

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: VICEMINISTERIO DE SALUD Y PROMOCION

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
3	Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
3.1.76.2	Fortalecimiento de la gestión y gerencia sectorial de salud.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
3.1	Fortalecer de la gestión y gerencia sectorial de salud	Fortalecimiento de la gestión y gerencia sectorial de Salud														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3.1.1	Evaluación análisis técnicos y aprobación de documentos técnicos normativos del Ministerio de Salud	Documentos técnicos normativos aprobados	12	Actas de Aprobación de los documentos Normativos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.1.2	Evaluación y análisis Técnico y validación de los documentos técnicos de normativa de Ministerio de Salud en el comite de Identidad.	Documento técnico normativos validados	12	Actas o planillas de asistencia de comite de Identidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
5	Se han disminuido las Brechas de Recursos Humanos en salud

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
3.2.91.3	Formación e incorporación de especialistas y subespecialistas en salud para la dotación de recursos humanos calificados.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
5.2	Formar e incorporar de especialistas y sub especialistas en salud para la dotación de recursos humanos calificados	Número de becas creadas de especialización y sub especialización para profesionales de														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
5.2.1	Planificar y coordinar a Nivel Nacional e Internacional la asistencia a las actividades o (conferencias, Reuniones de Coordinación, Eventos, Ferias de Salud, Inspecciones, Invitaciones y Supervisiones etc.) Inherentes al Viceministerio de Salud	Informes de Viaje de Participar en Reuniones a nivel e Internacional y Nacional, Reuniones de Coordinación, Eventos, Ferias de	12	Envío de Informe Técnico y de Viaje	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.2.2	Evaluar los documentos de calificación de los procesos normativos, además de los antecedentes académicos de médicos residentes hasta la conclusión de los programas de formación postgraduado	Verificación de los Documentos de evaluación de los procesos Normativos	4	Informes Técnicos		1			1			1			1	
5.2.3	Realizar gestiones para las convocatorias del proceso admisión al Sistema Nacional de Residencia Medica, para los profesionales médicos a nivel nacional de acuerdo a normativo en los 9 SEDES departamentales	Documentos de control aprobados para la admisión al sistema Nacional de Residencia Medica	4	Informes Técnicos		1			1			1			1	
5.2.4	Gestionar fortalecimiento del Sistema Público de Salud con RR.HH. especializados y subespecializados, a través del cumplimiento del año de Servicio Social Obligatorio-ASSO	Fortalecer la Designación de médicos ASSO	4	Informes Técnicos			1		1			1			1	
5.2.5	Realizar los prosecos de calificación de los expedientes de profesionales en salud, de acuerdo a normativa vigente en coordinación con los representantes del comité de calificación acreditada a nivel Nacional o Exterior de Estad	Efectuar la calificación de los expedientes	5	Informe Técnico y Actas						1		1		1	1	1
5.2.6	Realizar la convocatoria a la categoría Básica, Profesional y Escalafón al Mérito de los trabajadores en Salud	Convocatorias Públicas realizadas	1	Convocatoria aprobado	1											
5.2.7	Gestionar la realización de la certificación de los documentos de Calificación de la Categoría Básica, Profesional Escalafón y al mérito	Validar la calificación de Categoría Básica, Profesional, Escalafón	4	Informe Técnico y Actas								1	1	1	1	

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
11.1.298.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Porcentaje de pagos ejecutados por gestión												
			1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.			
9.3	Desarrollar de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)											
9.3.1	Efectuar los pagos de adquisición de bienes y servicios para el funcionamiento del Viceministerio Salud y Promoción	Funcionamiento del Viceministerio de Salud y Promoción	12	Actas de Conformidad											

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: VICEMINISTERIO DE MEDICINA TRADICIONAL

Cod. O.E. **Objetivo(Estratégico**
3 Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria

PDES-PSDI-PEI **ACCIÓN**
3.1.76.2 Fortalecimiento de la gestión y gerencia sectorial de salud.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	NUMERO DE DOCUMENTOS NORMATIVOS, PLANES SECTORIALES,												
			1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.			
3.1	FORTALECER LA GESTION Y GERENCIA SECTORIAL DE SALUD		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)											
3.1.1	ELABORAR, SOCIALIZAR Y PUBLICAR DOCUMENTOS TECNICOS NORMATIVOS EN ORIENTACION AL FORTALECIMIENTO DE LA MEDICINA TRADICIONAL	DOCUMENTOS NORMATIVOS Y/O INFORMES TECNICOS	8	MEMORANDUM Y/O INFORMES TECNICOS Y LISTAS DE PARTICIPANTES											

Cod. O.E. **Objetivo(Estratégico**
8 La población boliviana tiene acceso a terapias ancestrales y productos naturales tradicionales en el Sistema Único de Salud

PDES-PSDI-PEI **ACCIÓN**
3.2.93.1 Fortalecimiento y rescate de los conocimientos y prácticas de la medicina tradicional ancestral boliviana.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	% DE LA POBLACIÓN QUE ACCEDEN A TERAPIAS ANCESTRALES EN EL SISTEMA												
			1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.			
8.2	FORTALECER LA GESTION Y RESCATE DE LOS CONOCIMIENTOS Y PRÁCTICAS DE LA MEDICINA TRADICIONAL ANCESTRAL BOLIVIANA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)											
8.2.1	REALIZAR TALLERES TECNICOS PARA LA ELABORACION DEL REGLAMENTO DE INCORPORACION DE MEDICOS TRADICIONALES AL SISTEMA UNICO DE SALUD	DOCUMENTOS NORMATIVO ELABORADO Y/O INFORME TECNICO	8	INFORME TECNICO, MEMORANDUM, ACTAS Y LISTAS DE PARTICIPANTES											

Cod. O.E. **Objetivo(Estratégico**
9 Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	% DE CUMPLIMIENTO DE LOS ELEMENTOS ESENCIALES DE LA ORGANIZACIÓN,												
			1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.			
9.8	FORTALECER LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL VICEMINISTERIO DE MEDICINA TRADICIONAL ENFOCADO A PROMOVER LA MEDICINA TRADICIONAL Y SU ARTICULACIÓN EN LOS CENTROS DE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)											
9.8.1	FORTALECER LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL VICEMINISTERIO DE MEDICINA TRADICIONAL ENFOCADO A PROMOVER LA MEDICINA TRADICIONAL Y SU ARTICULACIÓN EN LOS CENTROS DE SALUD Y LA MEDICINA CONVENCIONAL CON LA COMPRA DE INSUMOS	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	2	NOTA DE INICIO DE PROCESO, ACTAS DE CONFORMIDAD, FACTURAS Y NOTAS DE REMISION											

PDES-PSDI-PEI **ACCIÓN**
4.4.130.1 Implementación de programas que fortalezcan, articulen y promuevan la práctica e incorporación de medicina tradicional al SNS.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	% DE LA POBLACIÓN QUE ACCEDEN A TERAPIAS ANCESTRALES EN EL SISTEMA												
			1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.			
9.7	IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA EL REGISTRO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS NATURALES DE LA FARMACOEPA BOLIVIANA.		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)											
9.7.1	IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE FORTALEZCAN, ARTICULEN Y PROMUEVAN LA PRACTICA E INCORPORACIÓN DE LA MEDICINA TRADICIONAL Y APOYO ADMINISTRATIVO	PROYECTO IMPLEMENTADO Y ELABORADO POR LOS TÉCNICOS DEL PROGRAMA Y DIRECCIÓN GENERAL DE LAS	12	NOTA DE INICIO DE PROCESO, ACTAS DE CONFORMIDAD, FACTURAS Y NOTAS DE REMISION											

Cod. O.E. Objetivo(Estratégico

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)

Indicador de Proceso (12)

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)												
					1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
8.5.1	PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LA MEDICINA TRADICIONAL PARA LA ARTICULACION DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO DE LA MEDICINA TRADICIONAL AL SISTEMA UNICO DE SALUD	DOCUMENTOS INFORMATIVOS Y/O LISTAS DE PARTICIPANTES	8	MEMORANDUM, INFORMES TECNICOS Y/O LISTAS DE PARTICIPANTES		1	1	1	1	1	1	1	1	1			
8.5.2	ASISTIR Y PARTICIPAR A EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES DEL VICEMINISTRO Y PERSONAL TECNICO DEL VICEMINISTERIO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA MEDICINA TRADICIONAL	MEMORANDUM, INFORME TECNICO	8	MEMORANDUM, INFORMES TECNICOS		1	1	1	1	1	1	1	1	1			

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: DESPACHO MINISTERIAL

Cod. O.E. Objetivo(Estratégico

3 Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

3.1.76.1 Consolidación del esquema de financiamiento del sector salud y la aplicación de la Ley N° 475.

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)

Indicador de Proceso (12)

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)												
					Número de documentos normativos,												
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
3.1	Fortalecimiento de la gestión y gerencia sectorial de salud.																
3.1.1	Coordinar la Agenda de la Señora Ministra de Salud para las reuniones de socialización de políticas y nomas a nivel Departamental, Municipal, SEDES, Organizaciones Sociales y Autoridades de Alto Nivel.	Agenda Coordinada MAE	4	Informe			1			1				1			1
3.1.2	Planificar y coordinar a nivel Nacional e Internacional la asistencia a las actividades inherentes al Despacho Ministerial (Conferencias, Reuniones de Coordinación, Eventos, Ferias de Salud, Inspecciones, Invitaciones, Inauguraciones Supervisiones, etc).	Asistencia a eventos cumplidos.	4	Informe			1			1				1			1
3.1.3	Aprobar Resoluciones Ministeriales de Documentos Normativos; Planes Sectoriales, Planes Estratégicos, Programas y Proyectos; Guías, Manuales, Protocolos y otros.	Documentos aprobados.	4	Informe			1			1				1			1
3.1.5	Política de Género en Salud, Plan de Acción y Fortalecimiento de las Relaciones Internacionales.	CONSTRUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE GÉNERO PARA EL MINISTERIO DE SALUD, PLAN DE ACCIÓN Y	4	Informe			1			1				1			1

Cod. O.E. Objetivo(Estratégico

9 Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)

Indicador de Proceso (12)

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)												
					# de pagos efectuados por gestión.												
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
9.2	Implementar un Sistema de Gestión Pública eficaz y eficiente.																
9.2.1	Gestionar los Gastos Administrativos para el buen funcionamiento de las instalaciones del Despacho Ministerial y fortalecimiento de Rectoría en Salud.	Instalaciones del Despacho Ministerial fortalecidos y en buen funcionamiento.	4	Informe			1			1				1			1
9.2.2	Gestionar procesos administrativos para el buen funcionamiento del Área de Asuntos Parlamentarios.	Área de Asuntos Parlamentarios fortalecido	4	Informe			1			1				1			1
9.2.3	Pago de Gestiones Anteriores.	Pagos realizados	2	Nota Interna	1	1											

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

Cod. O.E. 3 **Objetivo(Estratégico)**
Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN
3.1.76.2 Fortalecimiento de la gestión y gerencia sectorial de salud.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	%													
			De rendimiento administrativo y financiero en cada gestión													
			1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.				
C. Op. (13) Operación/Actividad (14)		Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3.1	Dirigir la organización administrativa y financiera de las dependencias del Ministerio de Salud, en el marco de la normativa vigente	% De rendimiento administrativo y financiero en cada gestión														
3.1.1	REUNION DE COORDINACION CON INSTITUCIONES DEPARTAMENTALES Y MUNICIPIOS	ACTA DE REUNIÓN DE COORDINACIÓN Y/O CONVENIO DEPARTAMENTALES Y/O	10	INFORME y/o PASES A BORDO				2	3		1					4
3.1.2	REALIZAR PAGOS ADEUDADOS DE LA GESTION 2019	PAGOS REALIZADOS	2	INFORME Y/O PASES A BORDO				1					1			

Cod. O.E. 9 **Objetivo(Estratégico)**
Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	%													
			pagos ejecutados por gestión													
			1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.				
C. Op. (13) Operación/Actividad (14)		Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.2	Incrementar las capacidades institucionales de Gestion administrativa financiera inherente a las unidades organizacionales del Ministerio de Salud	% pagos ejecutados por gestión														
9.2.1	ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DGAA	BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS EN LA GESTION 2019	13	ACTA DE CONFORMIDAD Y/O FACTURA				1	3	2		2	1	1	1	2
9.2.2	REALIZAR PAGOS ADEUDADOS DE LA GESTION 2019 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	PAGOS REALIZADOS	1	ACTA DE CONFORMIDAD Y/O FACTURA		1										

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS

Cod. O.E. 3 **Objetivo(Estratégico)**
Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN
3.1.76.2 Fortalecimiento de la gestión y gerencia sectorial de salud.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Número de Informes Legales													
			Número de expedientes de Procesos Judiciales													
			1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.				
C. Op. (13) Operación/Actividad (14)		Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3.1	Brindar asesoramiento jurídico oportuno en todos los requerimientos del Ministerio de Salud	Número de Informes Legales														
3.1.1	Atender la totalidad de los trámites que ingresan a la Dirección General de Asuntos Jurídicos	Informes Legales	240	Copias de las Informes Legales	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
3.3	Efectuar seguimiento a los procesos judiciales en las cuales forma parte el Ministerio de Salud	Número de expedientes de Procesos Judiciales														
3.3.1	Proveer de los servicios necesarios que pueda viabilizar la atención de los trámites y la remisión de los mismos a sus destinos.	Contratos de Servicios	21	Actas de conformidad y/o facturas	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0

Cod. O.E. 9 **Objetivo(Estratégico)**
Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2020
FORMULARIO 6 A

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	% de pagos por gestión																				
			C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.						
								ENE	FEB	MAR ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
9.5	Adquirir los insumos requeridos para el funcionamiento óptimo de la Dirección General de Asuntos Jurídicos																						

Cod. O.E. Objetivo(Estratégico

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	% de pagos por gestión																					
			C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.							
								ENE	FEB	MAR ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
3.4.1	Efectuar seguimiento a los procesos judiciales y asistir a eventos que requieran la presencia de funcionarios de la Dirección General de Asuntos Jurídicos																							

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: DIR. GRAL. MEDICINA TRADICIONAL E INTERCULTURALIDAD

Cod. O.E. Objetivo(Estratégico

3 Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN
3.1.76.2 Fortalecimiento de la gestión y gerencia sectorial de salud.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	% de pagos por gestión																					
			C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.							
								ENE	FEB	MAR ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
3.1	FORTALECER LA GESTIÓN Y GERENCIA SECTORIAL DE SALUD	INCORPORAR A LOS MEDICOS TRADICIONALES A LAS SEDES EN UN MAYOR																						

Cod. O.E. Objetivo(Estratégico

8 La población boliviana tiene acceso a terapias ancestrales y productos naturales tradicionales en el Sistema Único de Salud

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN
4.4.130.1 Implementación de programas que fortalezcan, articulen y promuevan la práctica e incorporación de medicina tradicional al SNS.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	% de pagos por gestión																					
			C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.							
								ENE	FEB	MAR ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
8.2	DESARROLLAR UN SISTEMA DE REGISTRO DE PRESTADORES DE MEDICINA TRADICIONAL	INCORPORAR EL MAYOR NÚMERO DE PRESTADORES DE SERVICIOS DE LA																						

8.2.3	REALIZAR MONITOREO A LOS PRESTADORES DE LA MEDICINA TRADICIONAL MATRICULADOS PÚBLICO Y PRIVADO	INFORMES DE VERIFICACION DEL PROCESO DE REGISTRO POR LOS DEPARTAMENTOS REGISTRADOS	3	ACTA DE MONITOREO A LOS PRESTADORES MATRICULADOS DE LA MEDICINA TRADICIONAL									1	2					
8.2.4	ELABORAR EL REGLAMENTO COMPLEMENTARIO AL RUMETRAB Y ESTABLECER EL PROCEDIMIENTO, REQUISITOS PARA EL PAGO DE LA COPIA, LEGALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA MATRÍCULA NACIONAL	DOCUMENTO NORMATIVO COMPLEMENTARIOS DEL RUMETRAB ELABORADO	1	ACTAS DE ENTREGA Y RECEPCION									1						
8.2.5	ASISTIR Y PARTICIPAR A EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES DEL DIRECTOR Y PERSONAL TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA MEDICINA TRADICIONAL	DOCUMENTO E INFORMES TÉCNICOS DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN.	8	MEMORANDUM, INFORMES TECNICOS			1	1			1	1		1			1	1	1

