Capacitación (Ferias, Talleres y Cursos) en la Temática de Prevención de Discapacidad	Personal de Salud Capacitado	8	Lista de Participantes y/o Informes de Viaje				1	1	1	1	1	1	1	1	

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
		Número de Atenciones en los Servicios de Salud a Nivel Nacional														
		1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.					
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.4	Contribuir al Acceso en Atención Integral en Salud a las Personas con Discapacidad															
1.4.1	Desaduanizar y Entregar Medicamentos Donados a Pacientes con Enfermedades Raras	Pacientes con Medicamentos y Tratamiento	2	Informe y/o Acta de Entrega				1							1	
1.4.2	Validar el Plan Nacional de Prevención y Rehabilitación de Discapacidad con los SEDES y Organizaciones de Personas con Discapacidad y Realizar reuniones Interinstitucionales e Intersectoriales para Tratar la Temática de Discapacidad	Actas de Reunión y/o Validación	1	Acta de Reunión y/o Validación												1
1.4.3	Taller de Análisis de la Información	Diagnostico Situacional (Ejecución Físico Financiero)	1	Acta de Reunión y/o Informe Técnico								1				
1.4.4	Realizar Reunión de Evaluación de Actividades Trimestrales y Formulación del Anteproyecto del POA-Presupuesto 2023	Diagnostico de Actividades Trimestrales, Anteproyecto del POA y Presupuesto Aprobado por la Unidad	4	Acta de Aprobación del POA y Acta de Evaluaciones Trimestrales				1			1	1				1
1.4.5	Producir Material Audiovisual con Mensajes de Prevención dirigida a las Personas con Discapacidad e Impresión de Material IEC para Personas con Discapacidad	Spot Televisivo y Material IEC Impreso	3	Acta de Recepción e Informe de Conformidad				1		1			1			
1.4.6	Desarrollar Actividades Interinstitucionales e Intersectoriales a Nivel Nacional Relacionados en la Temática de Discapacidad y Tecnologías de Apoyo	Actividades Interinstitucionales e Intersectoriales Desarrolladas	8	Actas de Reunión y/o Informes de Viaje				1	1	1	1	1	1	1	1	
1.4.7	Contratar Consultores de Línea para Fortalecer los Centros de Rehabilitación	Profesionales Contratados	6	Contratos Suscritos								6				
1.4.8	Participar en Reuniones Internacionales por Convocatoria de Instituciones y Organismos Internacionales para Tratar la Temática de Discapacidad	Intercambio de Experiencias y/o Acuerdos Suscritos	4	Informe de Viaje y/o Acuerdos				1			1		1			1
1.4.10	Realizar y Participar en Reuniones Interinstitucionales, Intersectoriales, Interministeriales y Actividades de Promoción-Prevención de la Salud a Nivel Nacional, Realizar Seguimiento y Monitoreo de las Acciones de la Pandemia de la COVID-19 en el Sector de Personas con Discapacidad; Socialización de Normas Técnico-Legales en la Temática de Discapacidad.	Acuerdos Establecidos en función a la Temática	9	Informe de Viaje y/o Actas				1	1	1	1	1	1	1	1	1

PEI ACCIÓN

1.1.11.2

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
		Número de Servicios de Salud que Brindan Atención en el Marco de la Ley de														
		1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.					
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.3	Fortalecer, Actualizar e Implementar Documentos Técnico - Normativos en la Atención en Salud a la Persona con Discapacidad y Población en General															
1.3.1	Elaborar, Validar, Imprimir y Socializar documentos de Rehabilitación e Imprimir Material IEC de Rehabilitación	Documentos Elaborados, Validados, Impresos socializados y Material IEC impresos	3	Acta de Revisión Validación y/o Socialización y Actas de Recepción				1		1		1				

1.3.2	RE IMPRIMIR LA GUIA DEL BUEN TRATO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	GUIA DEL BUEN TRATO IMPRESO	1	ACTA DE CONFORMIDAD										1							
1.3.3	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE DISCAPACIDAD	DESARROLLO DE DOCUMENTO TÉCNICO NORMATIVO	6	CONTRATO SUSCRITO											1	1	1	1	1	1	1

PEI ACCIÓN

1.1.5.1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Número de Personas Calificadas																
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.							
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
1.1	Optimizar el Procedimiento de Calificación, Registro y Carnetización de Discapacidad y Facilitar la Atención en Salud a Personas con Discapacidad																				
1.1.1	Contratar Consultores Individuales de Línea para conformar Equipos de Evaluación CIF (Clasificación Internacional del Funcionamiento de la Discapacidad y Salud) y Médico Especialista en Medicina Física y Rehabilitación	Profesionales Contratados	7	Contratos Suscritos																	7
1.1.2	Fortalecer el Procedimiento de Calificación, Registro y Carnetización de Discapacidad	Procedimiento de Calificación, Registro y Carnetización Mejorado	8	ACTAS Y/O MEMORANDUMS				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Cod. O.E.	Objetivo Estratégico
9,00 %	Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PEI ACCIÓN

11.1.298.4

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	% de Pagos Ejecutados por Gestión															
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.						
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
9.5	Pagar la Contratación de los Bienes y Servicios para la Unidad de Gestión de la Política de Discapacidad																			
9.5.1	Pagar por la Contratación de Bienes y Servicios para el Funcionamiento del Programa Nacional de Prevención de Discapacidades y Rehabilitación, dependiente de la Unidad de Gestión de la Política de Discapacidad	Bienes y Servicios Pagados	9	Acta de Recepción e Informe de Conformidad y/o Acta				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.5.2	Pagar Gastos de Gestiones Anteriores	Procesos Pagados	9	Acta de Conformidad y/o Informes de Viaje				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Cod. O.E.	Objetivo Estratégico

PEI ACCIÓN

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)																
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.						
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.4.11	CONTRATAR CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA PARA LA GESTIÓN DE SISTEMA DE CONTROL DE PRODUCCIÓN OPERATIVA NACIONAL (CALIFICACIÓN, REHABILITACIÓN Y GENÉTICA Y FORTALECER EL SIPRUNPCD	REGISTRO DE PRODUCCIÓN NACIONAL, GENERACIÓN DE INDICADORES E IMPLEMENTACIÓN DE SAIA	5	CONTRATO SUSCRITO								1	1	1	1	1	1	1	1	1