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN															
11.1.298.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.															
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
9.3	DESARROLLO DE UNA GESTIÓN EFICIENTE QUE LOGRE UNA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL APROPIADA, UTILIZANDO ADECUADAMENTE LOS RECURSOS Y LA PLANIFICACIÓN COMO	EJECUTAR EL MAYOR NUMERO DE PAGOS PROGRAMADOS PARA LA PRESENTE														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.	2do Trim.	3er Trim.	4to Trim.								
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.3.1	FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	12	NOTAS DE INICIO DE PROCESO Y/O ACTAS DE CONFORMIDAD Y/O FACTURAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
3	Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN															
3.1.76.2	Fortalecimiento de la gestión y gerencia sectorial de salud.															
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
3.1	Fortalecer la Rectoría de la Autoridad Sanitaria	Número de documentos normativos,														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.	2do Trim.	3er Trim.	4to Trim.								
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3.1.2	Elaboración, Validación y Evaluación de Planes de Salud en el Marco de la Ley N° 777	PSDI 2021 - 2025 del Sector Salud y PEI 2021 - 2025 del Ministerio de Salud.	2	Informe Técnico								2				
3.1.3	Actualización y Difusión del MOF	MOF actualizado	1	Informe Técnico		1										
3.1.4	Actualización y Difusión del RESOA	RESOA actualizado	1	Informe Técnico			1									
3.1.5	Asesoramiento Técnico a Entidades del Sector Salud en SOA	Entidades y/o Unidad Organizacional Asesoradas en SOA	12	Informe Técnico			3			3			3			3
3.1.6	Formulación del Ajuste del POA 2020 y Formulación del Anteproyecto 2021	POA 2020 ajustado y Anteproyecto POA 2021 Formulado	2	Informe Técnico	1							1				
3.1.7	Realizar el Seguimiento a la Ejecución del POA 2020	Seguimiento Trimestral a la Ejecución del POA 2020 realizado	4	Informe Técnico	1			1			1			1		
3.1.8	Elaboración del Analisis Prospectiva y Retrospectiva en el Marco del RESOA	Analisis Prospectiva y Retrospectiva en el Marco del RESOA	2	Informe Técnico						1				1		
3.1.9	Realizar Seguimiento y Supervisión a Proyectos Desarrollados por ONG's a Nivel Nacional	Proyectos de ONG's Alineados a PSDI 2016-2020, en Cumplimiento con la Normativa Vigente	2	Informe Técnico						1		1				

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico)
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN	Indicador de Proceso (12)														
11.1.298.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	% de pagos ejecutados por gestión														
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
9.4	Apoyar la gestión y coordinación a la Dirección General de Promoción de la Salud para una administración de recursos de manera eficiente	% de pagos ejecutados por gestión														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.4.1	Realizar el Pago por Servicios No Personales; Compra de Materiales y Suministros para el Fortalecimiento de la Gestión y Gerencia Sectorial de Salud	Dirección General de Promoción de la Salud con servicios y Adquisiciones de acuerdo a las actividades programadas	4	Informes y/o Actas, facturas			1			1			1			1
9.4.2	Pago por servicio de transporte urbano de gestiones anteriores	Servicio Pagado	1	Planillas		1										

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: DIRECCION GENERAL DE SEGUROS DE SALUD

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico)
2	Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN	Indicador de Proceso (12)														
3.1.76.1	Consolidación del esquema de financiamiento del sector salud y la aplicación de la Ley N° 475.	Número de propuestas de normas legales, que regulan el esquema de financiamiento del														
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
2.1	Elaborar normas legales que permitan regular el esquema de financiamiento del Subsector Salud	Número de propuestas de normas legales, que regulan el esquema de financiamiento del														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.1.1	Presentar a la MAE la actualización de la Servicios y Productos del S.U.S. que permitan incrementar el gasto eficiente en Salud del Sector Público.	Norma Técnica de Servicios y Productos actualizados	1	Informe Técnico y/o Interno					1							
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
2.2	Consolidar del esquema de financiamiento del sector salud y la aplicación de la Ley número 475, Ley 1169 y la Ley 1152	Número de propuestas de normas legales para la aplicación de la Ley 475														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.2.1	Elaborar de instrumentos de Evaluación de la normativa vigente, en el marco del SUS.	Instrumentos de Evaluación elaborados de la normativa vigente, en el marco del SUS.	1	Informe Técnico y/o Interno				1								

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN	Indicador de Proceso (12)														
3.1.76.2	Fortalecimiento de la gestión y gerencia sectorial de salud.	Número de documentos normativos, planes sectoriales, estratégicos, guías, manuales y														
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
2.3	Fortalecer de la gestión y gerencia del sector salud.	Número de documentos normativos, planes sectoriales, estratégicos, guías, manuales y														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.3.1	Presentar a la MAE de documentos técnicos Procesos -Procedimientos que fortalezcan la implementación del Sistema Único de Salud.	Guía de procesos y procedimientos	1	Informe Técnico y/o Interno					1							
2.3.2	Actualizar de Instrumentos de Seguimiento y Control de la Ley 1152 SUS.	Norma Técnica de Seguimiento y Control actualizados	1	Informe Técnico y/o Interno						1						
2.3.3	Acompañar a la verificación, control, coordinación y apoyo al cumplimiento de la Ley N° 1152 y la normativa conexa en instancias de gestión y atención departamentales y municipales.	Norma Técnica de Servicios y Productos del S.U.S. debidamente aplicados	2	Informe Técnico y/o Interno			1			1						
2.3.4	Acompañar a los talleres y reuniones de capacitación, evaluación, actualización sobre la gestión de la Ley N° 1152 y la normativa conexa con instancias de gestión y atención nacionales, departamentales y municipales.	Instancias de gestión del SUS capacitadas	2	Informe Técnico y/o Interno		1				1						

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.2	Controlar, realizar seguimiento al adecuado uso de los recursos de la Dirección	100 % de pagos ejecutados por gestión.														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.2.1	Coordinar y realizar el seguimiento a los objetivos de la DGSS en aspectos Económicos Financieros	DGSS fortalecida en equipamiento y materiales de oficina	11	Facturas y/o Actas de Conformidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
11.1.298.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.1	Verificar, si el control interno relacionado con el registro de las operaciones y la presentación de la información financiera, ha sido diseñado e implantado para lograr los objetivos del Ministerio de Salud	Numero de informes de confiabilidad, declaraciones juradas de bienes y rentas, auditoria														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.1.1	Realizar la Auditoría Financiera o de Confiabilidad y el informe de control interno, de los Registros y Estados Complementarios y Ejecución Presupuestaria de Gastos y Recursos, correspondiente a la Gestión 2019	Un Informe de Auditoría sobre la Confiabilidad de los Registros y Estados Complementarios y Ejecución Presupuestaria	1	Copia de la Nota de Envío del Informe de Auditoría a la MAE o CGE		1										

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.2	Verificar la revisión anual del cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR)	Numero de informes de confiabilidad, declaraciones juradas de bienes y rentas, auditoria														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.2.1	Realizar la Auditoría sobre la revisión anual del cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR), del Ministerio de Salud	Un Informe de Auditoria sobre el Cumplimiento del PCO-DJBR	1	Copia de la Nota de Envío del Informe de Auditoría a la MAE							1					

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.3	Emitir una opinión independiente sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables.	Numero de informes de evaluación al sistema de operaciones y presupuesto, de														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.3.1	Auditoria Especial verificación del cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo	Un Informes de Auditoría Especial	1	Copia de la Nota de Envío del Informe de Auditoría Especial a la MAE o la CGE												1

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.4	Emitir una opinión independiente sobre la eficacia, eficiencia, economía y efectividad del Objeto de Auditoría	Numero de informes de evaluación al sistema de operaciones y presupuesto, de														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.4.1	Realizar Auditoría Operativa, con alcance gestión 2019 del Ministerio de Salud, con el fin de emitir una opinión sobre la eficacia, eficiencia, economía y efectividad, Objeto de la Auditori	Informe de Auditoría Operativa	1	Copia de la Nota de Envío del Informe de Auditoría Operativa a la MAE o la CGE						1						
9.4.2	PROCESOS PENDIENTES DE PAGO GESTION 2019	INFORMES DE VIAJE	1	ENVIO DE INFORMES DE VIAJE A LA MAE Y AL JEFE DE LA UAI.	1											

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.5	Relevamientos de Información Especifica	Numero de informes de evaluación al sistema de operaciones y presupuesto, de														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.5.1	Relevamiento de Información Especifica	informes de Relevamientos Efectuado	5	Copia de la nota de envío del Informe de Relevamiento a la MAE						1	1	1	1	1		

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)													
9.6	Verificar el cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los Informes de Control Interno	Número de informes de evaluación al sistema de operaciones y presupuesto, de													
C. Op. (13) Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.6.1	Realizar el seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los Informes de Control Interno	15	Copia de la Nota de Envío del Informe de Auditoría Seguimiento a la MAE o la CGE						3	3	3	3	3		
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)													
9.7	Coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales prestando servicio de asesoramiento en temas de auditoría al Ministro (a) de Salud	Respuestas y analisis de asuntos Auditoria Interna													
C. Op. (13) Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.7.1	Realizar el Análisis de correspondencia y elaboración de respuestas, sobre asuntos de auditoría	4	Informe Trimestral emitido por la Secretaria de la UAI, sobre las Notas Emitidas en el trimestre			1			1			1			1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE COMUNICACION

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
2	Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
3.1.76.5	Promoción de la participación y control social en el marco del modelo de gestión de la política SAFCI.

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)													
2.1	Fortalecer la imagen institucional y de gestión del Ministerio de Salud	Número. Difusiones de publicidad de gestión institucional.													
C. Op. (13) Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.1.1	Coordinar, organizar y cubrir las actividades del Ministerio de Salud en su integridad: en la entrega de equipamiento hospitalario ,medicamento, centros de salud de primer, segundo y tercer nivel, ítem, ambulancia, firmas de convenio interinstitucional, contrato para la construcción de hospital, ferias de salud integral, campañas de prevención y promoción en salud, entre otros	12	Informe Interno y/o memorándums de viaje en comisión.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)													
2.2	Difundir la información institucional con relación a los logros de gestión, campañas de prevención, servicios y otros	Número. Difusiones de publicidad de gestión institucional.													
C. Op. (13) Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.2.1	Gestionar la contratación de servicios de medios de comunicacion radial, televisivos, escritos y electrónicos para la difusión de gestión institucional con relación a: Campañas de prevención, logros de gestión, servicios y otro	12	Acta de Conformidad y/o Facturas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2.2	Gestionar la contratación de material audiovisual de gestión institucional (spot, cuñas, videos, mensajes animados, documentales y entre otros)	12	Acta de conformidad y/o factura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2.3	Gestionar la suscripción de periódicos "la Razón, los tiempos, el deber, la opinión, pagina siete y cambio"	2	Contrato de servicio y facturas						1						1

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
11.1.298.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)													
9.3	Fortalecer la gestión administrativa, servicios básicos y mantenimiento para el funcionamiento de la Unidad de Comunicación	% pagos ejecutados por gestión.													
C. Op. (13) Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.3.1	Gestionar la adquisición de papel, material de escritorio, eléctrico, vales de gasolina, neumáticos y otros accesorios. Asimismo, la contratación de servicios para el funcionamiento de la Unidad de Comunicación.	2	Actas de Recepción e Informe de Conformidad y Facturas.		1						1				

9.3.2	Gestionar la contratación de servicio de impresión de material de Información, Educacional y Comunicacional IEC	Material de Información, Educacional y Comunicacional.	12	Actas de conformidad y/o factur	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.3.3	Gestionar el pago de servicios de: Courier, telefonía e internet para el funcionamiento de la Unidad de Comunicación.	Servicios pagados	12	Actas de Conformidad y/o Facturas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.3.4	Gestión de recursos para el pago de gastos efectuados en gestiones pasadas.	Procesos de gestión pasada cancelada	1	Actas de conformidad y/o Informe de viaj	1														

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Cod. O.E.	Objetivo(Estrategico)
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN															
11.1.298.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.															
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
9.2	Fortalecimiento de la Unidad con la adquisición de insumos y servicios oportunamente	% pagos ejecutados por gestión														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.	2do Trim.	3er Trim.	4to Trim.								
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.2.1	Fortalecimiento y Gastos Administrativos relacionados con actividades de la Unidad de Transparencia	Equipos de Impresión Operativos	12	Actas de Conformidad		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN															
11.1.301.1	Promoción y consolidación de una gestión pública transparente a través de la Rendición Pública de Cuentas con participación efectiva de la sociedad civil e institucionalización del Control Social.															
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
9.1	Promoción y consolidación de una gestión pública transparente a través de la Rendición Pública de Cuentas con participación efectiva de la sociedad civil e institucionalización del Control Social.	Número de Audiencias Públicas de														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.	2do Trim.	3er Trim.	4to Trim.								
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.1.1	Supervisar y coordinar el cumplimiento de la obligación de Rendir cuentas del Ministerio de Salud descentralizadas y/o bajo tuición del Ente Rector a nivel Nacional, ante el control social, a través de las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas	RENDICIÓN DE CUENTAS	4	Informes	1	2	1									
9.1.2	Coordinación y seguimiento en la tramitación por supuestos actos con falta de transparencia y/o corrupción en MS, Instituciones Desconcentradas o bajo tuición y ante Autoridades competentes a nivel Nacional	Indagación, obtención de pruebas, y presentar la denuncia al Ministerio Público	8	Informes			1	1	1	1	1	1	1	1	1	
9.1.3	Organizar, coordinar, participar en la realización de talleres de capacitación y Ferias de Unidades de Transparencia	Socializar normativa vigente de Transparencia a servidores públicos y población en general	4	Informes					2				2			
9.1.4	Representación de Despacho en actividades relacionadas a seminarios,cursos,etc..	Cumplimiento de mandato de representar a Despacho del Ministerio de Salud	1	Informes				1								

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: AREA DE SISTEMAS E INFORMATICA

Cod. O.E.	Objetivo(Estrategico)
2	Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN															
3.1.87.1	Implementación del Sistema Único de Información en Salud (SUIS).															
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
2.1	Incorporar tecnologías innovadoras que permitan mejorar las actividades operativas y de apoyo del Ministerio de Salud en el marco del SUS, garantizando el buen funcionamiento de los recursos tecnológicos en	% de vinculación de las unidades ejecutoras														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.	2do Trim.	3er Trim.	4to Trim.								
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.1.1	Fortalecer la Infraestructura del Centro de Procesamiento de Datos del Nivel Central donde se encuentran alojados los servicios informáticos del Sistema Único de Salud	Un Centro de Procesamiento de datos del nivel central fortalecido para el Sistema Único de Salud	20	Actas de Conformidad o Facturas	1	1	1	2	1	4	2	1	2	1	2	2

2.1.3	Brindar asistencia técnica a todos los usuarios de recursos informáticos	100 % de los usuarios de recursos informáticos asistidos	8	Actas de conformidad y/o planillas de pasajes y/o facturas, Informes Internos										6		1				1
2.1.4	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a los recursos informáticos del Ministerio de Salud	Garantizados en un 90% el funcionamiento correcto de los recursos informáticos del Ministerio de Salud	8	Actas de conformidad, Informes Internos								1	6							1
2.1.5	Brindar Desarrollo y mantenimiento para las aplicaciones informáticas a requerimientos	Todas las aplicaciones informáticas desarrollados con un funcionamiento garantizado	2	Actas de conformidad y/o facturas, Informes Internos							2									
2.1.6	Fortalecer la sala de video conferencia del edificio central del Ministerio de Salud	Sala de Video conferencia adecuado par el desarrollo de actividades	2	Actas de conformidad											2					
2.1.7	Brindar mantenimiento preventivo a los recursos Informáticos de las Unidades desconcentradas del nivel central del Ministerio de Salud	Garantizado en un 90% el funcionamiento correcto de los recursos informáticos	5	Actas de conformidad							3	1	1							
2.1.8	Capacitar en herramientas de inducción de software libre al personal del Ministerio de Salud	60% del personal del Ministerio de Salud inducidos en ofimática en software Libre	2	Actas de conformidad			1									1				
2.1.9	Pagos pendientes de gestiones anteriores	Todos los servicios de internet de gestiones pasadas cancelado	1	Actas de conformidad	1															
2.1.2	Adquisición de servicios de internet y dominio para publicaciones WEB, Correo y otros servicios para usuarios de las Unidades	Todo el Ministerio de Salud cuenta con servicio de internet y dominio	13	Actas de conformidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1

Cod. O.E.	Objetivo(Estrategico
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI | ACCIÓN
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12) % pagos ejecutados por gestión														
						1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.					
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)																			
9.2.1	Atención de solicitudes y correspondencia que ingresa a las oficinas del Área de Sistemas e Informática	% pagos ejecutados por gestión	100 % de solicitudes atendidas	13	Actas de conformidad, Informes Internos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1
9.2.2	Atender las gestiones administrativas del Área de Sistemas e Informática y dotar al personal de todos los materiales e insumos necesarios para el desarrollo de sus actividades	% cumplimiento de los elementos esenciales de la organización, funcionamiento y	100 % de los trámites administrativos atendidos	3	Actas de conformidad y/o Póliza					2					1					

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE ADMINISTRACION

Cod. O.E.	Objetivo(Estrategico
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI | ACCIÓN
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12) % de cumplimiento de los elementos esenciales de la organización, funcionamiento y														
						1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.					
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)																			
9.1.1	Gestionar el buen Funcionamiento del Ministerio de Salud y sus dependencias, en cuanto a los servicios básicos y servicios recurrentes	% de cumplimiento de los elementos esenciales de la organización, funcionamiento y	PAGOS BÁSICOS Y RECURRENTES REALIZADOS.	12	CITES DE NOTAS INTERNAS DE SOLICITUD DE PAGOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.1.2	Coordinar las atenciones de los requerimientos de las unidades ejecutoras, sobre el mantenimiento de ambientes e infraestructura del Ministerio de Salud.	% de cumplimiento de los elementos esenciales de la organización, funcionamiento y	MANTENIMIENTO DE AMBIENTES E INFRAESTRUCTURA SATISFECHO	4	FACTURAS, ACTAS, NOTAS DE ENTREGA Y/O NOTAS DE REMISIÓN		1			1				1				1		

9.1.3	Coordinar la atención a los requerimiento de desaduanización, vacunas, insumos médicos y equipamiento médico de las unidades solicitantes del Ministerio de Salud	DESADUANIZACIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS SATISFECHO	11	INFORMES DE VIAJE Y/O INFORMES TÉCNICOS, DUIS Y/O RESOLUCIÓN MINISTERIAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.1.4	Gestionar el resguardo y la digitalización de Resoluciones Ministeriales, Resoluciones Bi-Ministeriales, Resoluciones Supremas, Decretos Supremos, Leyes, Convenios y Documentos del Ministerio de Salud.	DOCUMENTACIÓN EMPASTADA Y DIGITALIZADA	1	FACTURA Y ACTAS DE CONFORMIDAD	1														
9.1.5	Fortalecer el abastecimiento y distribución de bienes de consumo, para el desarrollo de las actividades de la unidad administrativa	BIENES DE CONSUMO (MATERIALES, INSUMOS, FORMULARIOS Y OTROS) ADQUIRIDOS	4	FACTURAS, ACTAS, NOTAS DE ENTREGA Y/O NOTAS DE RECEPCIÓN	1		1				1			1					
9.1.6	Desarrollar la verificación de activos fijos del Ministerio de Salud, en el interior del país, por el área de transportes y el área de activos fijos.	CONTROL DE ACTIVOS ASIGNADOS DEL MINISTERIO DE SALUD	9	INFORMES DE VIAJE Y/O INFORME TÉCNICOS			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.1.7	Gestionar los tramites de propiedad de inmuebles, vehiculos e inspección vehicular para la adquisición de seguros.	INFORMES RELACIONADOS	4	INFORMES INTERNOS Y/O INFORMES TÉCNICOS		1			1				1					1	
9.1.8	Coordinar el mantenimiento de los vehiculos y equipos a requerimiento por el área de activos fijos.	MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS REALIZADOS	4	FACTURAS, ACTAS DE ENTREGA Y ACTAS DE CONFORMIDAD		1			1				1					1	
9.1.9	Pagos pendientes de gestiones pasadas	Pagos cancelados	2	Notas Interna y/o Facturas y Actas de Entrega	1	1													

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS - UGESPRO

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
3	Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
3.1.76.2	Fortalecimiento de la gestión y gerencia sectorial de salud.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)	% INSCRIPCIÓN DE PRESUPUESTO												
3.2	REALIZAR PROCESOS DE CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS															
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3.2.1	EJECUTAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	ORDENES DE COMPRA, CONTRATOS	12	ACTAS DE CONFORMIDAD Y/O ORDENES DE COMPRA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.2.1	EJECUTAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	ORDENES DE COMPRA, CONTRATOS	4	ACTAS DE CONFORMIDAD Y/O ORDENES DE COMPRA									1	1	1	1

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
11.1.298.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)	% PAGOS POR GESTIÓN												
9.3	GENERAR PAGOS MENSUALES DE SERVICIOS BASICOS DE ENERGIA ELECTRICA, TELEFONO INTERNET, ALQUILERES															
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.3.1	REALIZAR LOS PAGOS MENSUALES DE SERVICIOS BÁSICOS, DE ENERGÍA ELÉCTRICA, TELÉFONO, INTERNET, ALQUILERES	CONTRATOS	12	ACTAS DE CONFORMIDAD Y/O REPORTES SIGEP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
5	Se han disminuido las Brechas de Recursos Humanos en salud

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2020
FORMULARIO 6 A

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

3.2.91.1 Implementación de una política sectorial de recursos humanos en salud.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)																		
					1er Trim.				2do Trim.				3er Trim.				4to Trim.						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
5.2	(Nivel Central y Programas Nacionales) Garantizar el pago de haberes a los funcionarios públicos del Ministerio de Salud.				Número de ítems creados para los 47 hospitales e institutos de salud del PDES 2016-2020																		
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)																			
5.2.1	Realizar procesos de pago de Haberes y Extraordinarios (IVA, Bono de Antigüedad, de Frontera, de Riesgo de Vacunación, Incrementos Salariales, Escalafón, Aguinaldos, Subsidios, Categorías, etc., a funcionarios del Nivel Central y Programas Nacionales del Ministerio de Salud en los 9 Departamentos del país en función a movimiento de personal remitidos por los Habilitados. (Fuente 10)	Pago de Haberes Mensuales a trabajadores del Ministerio de Salud	13	Comprobante de pago	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
5.2.2	Realizar procesos de pago de Haberes y Extraordinarios (IVA, Bono de Antigüedad, de Frontera, de Riesgo de Vacunación, Incrementos Salariales, Escalafón, Aguinaldos, Subsidios, Categorías, etc., a funcionarios del Nivel Central y Programas Nacionales del Ministerio de Salud en los 9 Departamentos del país en función a movimiento de personal remitidos por los Habilitados. (Fuente 11)	Pago de Haberes Mensuales a trabajadores del Ministerio de Salud	13	Comprobantes de pago	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
5.2.3	Realizar procesos de pago de Haberes y Extraordinarios (IVA, Bono de Antigüedad, de Frontera, de Riesgo de Vacunación, Incrementos Salariales, Escalafón, Aguinaldos, Subsidios, Categorías, etc., a funcionarios del Nivel Central y Programas Nacionales del Ministerio de Salud en los 9 Departamentos del país en función a movimiento de personal remitidos por los Habilitados. (Fuente 12)	Pago de Haberes Mensuales a trabajadores del Ministerio de Salud	13	Comprobantes de pago	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)																		
					1er Trim.				2do Trim.				3er Trim.				4to Trim.						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
5.3	(Regionales) Garantizar el pago de haberes a los funcionarios públicos del sector salud, dependientes del Ministerio de Salud.				Número de ítems creados para los 47 hospitales e institutos de salud del PDES 2016 -																		
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)																			
5.3.1	Realizar procesos de pago de Haberes y Extraordinarios (IVA, Bono de Antigüedad, de Frontera, de Riesgo de Vacunación, Incrementos Salariales, Escalafón, Aguinaldos, Subsidios, Categorías, etc., a funcionarios de las Regionales del Ministerio de Salud en los 9 Departamentos del país en función a movimiento de personal remitidos por los Habilitados. (Fuente 10 - R)	Pago de Haberes Mensuales a trabajadores del Ministerio de Salud	13	Comprobantes de pago	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

3.2.91.2 Dotación de recursos humanos calificados a los establecimientos de salud para mejorar su capacidad resolutive.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)																		
					1er Trim.				2do Trim.				3er Trim.				4to Trim.						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
5.5	Fortalecer los recursos humanos en Salud a través de especialidades				Número de profesionales de salud formados con apoyo del Ministerio de Salud																		
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)																			
5.5.1	Gestionar Becas de estudios otorgados a profesionales seleccionados mediante examen	Pago de beca a Profesionales	12	Comprobante de pago C-31	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

3.2.91.4 Implementación de un sistema de evaluación del desempeño.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)																		
					1er Trim.				2do Trim.				3er Trim.				4to Trim.						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
5.6	Coordinar con otras instituciones para la capacitación y apoyo de la URRHH en salud del Ministerio de Salud				Número de profesionales de salud formados con apoyo del Ministerio de Salud																		
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)																			
5.6.1	Coordinar con Hospitales, Centros de Salud, Inter Sectoriales a través de reuniones y realizar ferias de Salud a nivel nacional	Informes de descargos para pasajes y viáticos	12	Informes y descargos de viajes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.6.2	Pago de Procesos de Gestiones pasadas	Procesos Pagados	1	Informes	1																		
5.6.3	Contratación de Recursos Humanos de acuerdo a convenio intergubernativo, entre el Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz y el Ministerio de Salud	Transferencia realizada para la contratación de personal eventual	1	Convenio						1													
5.6.4	Gestionar la contratación de RRRH para atención de Pacientes con COVID 19	RRHH Contratado	220	Informe Tecnico y/o contrato						220													

Cod. O.E. Objetivo(Estratégico

9 Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2020
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.8	Consolidar la Implementación del Reglamento Interno del Personal D.S. 26115 NB-SAP, Ley 2027 Estatuto del Funcionario Público D.S.1233 reglamento de la Declaración Jurada de Bienes y Servicio	% pagos ejecutados por gestión														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.8.1	Difundir el Plan y la Política de RRHH en el Sistema Único Salud a través de talleres a nivel nacional	Capacitación en el Plan y la Política del Sistema Único de Salud	4	Informes Técnicos			1			1			1			1
9.8.3	Realizar el relevamiento de información de los Sedes para verificación del pago de beneficios colaterales al salario y necesidades de RRHH	Recopilación de información actualizada y cumplimiento de objetivos de la URRHH	12	Notas de solicitud de información	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD FINANCIERA

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.1	REGISTRAR, CONTROLAR, EVALUAR LA ASIGNACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA GESTIÓN FISCAL	% PORCENTAJE DE EJECUCIÓN, ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO POR GESTIÓN														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.1.1	COORDINAR, CONSOLIDAR Y PRESENTAR EL PRESUPUESTO RE-FORMULADO 2020 Y EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2021 DEL MINISTERIO DE SALUD	PRESUPUESTO RE-FORMULADO 2020 Y ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2021	2	NOTA DE REMISIÓN DEL PRESUPUESTO RE-FORMULADO 2020 Y/O NOTA DE REMISIÓN DE						1				1		
9.1.2	ELABORAR INFORMES ANALÍTICOS Y GESTIONAR MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES	INFORMES ANALÍTICOS, CONVENIOS Y MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	12	CUADROS DE MODIFICACIONES REALIZADAS Y/O INFORMES TÉCNICOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.1.3	EVALUAR LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DEL MINISTERIO DE SALUD Y SUS UNIDADES EJECUTORAS DEPENDIENTES	EVALUACIÓN CUATRIMESTRAL DE EJECUCIÓN DEL MINISTERIO DE SALUD Y UNIDADES EJECUTORAS	15	INFORMES TRIMESTRALES Y/O CUADROS DE CONTROL Y/O RANKING DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	2	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1
9.1.4	COORDINAR Y/O ASISTIR TÉCNICAMENTE A UNIDADES DESCONCENTRADAS / DESCENTRALIZADAS DEL MINISTERIO DE SALUD, INSTITUCIONES PUBLICAS Y ENTIDADES VINCULADAS AL SECTOR SALUD, EN TEMAS FINANCIEROS.	PROCESOS ATENDIDOS Y/O ACUERDOS REALIZADOS	12	CARTAS EXTERNAS Y/O INFORMES Y/O ACTAS DE REUNIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.1.5	COORDINAR CON LAS GOBERNACIONES, ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS SOBRE TEMAS TÉCNICO - FINANCIEROS REFERENTES AL SISTEMA ÚNICO DE SALUD	TRANSFERENCIAS REALIZADAS A LAS GOBERNACIONES	16	ACTAS Y/O INFORMES DE VIAJE Y/O REPORTES SIGEP DE TRANSFERENCIA		8					4	4				
9.1.6	REGISTRAR EN EL SIGEP, PREVENTIVOS PARA CERTIFICAR LA EXISTENCIA DE PRESUPUESTO	PRESUPUESTO VERIFICADO DE ACUERDO A SOLICITUD	12	CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS (NUMERO INICIAL Y FINAL)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.2	GENERAR ACCIONES PARA PERCIBIR Y REGISTRAR INGRESOS EN LA GESTIÓN FISCAL	% PORCENTAJE DE PAGOS EJECUTADOS POR GESTIÓN														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.2.1	REALIZAR EL CONTROL Y REGISTRO DIARIO DE INGRESOS POR RECAUDACIONES	REGISTROS DIARIOS DE INGRESOS POR RECAUDACIONES	12	REPORTES DE RECAUDACIONES Y/O NOTAS INTERNAS DE REPORTES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.2.2	APERTURAR, ADMINISTRAR Y CONTROLAR EL FONDO FIJO DEL MINISTERIO DE SALUD Y RESGUARDAR VALORES	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DEL FONDO FIJO, ARQUEOS REALIZADOS Y RESGUARDO DE VALORES	4	NOTAS INTERNAS DE SOLICITUD DE FONDO FIJO Y/O ARQUEOS Y/O REPORTE DE RESGUARDO DE VALORES	1			1						1		
9.2.3	CONTROLAR LOS MOVIMIENTOS DE LAS CUENTAS FISCALES Y LIBRETAS CUT	CONCILIACIONES REALIZADAS	12	INFORMES DE CONCILIACIONES Y/O DE SUGERENCIA DE MOVIMIENTOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.2.4	SUPERVISAR, CONCILIAR Y CONTROLAR LAS TRANSFERENCIAS DE LOS ENTES GESTORES - LEY 2042	CONCILIACIONES CON LOS ENTES GESTORES	70	DETALLE DE INFORMES DE CONCILIACIONES POR TRIMESTRE							10	20	15	20	5	

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2020
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10)		Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)											
9.3		PROCESAR, REGISTRAR TRANSACCIONES Y CONTROLAR LOS GASTOS REALIZADOS DURANTE LA GESTIÓN FISCAL		% PORCENTAJE DE PAGOS EJECUTADOS POR GESTIÓN											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.		DIC		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO		SEP	OCT
9.3.1	ELABORAR Y CONSOLIDAR LOS ESTADOS DE CUENTA DEL MINISTERIO DE SALUD AL 31/12/2019	ESTADOS DE CUENTA DEL MINISTERIO DE SALUD AL 31/12/2019	1	NOTA INTERNA DE REMISIÓN DE LOS ESTADOS DE CUENTA DEL MINISTERIO DE SALUD AL 31/12/2019		1									
9.3.2	REVISAR, PROCESAR Y REGISTRAR LAS TRANSACCIONES DIARIAS EN EL SIGEP / SINCON Y OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS	TRANSACCIONES REGISTRADAS Y PROCESADAS EN EL SIGEP Y SINCON	12	REPORTES SIGEP Y/O REPORTES SINCON	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
9.3.3	RECUPERAR DESCARGOS DE LOS SEDES CORRESPONDIENTE A GESTIONES ANTERIORES Y COORDINAR ACTIVIDADES EMERGENTES RELACIONADOS A TEMAS FINANCIEROS	DESCARGOS RECUPERADOS Y COORDINACIONES REALIZADAS	5	INFORMES DE VIAJE					5						
9.3.4	REALIZAR EL PAGO A LA CAJA NACIONAL DE SALUD POR ATENCIÓN A LOS BENEMÉRITOS DE LA PATRIA	PAGOS MENSUALES A LA CAJA NACIONAL DE SALUD	12	NOTA DE SOLICITUD Y/O COMPROBANTE DE PAGO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
9.3.5	REALIZAR EL PAGO POR GASTOS DE REPRESENTACIÓN DEL MINISTERIO DE SALUD A NIVEL INTERNACIONAL	VIAJES REALIZADOS EN REPRESENTACIÓN DEL MINISTERIO DE SALUD	7	NOTA DE SOLICITUD Y/O COMPROBANTE DE PAGO	1				1	1			1	1	
9.3.6	CONSOLIDAR, REGISTRAR Y ENVIAR LIBROS DE COMPRAS/VENTAS Y PRESENTACIÓN DE FORMULARIOS AL SIN	REGISTROS PRESENTADOS OPORTUNAMENTE	60	FORMULARIOS PRESENTADOS	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
9.3.7	CONSOLIDAR, REGISTRAR Y PRESENTAR LA BANCARIZACIÓN DE LA GESTIÓN 2019 AL SIN	BANCARIZACIÓN PRESENTADA OPORTUNAMENTE	1	CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN		1									
9.3.8	REGULARIZAR CUENTAS POR COBRAR DE GESTIONES ANTERIORES	CUENTAS COBRADAS Y SANEADAS	12	NOTAS DE CIRCULARIZACIÓN Y/O INFORMES TECNICOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
9.3.9	ADMINISTRAR EL PLAN ANUAL DE CUOTAS DE CAJA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA N°2 DEL MINISTERIO DE SALUD	PROGRAMACIÓN DEL PACC ENVIADO AL MEFP (TRIMESTRAL)	4	REPORTE DE PROGRAMACIÓN PACC	1				1				1		

C. ACP (10)		Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)											
9.4		ADMINISTRAR Y GESTIONAR LOS PROCESOS DE COMPRA Y OTROS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD Y DEL MINISTERIO DE SALUD		% PORCENTAJE DE PAGOS EJECUTADOS POR GESTIÓN											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.		DIC		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO		SEP	OCT
9.4.1	GESTIONAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OTROS RELACIONADOS A LA UNIDAD FINANCIERA PARA ASEGURAR EL FUNCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	PROCESOS Y/O COMPRAS REALIZADAS	16	NOTAS DE SOLICITUD Y/O ACTA DE CONFORMIDAD Y/O FACTURA	1	1	1	2	3	2	1	1	1	1	
9.4.2	CONTROLAR, PREVEER Y CONCILIAR LA EMISIÓN DE PASAJES AEROS	PASAJES AÉREOS EMITIDOS	12	REPORTE DE CUENTAS POR COBRAR DE LA AGENCIA DE VIAJES Y/O CUADRO DE CONTROL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
9.4.3	CANCELAR PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LA GESTIÓN 2019	PAGOS REALIZADOS	3	NOTA DE SOLICITUD Y/O FACTURAS		3									

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION EN SALUD - SNIS

Cod. O.E. Objetivo(Estratégico
1 Se ha mejorado la situación de salud de la población

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN
1.5.29.4 Fortalecimiento e implementación del SSIPPASE en todo el territorio nacional.

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.1	Recabar información de las violencias en los formularios establecidos.	% de establecimientos de que aplican la RM 1565.														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1.2	Implementación del Certificado Médico de Violencia a nivel nacional	Puesta en marcha de los formularios de recojo de información ajustados a las variables de violencia	8	Informes											4	4

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
2	Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
3.1.87.1	Implementación del Sistema Único de Información en Salud (SUIS).

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
2.2	Gestionar la estructura organizacional y financiera para la implementación del SUIS.	% Estructura organizacional y financiera														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.2.1	Implementación del Plan Estratégico de Gobierno Electrónico (PEGE)	Puesta en marcha del Plan Estratégico de Gobierno Electrónico del SNIS-VE.	8	Informes									4	4		

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
2.3	Elaborar documentos y el marco normativo para la implementación del SUIS, aplicando TIC's.	Marco normativo y reglamentario elaborado														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.3.1	Elaboración del marco reglamentario del SUIS	Impresión de reglamentación.	1	Nota de Remisión y/o Entrega, Factura, Acta de Conformidad.							1					
2.3.2	Diseño e impresion del Anuario Estadístico en Salud 2018-2019	Anuario Estadístico elaborado 2018-2019	1	Factura, Nota de Remisión y/o Entrega, Acta de Conformidad.								1				
2.3.3	DISEÑO E IMPRESION DE CERTIFICADOS MEDICOS DE HECHOS VITALES	CERTIFICADOS MEDICOS IMPRESOS Y DISTRIBUIDOS A LOS DISTINTOS SEDES DEPARTAMENTALES A NIVEL	1	FACTURA, NOTA DE REMISION Y/O ENTREGA, ACTA DE CONFORMIDAD								1				

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
2.4	Desarrollar la infraestructura y herramientas informáticas que viabilicen la implementación del SUIS.	Infraestructura y desarrollo de TICs														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.4.2	Mantenimiento preventivo instalaciones, maquinaria y equipo	Equipos de comunicación instaladas en los distintos SEDES departamentales.	9	Informes.					1	4	4					

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
2.5	Implementar de forma gradual el SUIS a partir de herramientas tecnológicas, estándares de información y gestión de la misma.	Implementación de los niveles de														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.5.1	Realizar procesos de socialización, capacitación manejo de herramientas tecnológicas para el SUIS en los niveles departamental, municipal y establecimiento de salud	Informe de proceso de socialización.	8	Informes, base fotográfica de lacapacitación.			4	4								
2.5.2	Realizar la supervisión nacional de la Calidad del Dato e Información	Calidad del dato e información mejorada.	8	Informes, base fotográfica de la supervisión.							4	4				

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
11.1.298.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	% de cumplimiento de los elementos												
			1er Trim.				2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.				
9.6	Efectuar procesos y procedimientos para el funcionamiento efectivo de las oficinas del SNIS-VE.		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)											
9.6.1	Pago de servicios recurrentes	Servicios generales pagados del SNIS-VE.	12	Facturas, Actas de Conformidad.											
9.6.2	Efectuar la adquisición de materiales e insumos para realizar distintas actividades y tareas encomendadas al personal del SNIS-VE	Materiales e Insumos adquiridos.	5	Notas de Remisión y/o Entrega, Actas de Conformidad, Factura.											
9.6.3	Pago de gastos de la gestión anterior	Servicios pagados de la gestión anterior.	3	Facturas, Actas de Conformidad.											
9.6.4	Equipamiento de activos para las oficinas del SNIS-VE	Activos Fijos Adquiridos.	1	Factura, Acta de Conformidad, Nota de Remisión y/o Entrega.											
9.6.5	Realizar el Mantenimiento y Reparación de los Bienes Inmuebles y Activos de las oficinas del SNIS-VE	Adecuado funcionamiento de las oficinas y equipos del SNIS-VE	3	Factura, Acta de Conformidad, Nota de Remisión y/o Informe											

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE DISCAPACIDAD

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
1	Se ha mejorado la situación de salud de la población

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN
1.1.10.2 Promoción de políticas públicas para personas con discapacidad en los ámbitos de salud, educación, trabajo, justicia y otros.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Número de Atenciones en los Servicios de Salud a Nivel Nacional												
			1er Trim.				2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.				
1.2	Fortalecer los Lineamientos Estratégicos en Promoción de la Salud, Prevención de la Discapacidad, Atención y Rehabilitación Integral, para mejorar el acceso a la Salud.		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)											
1.2.1	Coordinar y trasladar Muestras para Estudios Genéticos gratuitos a Nivel Nacional	Resultados de Diagnostico y/o resultados	6	Planillas de Consulta e Interconsulta											
1.2.2	Realizar la VI Jornada sobre Enfermedades Raras o Poco Frecuentes y III Concurso Científico Boliviano Sobre Enfermedades Raras o Poco Frecuentes	Publicación de Trabajos Científicos en el Libro Resumen de Enfermedades Raras	1	Planillas de Asistencia y/o Trabajos Científicos Recepcionados											
1.2.3	Impresión de Documentos Técnico Normativos en Genética	Documentos Impresos	1	Informe y/o Acta de Conformidad											
1.2.5	Impresión de Material de Difusión de Promoción de la Salud y Prevención de la Discapacidad y Documentos Técnico Normativos (Guía del Buen Trato a las Personas con Discapacidad en los Servicios de Salud)	Material de Difusión y Documentos Técnicos Normativos Impresos	4	Actas de Conformidad											
1.2.6	Comprar Equipos para Fortalecimiento del Área de Promoción y Prevención de Discapacidad	Equipo Adquiridos	1	Acta de Conformidad y/o Actas											
1.2.7	Realizar Jornadas de Capacitación en Buen Trato y Lengua de Señas Boliviana	Recursos Humanos Capacitado en el Buen Trato y Lengua de Señas Bolivianas	3	Informe Técnico y/o Informes											
1.2.8	Elaborar y Validar Documentos de Accesibilidad Universal para Personas con Discapacidad en Servicios de Salud	Norma Validada	1	Informe Técnico y/o Acta											
1.2.9	Participación en Reuniones Interinstitucionales, Intersectoriales y con Organizaciones Sociales de Personas con Discapacidad para Tratar la Temática de Discapacidad, Coordinación a los Procesos y Avances del SUS y Participación en Ferias de Salud a Nivel Nacional.	Acuerdos establecidos en Funciones a la Temática Desarrollada	14	Actas y/o Planillas de Asistencia											

1.2.10	Participación en Reunión Internacional por Invitación de Organismos Internacionales, para Tratar la Temática de Discapacidad	Intercambio de Experiencias y/o Acuerdos Suscritos	4	Informe Técnico y/o Informe				1					1				1		
1.2.11	Elaborar el Plan Nacional de Discapacidad con las Organizaciones de Personas con Discapacidad	Plan Nacional de Discapacidad Elaborada	1	Plan Nacional de Discapacidad y/o Informe														1	
1.2.12	Elaboración de Perfil de Proyecto para la Creación del Primer Instituto Nacional Integral de Discapacidad y Rehabilitación	Proyecto Elaborado	1	Informe Técnico de Evaluación y Aprobación														1	
1.2.13	Reunión de Evaluación y Ejecución de Actividades del POA Trimestrales y Formulación del Anteproyecto del POA y Presupuesto 2021	Informe de Evaluación y Acta de la Formulación del Anteproyecto	5	Acta				1					2				1		1
1.2.14	Elaborar, Validar, Imprimir y Socializar Documentos Técnico Normativos del Área de Rehabilitación	Documentos elaborados y/o validados, impresos e Implementados	1	Actas de Validación ó Plan de Implementación y/o Actas de Conformidad														1	
1.2.15	Contratar Consultores de Linea para Fortalecer los Centros de Centros de Rehabilitación	Profesionales Contratados	3	Profesionales Contratados										3					
1.2.16	Supervisar los Servicio / Centros de Rehabilitación e Inspección a Infraestructuras destinadas para la Implementación de Servicios / Centros de Rehabilitación a Nivel Nacional	Centros de Rehabilitación Supervisados y/o Inspeccionados	2	Actas de Reunión y/o Supervisión										1	1				
1.2.17	Elaboración de Lineamiento Estratégico del Proceso de Transición de la CDDM a la CIF para la Calificación de Discapacidad	Documento Lineamiento Estratégico Elaborado	1	Informe Técnico y/o Actas											1				
1.2.18	Evaluar beneficios y Proceso de Dotación de Ayudas Técnicas para Personas con Discapacidad	Entrega de ayudas técnicas a personas con discapacidad en los departamentos	9	Actas de Entrega y/o Informe														9	
1.2.19	Desaduanizar y Entregar de Medicamentos Donados a Pacientes con Enfermedades Raras	Medicamentos Desaduanizados y Entregados	2	Actas de Entrega y/o Informe													1		1

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

1.1.11.2 Programas de rehabilitación basados en la comunidad, habilitación y atención integral de personas con discapacidad.

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)														
					Número Formación de RRRH para la Atención Integral en Salud a Personas con														
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.					
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
1.3	Capacitar al Personal de Salud en temas Relacionados a Discapacidad, en el marco de sus competencias, para mejorar la Atención Integral en Salud.				Número Formación de RRRH para la Atención Integral en Salud a Personas con														
1.3.1	Capacitación de Profesionales en Salud para la Implementación del Sistema de Vigilancia de Anomalías Congénitas en Centros de Salud de Primer Nivel y Hospitales de Segundo Nivel donde se Producen Nacimientos.	Profesionales en Salud capacitados para el Registro Boliviano de Anomalías Congénitas (BERNAC)	3	Planillas de Asistencia									1	1	1				
1.3.4	Jornada de Atención Integral en Rehabilitación	Personal de Salud con conocimiento en Atención Integral de Salud	1	Certificados de Participación y/o Lista de Participantes													1		

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

1.1.5.1 Continuidad a los programas sociales a través de la entrega de los bonos: Renta Dignidad, Renta Solidaria, Bono Juana Azurduy, Bono Juancito Pinto, Complemento Nutricional Carmelo y Subsidio Universal Prenatal por la Vida, además incrementando constantemente los asegurados independientes de los Fondos del Seguro de Salud.

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)														
					Número de Personas Calificadas														
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.					
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
1.1	Optimizar el proceso de calificación, registro y carnetización para la ampliación de la cobertura de personas calificadas, registradas y carnetizadas.				Número de Personas Calificadas														
1.1.1	Contratar Consultores de Linea para Conformar Equipos de Calificación	Profesionales Contratados	5	TDR y/o Contratos									1	1	1	1	1	1	
1.1.3	Elaboración y Validación de Guía de Procedimientos y Herramientas de Auditoría para el Proceso de Calificación	Documento Elaborado	1	Acta de Aprobación y/o Acta				1											

1.1.4	Realización de Auditorías en el Proceso de Calificación	Auditorías Realizadas	8	Informe de Auditoría							1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.1.6	Realizar la impresión de Formularios Base de la Calificación, Carnets de Discapacidad y Material de Difusión y Documentos Técnico Normativos	Formularios Impresos y Disponibles en el Sub Almacén	15	Actas de Recepción								1	1	11				1	1
1.1.5	Fortalecer, Supervisar y Actualizar los l Procedimientos de Calificación	Profesionales Actualizados en el Procedimiento de Calificación	3	Informe Técnico y/o Informes													1	1	1

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
11.1.298.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)																		
			% de pagos ejecutados por gestión																	
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
9.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional	% de pagos ejecutados por gestión																		
9.4.1	Seguimiento y Control de los Recursos Económicos asignados a la Unidad de Discapacidad para cubrir los Gastos Operativos de sus Áreas dependientes.	Contar con los Bienes y Servicios requeridos para el buen desarrollo de las Actividades durante toda gestión	11	Actas de Conformidad, Actas de Recepción y/o Actas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
9.4.2	Pago de Gastos de gestión Anterior	Gastos Pagados de Gestión Anterior	1	Acta de Conformidad		1														

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
----------------------	---------------

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)																	
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.2.20	Realizar la Producción y Difusión de Cuñas radiales y spots televisivos con mensajes de prevención de COVID-19 para la población con Discapacidad	Spots televisivos y cuñas radiales difundidas en medios de comunicación	4	Contrato y/o acta de conformidad									1	1	1	1			
1.2.21	Comprar insumos de Bioseguridad para la Prevención de la Propagación del COVID-19 en el Área de Calificación de Personas con Discapacidad	Insumos Adquiridos	3	Actas de Conformidad y/o Actas de Entrega a los Profesionales								1	1	1					
1.2.22	Adquirir Insumos Esenciales de Bioseguridad para el personal de los Centros/Servicios de Rehabilitación	Personal de Rehabilitación Equipados	2	Actas de Conformidad y/o Actas de Entrega									1	1					

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE ALIMENTACION Y NUTRICION

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
6	Se ha mejorado el estado nutricional de la población

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
8.1.221.1	Promoción de la alimentación saludable y la revalorización de alimentos locales de alto valor nutritivo.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)																		
			% de niños y niñas en menores de un año de edad que recibieron lactancia materna																	
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
6.1	Promoción de las políticas y estrategias de alimentación y nutrición del Ministerio de Salud	% de niños y niñas en menores de un año de edad que recibieron lactancia materna																		
6.1.1	Representación y Asistencia Técnica del Ministerio de Salud en Políticas y Estrategias de Alimentación y Nutrición a Nivel Departamental y Municipal	Actividades de asistencia técnica y representación institucional relacionadas con alimentación y nutrición realizadas	4	Informes Tecnicos y/o actas de reunión y/o informes de viaje		1				2			1							

PDES-PSDI-PEI **ACCIÓN**
8.1.223.1 Promoción de la alimentación saludable, atención integral de enfermedades atribuidas a la dieta y prevención de la malnutrición en niños y niñas.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
6.2	Seguimiento y monitoreo a la aplicación de la norma nacional de suplementación con micronutrientes y alimentos complementarios				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.2.1	Supervisión Capacitante a Establecimientos de Salud y Municipios Priorizados	Establecimientos de salud de municipios seleccionados supervisados	1	Informes Tecnicos y/o formularios de seguimiento									1			

PDES-PSDI-PEI **ACCIÓN**
8.1.224.1 Fortalecimiento del abastecimiento, consumo adecuado y control de calidad de los suplementos con micronutrientes y alimentos complementarios.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
6.3	Apoyo a la Implementación y funcionamiento a las Unidades de Nutrición Integral				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.3.1	Socialización de la Norma Nacional de Estructura, Organización y Funcionamiento de las UNI	Norma socializada a nivel nacional	1	documento terminado y/o informes tecnicos									1			

PDES-PSDI-PEI **ACCIÓN**
8.1.226.1 Implementación la red nacional de bancos de leche humana y unidades de recolección de leche.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					% de establecimientos de salud acreditados en la IAMN											
6.4	Acreditación de Establecimientos de Salud en la IAMN mediante la aplicación de la Ley 3460				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.4.1	Seguimiento a Establecimientos de Salud para la Acreditación en la Iniciativa Amigos de la Madre y la Niñez	Establecimientos de salud acreditados	2	Informes tecnicos											1	1

PDES-PSDI-PEI **ACCIÓN**
8.5.240.1 Programas multisectoriales de alimentación y nutrición en el ciclo de la vida y articulación de acciones para disminuir la desnutrición crónica entre sectores.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					Coberturas de niños y niñas de 6 a 23 meses que reciben Nutribebe según											
6.5	Seguimiento y monitoreo a la aplicación de la norma nacional de suplementación con micronutrientes y alimentos complementarios				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.5.1	Seguimiento Capacitante a Establecimientos de Salud y Municipios Priorizados	Establecimientos de salud de municipios seleccionados supervisados	2	Informes tecnicos y/o acta de reunion									1		1	

Cod. O.E. **Objetivo(Estrategico)**
9 Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					% pagos ejecutados por gestión											
9.6	Fortalecer y realizar seguimientos a procesos administrativos recurrentes				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.6.1	Fortalecimiento de la Rectoría de la Unidad de Alimentación y Nutrición en los Procesos de Gestión Administrativos	Unidad de Alimentación y Nutrición fortalecida en los procesos de gestión Administrativa	6	actas de conformidad y/o informes técnicos		1	1		1	1			1			1
9.6.2	Realizar el pago de procesos de gestiones pasadas	procesos pagados	1	acta de conformidad y/o informe interno									1			

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE SEGUROS PUBLICOS

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico)
2	Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
3.1.76.1	Consolidación del esquema de financiamiento del sector salud y la aplicación de la Ley N° 475.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
2.1	Realizar el seguimiento a la implementación de la Ley 1152 en los 9 departamento y sus municipios.	Número de Municipios que aplican la Ley 475														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.	2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.1.1	Verificar, controlar, coordinar y apoyo al cumplimiento de la Ley N° 1152 y la normativa conexas en instancias de gestión.	Instancias de gestión del SUS aplican la normativa de la Ley 1152 SUS, en cuanto al manejo administrativo medico - financiero	2	Informe Técnico y/o Interno			1			1						
2.1.2	Realizar talleres y reuniones de capacitación, evaluación, actualización sobre la gestión de la Ley N° 1152 y la normativa conexas con instancias de gestión.	Instancias de gestión del SUS capacitadas en el Manejo de la Ley 1152 SUS, en los temas Administrativo Financiero y	2	Informe Técnico y/o Interno		1		1								

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
2.2	Consolidar del esquema de financiamiento del Sector salud y la aplicación de la Ley Número 475, Ley 1169 y la Ley 1152	% en salud del sector publico respecto del PIB														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.	2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.2.1	Actualizar de la Servicios y Productos del S.U.S. que permitan incrementar el gasto eficiente en Salud del Sector Público	Norma Técnica de Servicios y Productos actualizados que garanticen un manejo eficiente del gasto en Salud del Sector	1	Informe Técnico				1								

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
2.3	Promulgar de normativa administrativa financiera a la Ley 1152 que permita bajar el gasto de bolsillo.	Gasto de Bolsillo en Salud como % del Gasto Total en Salud														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.	2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.3.1	Elaborar documentos técnicos de Procesos - Procedimientos que fortalezcan la implementación de la Ley 1152 Sistema Único de Salud, que permitan bajar el gasto de bolsillo de la población.	Guía de: "Reglamento de Procesos y procedimientos del Subsector privado"	1	Informe Técnico y/o Interno				1								
2.3.2	Participar en eventos internacionales a requerimiento del organismo internacional, en temas de manejo del Gasto en Salud.	Presencia en eventos internacionales que permitan efectivizar el gasto en salud.	1	Informe Técnico y/o Interno				1								

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico)
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
11.1.298.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
9.4	Desarrollar de una gestión eficiente que logre un administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión	% pagos ejecutados por gestion														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.	2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.4.1	Fortalecer la gestión administrativa de la USP	4 Informes de: pagos de servicios, compras requeridas y otros	4	Informe Técnico y/o Interno			1			1			1			1
9.4.2	GESTIONAR LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS DEL COMSALUD A LOS GAM'S DEFICITARIOS, DE LAS GESTIONES ANTERIOR (2017,2018 Y 2019)	INFORMES TÉCNICOS SOBRE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS PARA EL ACCESO DE LOS GAM'S A	1	INFORME TECNICO Y/O INTERNO				1								

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO - UDI

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico)
1	Se ha mejorado la situación de salud de la población

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
1.1.8.1	Implementación de programas y servicios de Desarrollo Infantil Temprano.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					% DE COBERTURA EN DIT DE NIÑAS Y NIÑOS DE 0 A 4 AÑOS EN MUNICIPIOS											
C. Op. (13) Operación/Actividad (14)					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1	IMPLEMENTAR PROGRAMAS Y SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO															
1.1.1	REALIZAR TALLERES: DE EVALUACIÓN DIT, DE SOCIALIZACIÓN DE LAS NORMAS Y SUPERVISIÓN DE SERVICIOS DIT.	TALLERES Y SUPERVISIONES REALIZADAS	7	INFORME INTERNO/TÉCNICO O INFORME DE VIAJE	1	1	1	1	1	1	1	1	1			

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
11.1.298.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					% DE PAGOS EJECUTADOS POR GESTIÓN											
C. Op. (13) Operación/Actividad (14)					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.2	REALIZAR GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UDIT															
9.2.1	REALIZAR GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UDIT.	GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS.	12	ACTA DE CONFORMIDAD - NOTA INTERNA -NOTA EXTERNA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
2	Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
2.1.76.6	

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					% de la población cubierta con servicios											
C. Op. (13) Operación/Actividad (14)					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.1	Prestaciones de Servicios de Salud Integral del															
2.1.1	Realizar el seguimiento, evaluación y coordinación a las actividades de los Programas de Salud de la Unidad de Epidemiología, en aplicación de normas del Ministerio de Salud en todo el territorio naciona	Seguimientos y evaluaciones realizadas de implementación de actividades de prevención control y vigilancia en los	12	Informes de viaje	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.1.2	Atender eventos de salud pública de importancia nacional, así como brotes, epidemias y en contingencias que afecten a la población boliviana	Contener un brote, epidemia y/o evento que afecte la salud población boliviana.	12	Informes de viaje y/o actas de conformidad y/o factura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.1.3	Realizar búsqueda activa para la detección temprana de casos sospechosos y confirmados, así como la coordinación con los SEDES y Redes de Salud con realización al COVID-19	Numero de Muestras recolectadas en casos identificados como sospechosos y confirmados y/o informes sobre	10	Reportes consolidados de casos confirmados y sospechosos y/o informes de viaje, actividades relacionadas al COVID-19			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
11.1.298.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					% de pagos ejecutados por gestión											
C. Op. (13) Operación/Actividad (14)					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.2	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz															
9.2.1	Realizar el pago de servicios y procesos de compra para el funcionamiento de la Unidad de Epidemiología	Pagos y procesos realizados para el funcionamiento de la Unidad de Epidemiología	36	Actas de conformidad y/o facturas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
9.2.2	Realizar el pago de gestión anterior	Cumplimiento de la Norma	1	Procesos de compra pendientes de pago	1											

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE REDES DE SERVICIOS DE SALUD Y CALIDAD

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico)															
1	Se ha mejorado la situación de salud de la población															
PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN															
1.1.12.1	Apoyo integral para personas adultas mayores.															
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
1.6	ELABORAR EL PLAN DE ENVEJECIMIENTO SALUDABLE PARA PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE SALUD EN ATENCIÓN DEL ADULTO MAYOR	% DE DOCUMENTOS NORMATIVOS, PLANES ESTRATÉGICOS, GUÍAS, MANUALES Y														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.	2do Trim.	3er Trim.	4to Trim.								
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.6.1	APROBAR, IMPRIMIR Y DISTRIBUIR EL PLAN DE ENVEJECIMIENTO SALUDABLE PARA LOS NUEVE SEDES.	APROBADO, IMPRESO Y DISTRIBUIDO EL DOCUMENTO	2	NOTA INTERNA Y/O ACTA DE CONFORMIDAD							1	1				
PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN															
1.2.16.5	Protección de derechos de niños, niñas, adolescentes en condiciones de mayor vulnerabilidad.															
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
1.7	CONTRIBUIR EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD AL ADOLESCENTE Y JOVEN PARA REDUCIR LA MORBIMORTALIDAD DEL ADOLESCENTES Y JÓVENES	% DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD QUE BRINDAN ATENCIÓN ADECUADA DE														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.	2do Trim.	3er Trim.	4to Trim.								
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.7.1	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL, EN SALUD DEL ADOLESCENTE Y JOVEN.	REALIZADO EL SEGUIMIENTO AL PLAN INTEGRAL	11	INFORME DE VIAJE/INFORME INTERNO TÉCNICO Y/O ACTA DE CONFORMIDAD	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN															
1.4.25.3	Implementación de acciones para el respeto a los derechos de las personas del colectivo Gays, Lesbianas, Bisexuales, y Transexuales (GLBT) y con orientaciones sexuales diversas.															
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
1.2	SENSIBILIZAR AL PERSONAL DE SALUD CON LA NORMA DE ATENCIÓN EN SALUD PARA EL COLECTIVO LGBT	% DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD QUE BRINDAN ATENCIÓN ADECUADA DE														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.	2do Trim.	3er Trim.	4to Trim.								
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.2.1	TALLER DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AL PERSONAL DE SALUD EN LA NORMATIVA PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN LGTB EN SERVICIOS DE SALUD.	TALLER REALIZADO Y SENSIBILIZADO EL PERSONAL DE SALUD	2	INFORME INTERNO Y/O INFORME DE VIAJE							1	1				
1.2.2	DISTRIBUIR LOS INSUMOS ANTICONCEPTIVOS A LOS SERVICIOS DE SALUD	DISTRIBUIDO LOS INSUMOS ANTICONCEPTIVOS	2	GUÍA DE ENVÍO Y/O ACTA DE CONFORMIDAD		1	1									
PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN															
1.5.29.1	Implementación de programas integrales de atención y asistencia inmediata a mujeres víctimas de violencia.															
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
1.1	IMPLEMENTAR PROGRAMAS INTEGRALES DE ATENCIÓN Y ASISTENCIA INMEDIATA A MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA	NUMERO DE PROCESO DE CAPACITACIÓN (CORTOS, LARGOS, PRESENCIALES Y														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.	2do Trim.	3er Trim.	4to Trim.								
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1.1	CAPACITAR A PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD PARA IMPLEMENTAR LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN DE VIOLENCIAS Y SEGUIMIENTO, MONITOREOS, SOBRE LA ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA.	CAPACITADOS LOS PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD	1	INFORME DE VIAJE Y/O INFORME INTERNO			1									
PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN															
3.1.80.1	Implementación del Seguro Universal de Salud para niños.															
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
1.4	DESARROLLAR ACCIONES PARA GARANTIZAR LA APROBACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA PARA LA SALUD INFANTIL	% DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD QUE ESTA IMPLEMENTANDO Y APLICANDO														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.	2do Trim.	3er Trim.	4to Trim.								
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.4.1	TALLER DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE SALUD -SEDES, EN SALUD INFANTIL	TALLER REALIZADO Y PERSONAL CAPACITADO	2	INFORME INTERNO Y/O INFORME DE VIAJE		1	1									

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2020
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.2	Prevenir la propagación de enfermedades bajo vigilancia a través del Plan Nacional de comunicación del Riesgo y la Difusión de Materiales con información en salud en el marco del Reglamento Sanitario Internacional	% de avance - capacidades Básicas en la implementación del RSI. (Instrumento														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.2.1	Aplicar los Planes de contingencia para ESPII y ESPIN en puntos de entrada aéreo y terrestre a través de Simulaciones y Simulacros	Evaluación de respuesta ante ESPII y ESPIN	4	Informes y/o actas				1		1					1	
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.3	Notificar la ocurrencia de desastres, epidemias, enfermedades bajo vigilancia y eventos inusitados al punto focal de la OPS/OMS, para el Reglamento Sanitario Internacional	Numero de Centros Departamentales con plan de fortalecimiento implementado														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.3.1	Realizar reuniones de coordinación y visitas Técnicas al lugar del evento para la verificación de información, movilización de Equipos de Respuesta Rápida a las contingencias y Ferias de Salud.	Respuesta oportuna en Contingencias de los ERR.	10	Informes y/o actas de asistencia.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.4	Actualizar al Recurso humano, entrenado y capacitado para la toma de decisiones en el manejo del RSI.	% de avance - capacidades Básicas en la implementación del RSI. (Instrumento														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.4.1	Participar de Reuniones Internacionales de actualización en toma de decisiones por el RSI.	Actualización y replicación de las capacidades en el RSI.	2	Informes y/o Documento actualizado.						1						1
1.4.2	Realizar la Elaboración, aprobación, impresión y socialización de la actualización de la norma Nacional de funcionamiento del Centro Nacional y Centros Departamentales de Enlace, impresión de material de difusión.	Material IEC, elaborado y socializado.	2	Facturas y/o actas				1			1					
1.4.3	Pagos pendientes de la gestion anterior	Procesos cancelados	3	INFORMES Y/O ACTAS DE CONFORMIDAD		3										

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.5	Fortalecer la gestión Administrativa del Centro Nacional de Enlace	% Pagos ejecutados por gestión														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.5.1	Gestionar la compra de material de escritorio, eléctrico, limpieza, etc.	Compras realizadas.	2	Facturas y/o actas			1		1							
9.5.2	Gestionar el pago de gastos generales y servicios básicos.	Servicios cancelados.	12	Facturas y/o actas.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: DESARROLLO DEL PROGRAMA NACIONAL DE DESNUTRICION CERO

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
6	Se ha mejorado el estado nutricional de la población

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN
3.1.87.1 Implementación del Sistema Único de Información en Salud (SUIS).

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2020
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
6.16	Incrementar la cobertura de municipios que reportan información alimentaria nutricional a través del SOAPS, SICE, SVINC y Carpetas familiares para la toma de decisiones	Porcentaje de establecimientos de salud que remiten información por medio del SOAPS														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.16.1	Actualizar y desarrollar herramientas informáticas del SNIS-VE para fortalecer la cobertura y despliegue de información nutricional. (Fortalecer el manejo del SOAPS, para mejorar la oportunidad y confiabilidad de la información).	Informe de Coberturas del sistema SOAPS, integración al sistema central y control de calidad de la información	11	Reporte de la Consolidación web o informes mensuales de actividades	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1
6.16.2	Realizar procesos seguimiento a la calidad del manejo de las herramientas informáticas y su relación con la gestión de información nutricional teniendo como referencia un documento guía. (Fortalecer el manejo del SOAPS, para mejorar la oportunidad y confiabilidad de la información)	Informe de seguimiento y control de calidad del dato nutricional de la herramienta SOAPS.	9	Planillas de Asistencia y Fotografías o Reporte mensual del SOAPS por establecimiento públicos públicos				1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.16.3	Realizar procesos de seguimiento a la calidad del manejo de las herramientas informáticas y su relación con la gestión de información nutricional en los niveles departamentales, municipal y establecimiento de salud. (Fortalecer el manejo del SOAPS, para mejorar la oportunidad y confiabilidad de la información).	Guía de control de calidad del SNIS-VE.	1	Documentos Impresos											1	
6.16.4	Realizar la implementación de la metodología de vigilancia epidemiológicas de la letalidad hospitalaria por desnutrición y la metodología de las Unidades Educativas Centinela para el seguimiento de indicadores nutricionales en población estudiantil. (Fortalecer el manejo del SVINC, SICE y Carpetas familiares)	Definición datos de indicadores de letalidad hospitalaria correctamente generados a través de las herramientas del	12	Reporte anual del SVINC por Municipios o Reporte mensual del SICE por Establecimientos		1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
6.17	Generar información alimentaria nutricional en los CAI de redes para su análisis multisectorial	Un documento guía de CAI Departamentales en los que se analiza información alimentario														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.17.1	Realizar la Impresión de atlas de indicadores nutricionales. (Generar análisis de información alimentaria nutricional de forma multisectorial)	Guía de atlas de indicadores nutricionales	1	Documentos Impresos											1	
6.17.2	Realizar la Impresión de Guía del Sistema de Vigilancia Nutricional para la Comunidad (Generar análisis de información alimentaria nutricional de forma multisectorial)	Personal operativo de los SEDES capacitados en el manejo de la guía indicadores nutricionales.	2	Documentos Impresos											2	

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN
8.1.221.1 Promoción de la alimentación saludable y la revalorización de alimentos locales de alto valor nutritivo.

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
6.18	Fortalecer las capacidades técnicas del personal de programas y proyectos del Ministerio de Salud, UNI, BJA, SAFCI, Mi Salud, TELESALUD, para la implementación de las estrategias del programa	% de municipios que cuentan con una UNI Funcionando de acuerdo a estándares de														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.18.1	Fortalecer el manejo de las normas de alimentación y nutrición en los procesos de capacitación de personal de programas y proyectos del Ministerio de Salud	RR.HH. de programas y proyectos capacitados en las normas de alimentación y nutrición	5	Informe técnico y/o informe de viaje			1						2	1		1

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
6.21	Promocionar la alimentación saludable revalorizando alimentos locales de alto valor nutritivo.	% de municipios que cuentan con una UNI funcionando de acuerdo a los estándares de														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.21.1	Socializar y difundir la Ley 775 de Promoción de Alimentación saludable con SEDES, FAM; GAD y GAM y sociedad civil.	Acciones de socialización sobre promoción de la Ley 775 realizadas con las Organizaciones Sociales y	10	Informe técnico y/o informe de viaje									1	6	3	

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
6.22	Conformar un Comité Interinstitucional de lucha contra la deficiencia de micronutrientes (prevención y atención) para la promoción de la alimentación saludable	Cobertura de niños y niñas de 6 a 23 meses que reciben Nutribebe según														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.22.1	Desarrollar Investigaciones operativas sobre intervenciones con micronutrientes.	Investigaciones operativas realizadas sobre intervenciones con micronutrientes	1	Informe técnico y/o informe de viaje												1

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN
8.1.221.2 Articulación de acciones entre sectores para disminuir la desnutrición crónica.

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2020
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
6.25 Implementar procesos de formación continua orientados a la transformación de las determinantes sociales de la salud, alimentación y nutrición.		Numero de programas de la Política de Alimentación y Nutrición Implementados														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.25.1	Realizar el Diseño e Impresión de Documentos Técnicos - Normativos Orientados a la Transformación de determinantes de la Salud en el Marco del Resultado 5: "Establecimiento De Un Entorno Favorable". (Diseño de Planes Curriculares por Ejes Temáticos para la capacitación del personal de Salud, Ministerios, Gobernaciones y Municipios).	Diseño de Planes Curriculares por Ejes Temáticos para la capacitación del personal de Salud Ministerios	4	Planes curriculares o Borradores de los documentos técnicos - normativos o informes técnicos de avance										2	2	
6.25.2	Fortalecer las capacidades técnicas del personal de salud, municipios y SEDES a través de talleres y sesiones educativas implementando los contenidos temáticos de los "lineamientos estratégicos de promoción de la salud" Talleres SEDES. (Formación continua mediante la plataforma virtual en el abordaje de las determinantes sociales de la salud, alimentación y nutrición y gestión participativa municipal)	Minimamente 4 SEDES con capacidades para el abordaje de las determinantes sociales de la Salud Alimentación y Nutrición	8	Lista de participante y/o registro fotográfico y/o Informe de actividad						1	2	1	1	1	1	1
6.25.3	Fortalecer las Capacidades Técnicas del Personal de Salud a través de Talleres en las Redes Municipales de salud SAFCI y sesiones educativas implementando los contenidos temáticos de la "Guía Local de Educación para la Vida". (Formación continua mediante la plataforma virtual en el abordaje de las determinantes sociales de la salud, alimentación y nutrición y gestión participativa municipal)	Redes Municipales de Salud SAFCI con capacidades para el abordaje de las determinantes sociales de la Salud Alimentación	2	Lista de participante y/o registro fotográfico y/o Informes de actividad.										1	1	

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
6.8 Fortalecer las capacidades técnicas del personal de programas y proyectos del Ministerio de Salud, BJA, SAFCI, Mi Salud, para la implementación de las estrategias del programa		Numero de programas de la Política de														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.8.1	Realizar el Intercambio de experiencias de la implementación de las estrategias del PMDC con los programas y proyectos del Ministerio de Salud (BJA, SAFCI, UNIS, otros)	Un documento sistematizado (boletín o memoria o anuario)	1	Documento impreso de sistematización o boletín								1				

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN
8.1.222.1 Consolidación de alianzas estratégicas con la participación de actores sociales para la Implementación de políticas de lucha contra la malnutrición.

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
6.23 Promover la alimentación saludable, libre de plaguicidas y sustancias tóxicas en la familia y la comunidad		Numero de programas de la Política de Alimentación y Nutrición Implementados														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.23.1	Realizar capacitaciones con documentos técnico normativos, vigilancia y factores de riesgo ambiental, implementación del centro de toxicología. (Elaboración de un programa educativo para la prevención de intoxicaciones por plaguicidas en grupos poblacionales específicos).	Programa de formación en toxicología y evaluación de riesgos a la salud elaborado y ejecutado a nivel nacional	8	Informe técnico del PNGSA y/o Informe de viaje			1					2	2	2	1	
6.23.2	Implementar el subsistema de vigilancia en toxicología y factores de riesgo ambiental. (Realizar capacitaciones en vigilancia, seguimiento y evaluación a personal técnico de SEDES y Redes de Servicio).	Redes de servicios de salud que implementan el subsistema de vigilancia en toxicología.	3	Informe de vigilancia y evaluación de riesgos ambientales o Informe técnico del PNGSA o informe de viaje			1					1		1		

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
6.24 Promover la vivienda saludable a través de cocinas mejoradas, sistemas adecuados de disposición de excretas, residuos sólidos y tratamiento y consumo de agua segura en el hogar		Numero de programas de la Política de Alimentación y Nutrición Implementados														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.24.1	Elaborar material educativo y normativo para promocionar la salud ambiental, prevención de factores de riesgo y viviendas saludables	Documentos educativos impresos y distribuidos para promocionar la salud ambiental y las viviendas saludables	2	Informe del PNGSA o Documento técnico normativo.							1		1			
6.24.2	Sistematizar experiencias de proyectos del uso de cocinas mejoradas.	Experiencias sistematizadas de proyectos del uso de cocinas mejoradas	1	Documento sistematizado.										1		
6.24.3	Fortalecer las capacidades técnicas y laborales del personal de laboratorios de calidad del agua de consumo humano en los SEDES. (Fortalecer la vigilancia de la calidad del agua para consumo humano en los municipios priorizados)	Municipios que desarrollan acciones de vigilancia de la calidad del agua para el consumo humano en municipios priorizados	1	Informe técnico PNGSA										1		

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
6.27 Promocionar del consumo de suplementos de micronutrientes, alimentos fortificados y alimentos complementarios en el sistema de salud financiado por Canada		Numero de programas de la políticas de Alimentación y Nutrición implementados.														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.27.1	Fortalecimiento del estado Nutricional de niñas y niños menores de 2 años, vulnerables a la infección con COVID 19	Municipios que implementan al menos una campaña anual	2	Informe técnico										1		1

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2020
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					Numero de programas de la Política de Alimentación y Nutrición Implementados											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.9	Conformar un Comité Interinstitucional de lucha contra la deficiencia de micronutrientes (prevención y atención)															
6.9.1	Desarrollar investigaciones operativas sobre intervenciones con micronutrientes (Estudio: "Efecto de dos tipos de suplementos alimentarios; elaborados local e industrialmente en municipios con alta vulnerabilidad a la inseguridad alimentaria; en el crecimiento lineal y la composición corporal de niños y niñas menores de dos años de edad" Municipios Caripuyo y Sacaca del departamento de Potosí)	Una investigación operativa realizada	8	Estudio o investigación o Informe de avance trimestral o Actas de trabajo		1				1	1	1	1	1	1	1

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN
8.1.223.1 Promoción de la alimentación saludable, atención integral de enfermedades atribuidas a la dieta y prevención de la malnutrición en niños y niñas.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					Cobertura de niños y niñas de 6 a 23 meses que reciben Chispitas Nutricionales según											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.19	Promocionar del consumo de suplementos de micronutrientes, alimentos fortificados y alimentos complementarios en el sistema de salud.															
6.19.1	Promover y desarrollar actividades multi programáticas de extensión de coberturas, promoción y socialización de estrategias de alimentación y nutrición	Municipios que implementan al menos una campaña anual de extensión de coberturas, promoción y socialización de	8	Informe técnico y/o informe de viaje						1	1	1	2	2	1	

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					% de establecimientos de salud acreditados en la Iniciativa Amigos de la Madre y la Niñez											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.20	Fortalecer los Establecimientos de Salud para la acreditación como Amigos de la Madre y la Niñez.															
6.20.1	Promover la implementación de la Iniciativa Amigos de la Madre y la Niñez en establecimientos de salud a nivel nacional para su acreditación	Establecimientos de salud acreditados en la Iniciativa Amigos de la Madre y la Niñez	4	Informe técnico y/o informe de viaje									1	1	1	1

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN
8.1.225.1 Coordinación con gobiernos departamentales y municipales para contribuir en la erradicación de la malnutrición en todo el ciclo de la vida.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					Numero de programas de la Política de Alimentación y Nutrición Implementados											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.26	Gestionar la atención integral de mujeres embarazadas en parto y puerperio, recién nacidos y menores de 5 años de acuerdo a norma vigente en todas las redes de salud.															
6.26.1	Fortalecer y asegurar la implementación de la norma vigente en todos establecimientos del sistema de salud para la atención integral priorizando el binomio madre-niño	Impresión y 9 envíos de normativa vigente en salud materno infantil a los SEDES	9	Informes técnicos y actas de envío											9	
6.26.2	Realizar la Inclusión de las normas vigentes en instituciones formadoras de recursos humanos (Universidades, Institutos y otros)	Una reunión con instituciones formadoras para la inclusión de normativa en salud materno infantil vigente	1	Informe y lista de participantes											1	
6.26.3	Capacitar al personal de salud operativo en la aplicación de normas de Atención Integral en Salud priorizando el binomio madre-niño	Dos talleres de capacitación en la aplicación de normas de Atención Integral en Salud priorizando el binomio madre-niño	2	Informes técnicos y lista de participantes									1		1	
6.26.4	Realizar el Seguimiento y monitoreo a la implementación de la norma vigente en todos los establecimientos de salud para la atención integral	Reuniones de seguimiento y monitoreo a nivel gerencial en los 9 SEDES	9	Informes técnicos								3	3	3		

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN
8.5.240.2 Participación social en la gestión de la política de alimentación y nutrición.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					Numero de programas de la Política de Alimentación y Nutrición Implementados											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.12	Fortalecer la participación de organizaciones sociales y de la sociedad civil en la implementación de programas y proyectos de alimentación y nutrición a nivel local para establecer políticas de alimentación y nutrición															
6.12.1	Participar en Ferias Integrales de Salud u otros como ser reuniones o talleres (Fortalecer los espacios de articulación y coordinación intersectorial (CONAN; CT CONAN; CODAN; COMAN, estructura social)	Un espacio de participación en articulación y coordinación con la sociedad civil	1	Informe técnico									1			

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2020
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
6.15 Desarrollar estrategias de comunicación e incidencia a nivel político y social CODAN		Número de CODAN funcionando en su rol articulador														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.15.1	Fortalecer el estado interno de las Estrategias de comunicaciones en CODANs. (Elaboración e Implementación de Planes Operativos de Comunicación e incidencia de los programas de la PAN).	Ocho planes operativos de comunicación implementados a nivel departamental.	8	Planes de comunicación o Informe Técnico de Reunión con acuerdos							1	2	1	2	1	1
6.15.2	Elaborar la Pagina Web del CONAN/PMDC/PAN para la difusión del trabajo multisectorial, informes técnicos y material promocional. (Actualizar la información de forma continua sobre actividades en la plataforma de la CT CONAN)	Plataforma Virtual de la Unidad del CT CONAN/PMDC funcionando.	7	Diseño y Elaboración de la Pagina Web y/o Reportes de la Pagina Web actualizada.								1	2	1	2	1
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
6.28 Desarrollar estrategias de comunicación e incidencia a nivel político y social COMAN		Número de COMAN funcionando en su rol articulador														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.28.1	Fortalecer el estado interno de las Estrategias de comunicaciones en COMANs. (Elaboración e Implementación de Planes Operativos de Comunicación e incidencia de los programas de la PAN).	Seis Planes operativos de comunicación implementados a nivel Municipal.	6	Planes de comunicación o Informe Técnico de Reunión con acuerdos.						1	1	1	1	1	1	
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
6.5 Desarrollar estrategias de comunicación e incidencia a nivel político y social		Numero de programas de la Política de Alimentación y Nutrición Implementados														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.5.1	Generar habilidades sobre abogacía en el equipo técnico de la Unidad CT-CONAN/PMDC, Unidades del Ministerio de Salud, delegados del CT-CONAN, Gobernaciones y Municipios.	25 profesionales con capacidades sobre abogacía en alimentación y nutrición en el marco de la intersectorialidad	2	Informes de aprovechamiento de profesionales con habilidades en abogacía o Informe Técnico de la Capacitación					1						1	
6.5.2	Realizar el Intercambio de Experiencias Multisectoriales para Fortalecer la PAN. (Intercambio de experiencias con entidades municipales, departamentales, nacionales e internacionales para fortalecer la PAN y sus programas)	Un intercambio de experiencias.	1	Informe Técnico Intercambio de Experiencias o Documento de Sistematización.					1							
6.5.3	Difundir las estrategias del PMDC en Ferias Integrales de Salud y otros eventos. (Intercambio de experiencias con entidades municipales, departamentales, nacionales e internacionales para fortalecer la PAN y sus programas).	Dos eventos de intercambio de experiencias nacional o regional.	3	Informes técnicos de Intercambio de Experiencias						1		1		1		
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
6.6 Fortalecer la participación de organizaciones sociales y de la sociedad civil en la implementación de programas y proyectos de alimentación y nutrición a nivel local en los CODAN		Numero de CODAN funcionando en su rol articulador														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.6.1	Realizar la conformación y fortalecimiento de CODAN. (Fortalecer los espacios de articulación y coordinación intersectorial CONAN, CT CONAN, CODAN, COMAN, estructura social en salud).	Cinco Espacios de articulación y coordinación intersectorial conformados y funcionando	5	Actas de conformación de espacios de articulación y coordinación intersectorial o Informes Técnicos de			1					1	1	1	1	
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
6.7 Fortalecer la participación de organizaciones sociales y de la sociedad civil en la implementación de programas y proyectos de alimentación y nutrición a nivel local en los COMAN		Número de COMAN funcionando en su rol articulador														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.7.1	Realizar la conformación y fortalecimiento de los COMAN (Fortalecer los espacios de articulación y coordinación intersectorial CONAN, CT CONAN, CODAN, COMAN, estructura social en salud). (COMAN Mesa de Salud y otros).	Once espacios de articulación y coordinación intersectorial conformados y funcionando	11	Actas de conformación de espacios de articulación y coordinación intersectorial o Informes Técnicos de		1	2				1	2	2	2	1	
PDES-PSDI-PEI ACCIÓN																
8.5.241.1 Fortalecimiento del Concejo Nacional de Alimentación y Nutrición (CONAN) en sus diferentes niveles (CODAN y COMAN).																
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
6.10 Fortalecer la participación de organizaciones sociales y de la sociedad civil en la implementación de programas y proyectos de alimentación y nutrición a nivel local por el área de Articulación Intersectorial de salud y		Numero de programas de la Política de Alimentación y Nutrición Implementados														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.10.1	Fortalecer los CODAN en Salud y Nutrición (Fortalecer los espacios de articulación y coordinación intersectorial (CONAN; CT CONAN; CODAN; COMAN, estructura social en salud)	Espacios de articulación y coordinación intersectorial conformados y funcionando	5	Acta de conformación de espacios de articulación y coordinación intersectorial o informe técnico de			1					1	1	1	1	

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2020
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
6.11 Fortalecer la participación de organizaciones sociales y de la sociedad civil en la implementación de programas y proyectos de alimentación y nutrición a nivel local COMAN		Número de COMAN funcionando en su rol articulador														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.11.1	Fortalecer a los COMAN en Salud y Nutrición (Fortalecer los espacios de articulación y coordinación intersectorial (CONAN; CT CONAN; CODAN; COMAN, estructura Social en salud)	Ocho espacios de articulación y coordinación intersectorial conformados y funcionando	8	Acta de conformación de espacios de articulación y coordinación intersectorial o informe técnico de			1				1	2	2	2		
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
6.14 Gestionar recursos económicos para programas y proyectos de alimentación y nutrición de la PAN		Numero de programas de la Política de Alimentación y Nutrición Implementados														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.14.1	Realizar el Cierre de los Convenios del incentivo municipal y departamental. (Establecer y administrar un Fondo de transferencias interinstitucionales para municipios orientado a implementar programas y proyectos de alimentación y nutrición).	154 Convenios Municipales, 5 Convenios departamentales y un Convenio Nacional cerrados.	92	Informes técnico-financieros o Informe técnico aprobado.	6	18	22	22	22				1	1		
6.14.2	Gestionar recursos económicos para la sostenibilidad del PMDC en los 9 departamentos del Estado Plurinacional de Bolivia. (Abogacía con gobernaciones y municipios para la gestión de recursos para programas y proyectos de alimentación y nutrición).	9 Gobernaciones asignan recursos para la sostenibilidad del PMDC.	12	Informes técnicos aprobados o POA GAD		2	2					1	1	3	3	
6.14.4	Gestionar la institucionalización y asignación de recursos a los CODAN y COMAN. (Abogacía con gobernaciones y municipios para la gestión de recursos para programas y proyectos de alimentación y nutrición).	9 Gobiernos Autónomos Departamentales y municipios priorizados, institucionalizan su CODAN y COMAN	7	Acta de acuerdos o POA de GAD o GAM		1	1		1			1	1	1	1	
6.14.5	Gestionar recursos con organismos de cooperación externa. (Abogacía con organismos de cooperación externa y Empresas públicas para la gestión de recursos de apoyo a programas y proyectos de alimentación y nutrición)	Cinco organismos de cooperación externa apoyan con recursos para programas y proyectos de alimentación y nutrición	6	Mapeo de organismos de cooperación. o Acta de acuerdos					1		1	1	1	1	1	
6.14.6	Realizar seguimiento al Cierre de los Proyectos del Incentivo Municipal, Departamental y Nacional del PMDC. (Establecer y administrar un Fondo de transferencias interinstitucionales para municipios orientado a implementar programas y proyectos de alimentación y nutrición).	Informes de Seguimiento de Cierre de los Proyectos del Incentivo Municipal, Departamental y Nacional del	7	Informes técnico-financieros o Informe técnico de avance.						1	1	1	1	1	1	1
6.14.7	Elaboración de Documentos de Gobernaciones que asignan recursos para programas y proyectos en AyN o informes técnicos. (Fortalecer los espacios de articulación y coordinación intersectorial (CONAN; CT CONAN; CODAN; COMAN, estructura social en salud).	Documento de fuentes financieras caracterizadas para programas y proyectos de alimentación y nutrición para Gobernaciones y	9	Documento POA's de Gobernaciones que asignan recursos para programas y proyectos de alimentación y						3	3	3				
6.14.8	Taller de Articulación con organismos ONG que implementan y apoyan con recursos para programas y proyectos en AyN. (Abogacía con ONG para articular la implementación de programas y proyectos de alimentación y nutrición).	ONG que implementan proyectos de alimentación y nutrición en COMAN	1	Documento de Mapeo de ONG.											1	
6.14.9	Taller de Articulación con Cooperaciones externas y empresas públicas que implementan y apoyan con recursos para programas y proyectos en AyN. (Abogacía con Organismos de Cooperación externa y Empresas públicas para la gestión de recursos de apoyo a programas y proyectos de alimentación y nutrición)	Organismos de cooperación externa y Empresas Públicas para la gestión de recursos de apoyo a programas y proyectos.	1	Documento de Mapeo de Organismos de Cooperación y empresas públicas											1	
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
6.2 Fortalecer la participación de organizaciones sociales y de la sociedad civil en la implementación de programas y proyectos de alimentación y nutrición a nivel local.		Numero de programas de la Política de Alimentación y Nutrición Implementados														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.2.1	Generar documentos técnicos y normativos sobre los procesos de gestión participativa y control social para la transformación de las determinantes sociales de la salud, alimentación y nutrición. (Elaboración del PMAN CV 2021 - 2025)	Documento elaborado del Programa Multisectorial de Alimentación y Nutrición PMAN CV 2021 - 2025	2	Documento o Informes Técnicos de Avance								1	1			
6.2.2	Elaborar el PMUAN 2021 - 2025. (Generación de documentos técnicos y normativos sobre los procesos de gestión participativa y control social para la transformación de las determinantes sociales de la salud, alimentación y nutrición).	Documento elaborado del Plan Multisectorial de Alimentación y Nutrición PMUAN 2021 - 2025.	2	Documento o Informes Técnicos de Avance								1	1			
6.2.3	Convocar y Dirigir las reuniones del CT CONAN. (Reuniones de coordinación entre los Ministerios integrantes del CONAN con participación de las Organizaciones Sociales).	Ocho reuniones realizadas	8	Actas de reuniones		1	1				1	1	1	1	1	1
6.2.4	Representar a la Secretaría Técnica del CONAN, en las poseciones de CODAN, COMAN o en los encuentros departamentales y municipales Saber Alimentarse para vivir Bien, y otros eventos. (Fortalecer los espacios de articulación y coordinación intersectorial (CONAN; CT CONAN; CODAN; COMAN, estructura social en salud)	Participación de siete eventos de articulación intersectorial	7	Acta de conformación o Acta de acuerdos.			1		1		1	1	1	1	1	
6.2.5	Gestionar la sostenibilidad de las acciones del PMDC. (Desarrollar talleres, seminarios, foros, cumbres y otras actividades conjuntas entre los diferentes sectores del CONAN, CODAN y COMAN)	Cinco actividades conjuntas entre los diferentes sectores	5	Actas de Acuerdos							1	1	1	1	1	

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2020
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.13	Establecer y administrar un Fondo de Transferencias interinstitucionales para Gobernaciones y Municipios orientado a implementar programas y proyectos de alimentación y nutrición.	% de cumplimiento de los elementos esenciales de la organización, funcionamiento y														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.13.1	Realizar el Seguimiento a la recuperación de saldos determinados por las auditorías y/o como resultados de conciliaciones y débitos automáticos. (Establecer y administrar un Fondo de transferencias interinstitucionales para gobernaciones y municipios orientado a implementar programas y proyectos de alimentación y nutrición)	Registro de la recuperación de saldos determinados por las auditorías y/o como resultados de conciliaciones y débitos automáticos	6	Informe técnico Financiero o Informe técnico de avance de recuperación de saldos de transferencias interinstitucionales							1	1	1	1	1	1
9.13.3	Gestionar la recuperación de cuentas por cobrar y por pagar. (Establecer y administrar un Fondo de transferencias interinstitucionales para gobernaciones y municipios orientado a implementar programas y proyectos de alimentación y nutrición).	Ingresos a la CUT como resultado de la recuperación de recursos del Incentivo Municipal	2	Informe técnico Financiero o Informe técnico de avance de cuentas por cobrar.							1				1	
9.13.4	Realizar el inventario final a la fecha de corte del cierre del fondo canasta de almacenes. (Establecer y administrar un Fondo de transferencias interinstitucionales para gobernaciones y municipios orientado a implementar programas y proyectos de alimentación y nutrición).	Inventario final a la fecha de corte del cierre del fondo canasta de almacenes.	2	Informe Técnico Financiero o Informe Técnico avance de almacenes.								1				1
9.13.5	Contar con archivo de reportes V-SIAF de Incorporación por gestiones de acuerdo a lo dispuesto por el área de Activos Fijos del Ministerio de Salud.(Establecer y administrar un Fondo de transferencias interinstitucionales para gobernaciones y municipios orientado a implementar programas y proyectos de alimentación y nutrición)	Contar con archivo de reportes V-SIAF de Incorporación por gestiones respaldado con documentación esencial de	2	Informe Técnico Financiero o Informe Técnico de avance de registro de Activos Fijos								1				1
9.13.6	Ordenar y contar con archivo de Actas de Asignaciones de activos fijos por gestiones. (Establecer y administrar un Fondo de transferencias interinstitucionales para gobernaciones y municipios orientado a implementar programas y proyectos de alimentación y nutrición).	Contar con archivo de Actas de Asignaciones de activos fijos por gestiones	1	Informe Técnico Financiero o Informe Técnico de avance Actas de Entrega de Activos Fijos										1		
9.13.7	Contar con documentación empastada de documentación del CTCNON/PMDC. (Establecer y administrar un Fondo de transferencias interinstitucionales para gobernaciones y municipios orientado a implementar programas y proyectos de alimentación y nutrición)	Contar con documentación foliada y empastada para envío a archivo central del MS para cierre del Fondo Canasta	2	Informe Técnico Financiero o Informe Técnico de avance de gestión de archivo									1			1
9.13.10	Establecer y administrar un Fondo de transferencias interinstitucionales para gobernaciones y municipios orientado a implementar programas y proyectos de alimentación y nutrición (Ejecución de recursos en el Marco del PMDC)	Ejecución del POA y del presupuesto del CT CONAN.	12	Informe Técnico Financiero o Informe Técnico Aprobado de reportes de ejecución presupuestaria del programa y	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.4	Fortalecer la participación de organizaciones sociales y de la sociedad civil en la implementación de programas y proyectos de alimentación y nutrición a nivel local	% de cumplimiento de los elementos esenciales de la organización, funcionamiento y														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.4.1	Realizar el seguimiento del cierre de 154 convenios municipales 6 convenios departamentales y 1 convenio nacional. (Establecer y administrar un Fondo de transferencias interinstitucionales para gobernaciones y municipios orientado a implementar programas y proyectos de alimentación y nutrición)	Informes de evaluación de cierre de 154 convenios municipales 5 convenios departamentales y 1 convenio nacional	12	Informes técnicos financieros o Informe Técnico de Evaluación.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.4.2	Evaluar el cierre de convenios de 154 convenios municipales 6 convenios departamentales y 1 convenio nacional. (Establecer y administrar un Fondo de transferencias interinstitucionales para gobernaciones y municipios orientado a implementar programas y proyectos de alimentación y nutrición)	Aprobación de cierre técnico, administrativo y legal de 160 convenios.	8	informes técnicos financieros o Acta de acuerdos		1	1	1	1	1	1	1	1			
9.4.3	Gestionar la Evaluación Final Externa del Programa Multisectorial Desnutrición Cero - PMDC. (Establecer y administrar un Fondo de transferencias interinstitucionales para gobernaciones y municipios orientado a implementar programas y proyectos de alimentación y nutrición)	Consolidación de indicadores durante el periodo 2013 - 2019.	2	Informes técnicos financieros o Informes técnicos de Avance o Informe de Evaluación Final Externa PMDC 2013 - 2019									1	1		

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG. DE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR ROEDORES

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico)
1	Se ha mejorado la situación de salud de la población

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

3.1.85.1 Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.1	Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.	Tasa de letalidad														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1.1	Elaborar, validar, imprimir y distribuir la Guía de Vigilancia de Enfermedades Transmitidas por Roedores	documento	1	Resolución Ministerial								1				
1.1.3	Capacitar al personal de salud en temas relacionados con Enfermedades Transmitidas por Roedores	Personal capacitado	1	Informe Técnico					1							

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2020
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.2 Asegurar el cumplimiento de los normas, metas del PAI a través del monitoreo y supervisión en los 9 SEDES del país		Cobertura vacuna pentavalente 5ta Dosis														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.2.1	Analizar los indicadores del PAI de cobertura y de vigilancia con puntos focales Departamentales	Coberturas de vacunación con SRP1 y 2 y pentavalente con 3ra y 5ta dosis en menor de 5 años	1	Acta de la reunión y/o informe						1						
1.2.2	Operativizar las actividades del personal BEAR en los 9 departamentos, en situación de emergencia frente a notificaciones de casos sospechosos confirmados de EPV	Vacunación de acuerdo a cronograma para la vigilancia y control de las EPV	10	Informes de viaje de los Bears			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.2.3	Supervisión capacitante al cumplimiento de la normativa del PAI, en los municipios priorizados de los 9 departamentos.	Establecimientos de salud que han realizado acciones de mejora de acuerdo a normativa del PAI	9	Informes de viaje y/o instrumento de supervisión			1	1	1	2	1	1	1	1		
1.2.4	Monitoreo y seguimiento al cumplimiento del esquema completo en población cautiva en municipios seleccionados.	Cumplimiento del esquema completo en porcentaje en los municipios seleccionados	2	Informe Técnico y/o actas					1				1			
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.3 Fortalecer las capacidades técnicas y de gestión del RRHH que realizan vacunación y VE		Cobertura SRP														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.3.1	Monitoreo y retroalimentación del plan de aliados estratégicos (programas del Ministerio de Salud) para fortalecimiento del PAI	Planes fortalecidos con aliados del PAI	2	Planilla de Participantes y/o informe					1				1			
1.3.2	Monitoreo a los sedes para el cumplimiento de los indicadores de vigilancia de las EPV, a través de la Capacitación y seguimiento a las Unidades de Notificación negativa	Sedes con notificación semanal oportunas	48	Reportes de notificación semanal y/o informe de capacitación y seguimiento	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1.3.3	Asistencia técnica en la investigación epidemiológica y control de brotes de enfermedades prevenibles por vacunación ESAVIS y fortalecimiento a ERR	EPVs y ESAVIS notificados e investigados	10	Informes de investigación y/o actas			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.4 Realizar Evaluación de riesgo por municipio ante reintroducción de enfermedades controladas		Cobertura SRP														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.4.1	Seguimiento y monitoreo al funcionamiento de la implementación ISIS en los 9 departamentos.	Sistema de Vigilancia Integrada implementada en los 9 SEDES	9	Informe de la implementación y/o actas			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.4.2	Monitoreo y seguimiento de la expansión del RNVE en los departamentos seleccionados	Seguimiento de la cobertura nominal en los departamentos seleccionados	4	Informe y/o reportes del RNVE				1		1		1		1		
1.4.3	Participar en reuniones Nacionales e Internacionales de análisis de la situación epidemiológica regional, planificación conjunta y Estadística.	Participación en reuniones nacionales e internacionales	4	Informe de planificación conjunta y/o Informe de Viaje, Acta de Reunión			1			1			1			1
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.5 Fortalecer las capacidades técnicas de diagnóstico para la toma oportuna de decisiones		Cobertura vacuna pentavalente 5ta Dosis														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.5.1	Realizar la supervisión al cumplimiento de la norma en los laboratorios de referencia nacional	Laboratorios supervisados y que cumplen los estándares	4	Informes de supervisión						2						2
1.5.2	Seguimiento a Hospitales, Laboratorios de la Vigilancia Centinela del PAI, para el cumplimiento de los indicadores.	Hospitales, laboratorios cumplen parámetros de la vigilancia	3	Informes y/o actas				1			1			1		
1.5.3	Envío de muestras a Laboratorios de Referencia Regional	Muestras enviadas y resultados de análisis	4	Nota de requerimiento y/o factura		1			1			1		1		

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2020
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.6 Fortalecer al PAI a través de la implementación del plan de comunicación continuo con enfoque de prevención y promoción en los 9 SEDES		Cobertura vacuna pentavalente 5ta Dosis														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.6.1	Realizar la promoción, difusión y socialización de la vacunación para la SVA, campaña VPH, SR y otras en los 9 SEDES Departamentales.	Lineamientos socializados	3	Nota de Inicio de Procesos y/o actas de conformidad, facturas				1				1		1		
1.6.2	Seguimiento al cumplimiento del Plan Técnico de los lineamientos operativos y de comunicación para el lanzamiento oficial de la ejecución de la SVA, VPH, SR y otros en los 9 departamentos	Aliados estratégicos para cumplimiento de la SVA, VPH, SR y otros	2	Informe y/o Acta de reunión				1				1				
1.6.3	Realizar actividades de prevención y promoción de la salud, para el fortalecimiento del PAI en ferias de salud, cumbres sociales, actos de entrega de equipamiento y otras actividades imprevistas de emergencia.	Socialización, promoción del esquema de vacunación	10	Informes de actividades			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.7 Abastecimiento de vacunas de insumos y vacunas a los 9 SEDES del país,		Cobertura vacuna pentavalente 5ta Dosis														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.7.1	Gestionar y realizar la adquisición de vacunas e insumos (jeringas, cajas de desecho, paquetes frío) a través del requerimiento anual de acuerdo al PAHO 173 - 2020.	Vacunas e insumos adquiridos y disponibles	2	Nota de requerimiento anual y/o transferencia de recursos económicos al Fondo Rotatorio		1				1						
1.7.2	Realizar la distribución, verificación de existencias de vacunas e insumos a nivel nacional y el mantenimiento de equipos de cadena de frío	Vacunas e insumos distribuidos a los 9 Sedes departamentales	4	Comprobantes de Despacho y/o Informes			1			1			1			1
1.7.3	Elaborar la guía de manejo y capacitar al personal de salud en la aplicación del Sial y Salmi en el PAI y validar en Departamentos seleccionados.	Guía de manejo elaborados	3	Lista de participantes /acta de capacitación y/o informe					1	2						
1.7.4	Cumplir con el plan de las recomendaciones de la GEV, en la bioseguridad y manejo de insumos	Personal de salud actualizado en los procedimientos operativos de la cadena de frío	6	Informes técnicos y/o Justificaciones Técnicas y/o Actas de Conformidad y/o Facturas			2		2		2					
1.7.5	Realizar proceso de contratación de servicios para la baja de vacunas y jeringas	Servicios contratados	1	Inicio de proceso de contratación y/o Informe Técnico de solicitud de baja									1			

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.8 Fortalecer la capacidad instalada de la cadena de frío para el almacenamiento , conservación y distribución en los distintos niveles.		Cobertura vacuna pentavalente 5ta Dosis														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.8.1	Contratar una empresa para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos frigoríficos	Cámaras frigoríficas en funcionamiento en cumplimiento al criterio N°5 de la GEV	3	Inicio de proceso y/o acta de conformidad, factura			1					1		1		
1.8.2	Impresión de la normativa de logística y cadena de frío socialización de las normativa al personal de salud	Manual de procedimiento de cadena de frío actualizado y aprobado	2	Acta de conformidad y/o Informes de Socialización								2				

Cod. O.E. **Objetivo(Estratégico**
9 Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.9 Fortalecer los procesos administrativos para el funcionamiento del Programa		% pagos ejecutados por gestión														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.9.1	Realizar procesos administrativos, pago de servicios e inicio de procesos de adquisición para el fortalecimiento al Programa Ampliado de Inmunización.	Pago de servicios y procesos concluidos para el Programa PAI	36	Actas de conformidad e inicio de procesos y/o facturas, informes y otros respaldos	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

9.9.2	PAGOS DE SERVICIOS Y OTROS PENDIENTES DE GESTIÓN 2019	PAGOS Y OBLIGACIONES CONTRAÍDAS	5	NOTAS INTERNAS Y/O ACTAS DE CONFORMIDAD, FACTURAS, INFORMES	5															
-------	---	---------------------------------	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG. DE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR ALIMENTOS

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
1	Se ha mejorado la situación de salud de la población

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
3.1.85.1	Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
1.1	Supervisar y Capacitar la Vigilancia epidemiológica a Nivel Nacional	Tasa de Incidencia de las EDAS														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1.2	Fortalecer la Vigilancia Epidemiológica de ETA's y Cólera, con actualización a nivel Nacional	Respuesta oportuna en casos relacionados en ETA's. y Cólera	11	Informes y/o planillas de asistencias		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
1.2	Participar en Ferias de Salud a Nivel y reuniones de coordinación con los Servicios Departamentales de Salud	Tasa de Incidencia de las EDAS														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.2.1	Promocionar sobre la Inocuidad Alimentaria, Prevención de ETA's y Gestión departamental	Ferias y reuniones coordinadas	11	Informes y/o Acta de Reunion		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.2.2	Cancelar servicios de Gestion Anterior	Cancelacion de servicios de la gestion 2019	1	Actas y/o Facturas	1											

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
1.3	Comprar Reactivos, Insumos y supervisiones a la RELOAA	Tasa de Incidencia de las EDAS														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.3.1	Realizar Vigilancia Epidemiológica de contaminantes microbiológicos y químicos en alimentos	Vigilancias realizadas a nivel Nacional	16	Informes y/o Facturas							1	3	7	5		

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
11.1.298.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
9.4	Gestionar recursos financieros para el buen funcionamiento del Programa Nacional de Enfermedades Transmitidas por Alimentos	Pagos ejecutados por gestión														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.4.1	Gestionar el buen funcionamiento del Programa Nacional de Enfermedades Transmitidas por Alimentos	Servicios cancelados	24	Facturas y/o Actas de conformidad	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG.VIGILANCIA Y CONTROL ACCIDENTES P/OFIDIOS Y PONZOÑOSOS

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
1	Se ha mejorado la situación de salud de la población

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
3.1.85.1	Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					% de Implementación de la norma de prevención y tratamiento de los accidentes por											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1	Implementar actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades por mordedura de serpientes para la mejora de la salud de la población.				% de Implementación de la norma de prevención y tratamiento de los accidentes por											
1.1.1	Capacitar al personal de Mi Salud, SAFCI y SEDES priorizando en la Atención de Accidentes por Ofidios y Animales Ponoñosos.	Mi Salud, SAFCI y SEDES personal de Salud capacitado.	2	Informe Técnico y/o Nota de Remisión				1				1				
1.1.2	Realizar de actividades de Promoción en la Prevención de Accidentes por Ofidios y Animales Ponoñosos.	Actividades realizadas en la Promoción en la Prevención de Accidentes por Ofidios y Ponoñosos.	13	Informe Técnico y/o Nota de Remisión					11	1	1					
1.2	Implementar actividades de prevención, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.				Indicador de Proceso (12) Promover la investigación, captura e identificación de especies de animales, por la											
1.2.1	Gestionar con la carrera de biología, INLASA el documento de investigación por Accidente de Arácnidos en áreas de Riesgo.	Documento de investigación realizado del estudio por Accidente de Arácnidos en áreas de riesgo.	1	Informe Técnico y/o Nota de Remisión			1									
1.2.2	Adquirir de Sueros Antiofidicos de producción INLASA para la distribución en los Municipios de Riesgo.	Kit de Sueros Antiofidicos adquiridos para la distribución en los Municipios de riesgo.	3	Nota Interna, Resolución Ministerial				1	1	1						

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
11.1.298.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					% de ejecución de pagos de la gestión											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.3	Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.				% de ejecución de pagos de la gestión											
9.3.1	Fortalecer la Gestión Administrativa del Programa	Procesos realizados y cancelados	12	Facturas, Actas de Conformidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG. DE VIGILANCIA Y CONTROL DEL DENGUE

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
1	Se ha mejorado la situación de salud de la población

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
3.1.85.1	Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					Número de municipios											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1	Contribuir a implementar la Estrategia				Número de municipios											
1.1.1	Apoyar en el Seguimiento a la implementación de la "Estrategia de Gestión Integrada de las arbovirosis 2019 - 2023"	Departamentos cuentan con la EGI implementada basada en la EGI- Arbovirosis 2019 - 2023 Nacional	7	Informes y/o planillas			2	2	3							
1.1.2	Gestionar la Coordinación entre el Ministerio de Salud y otras instancias intrainstitucionales e interinstitucionales involucradas en la prevención y control de las Arbovirosis	Reuniones y Alianzas Estratégicas concretadas con el intra e intersector	4	Informes y/o planillas			1			1			1			1

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2020
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.2	Fortalecer a los programas regionales para la operativización de actividades de prevención y control de enfermedades arbovirales	% de programas regionales fortalecidos para la operativización de % de programas														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.2.1	Apoyar al funcionamiento operativo de los programas regionales de los diferentes municipios endémico	Departamentos cuentan con recursos económicos e insumos, insecticidas y ropa de trabajo para la operativización de	2	Planilla de transferencia y/o Acta de Conformidad y/o Acta de Entrega y/o Informe		1					1					
1.2.2	Fortalecer las actividades de prevención de enfermedades arbovirales en el marco de la comunicación, promoción de la salud y movilización social	Ferias, campañas preventivas, reuniones con organizaciones sociales, difusión y elaboración de spots y ruinas cartales	9	Informes y/o Actas de Conformidad y/o Acta de Entrega		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.3	Contribuir a las intervenciones de los programas regionales durante brotes y/o epidemias en municipios endémico	Número de regiones con intervención y apoyo a los programas regionales durante brotes														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.3.1	Gestionar la movilización de recursos humanos, equipamiento e insumos para apoyo a las campañas de contingencia en momento de brote y/o epidemia de las arbovirosis y COVID -19 (Coronavirus)	Brotes y/o epidemias controladas	10	Informes y/o Actas de Conformidad y/o Acta de Entrega	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.4	Fortalecer de la vigilancia epidemiológica a través de la red nacional de laboratorios de diagnostico de enfermedades arbovirales	% de laboratorios de la red nacional fortalecidos en diagnostico laboratorial y notificación														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.4.1	Transferir Recursos Económicos para la compra de Equipos y Reactivos para el Fortalecimiento del laboratorio de Referencia Nacional y referencia departamental	Laboratorio de Referencia Nacional fortalecido para el diagnostico de arbovirosis	2	Planilla de transferencia y/o Acta de Conformidad y/o Acta de Entrega		1							1			
1.4.2	Fortalecer la compra de equipos y reactivos para los laboratorios de la red nacional de dengue	laboratorio de la red nacional de dengue fortalecidos	7	Acta de Conformidad y/o Acta de Entrega				1	1	1		1	1	1	1	
1.4.3	Evaluar, monitorear y actualizar a los laboratorios de diagnostico de Arbovirosis del país junto al CENETROP.	Laboratorios de la red de diagnostico laboratorial de dengue - chikungunya y zika evaluarlos, monitorearlos y	20	Informes y/o planillas			5			5			5			5
1.4.4	Implementar el Sistema Nacional de Vigilancia de las Arbovirosis - SIVEPAR en la red nacional de laboratorios de Arbovirosis	Casos de arbovirosis Notificado a través del SIVEPAR por la red nacional de laboratorios de arbovirosis	12	Informes y/o planillas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.5	Fortalecer en el manejo integrado del vector para la reducción de la transmisión de las enfermedades arbovirales a nivel nacional	% de Programas regionales fortalecidos en el manejo integrado del vector														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.5.1	Evaluar, monitorear y actualizar al personal de salud de los programas regionales en la aplicación de la normativa técnica de vigilancia y control del mosquito Aedes aegypti	Programas Regionales con personal técnico de vectores y personal de salud evaluados y actualizarlos en la normativa	9	Informes y/o planillas			3			2			2			2
1.5.2	Desarrollar investigaciones operativas respecto a la resistencia a los insecticidas y circulación viral	Investigaciones desarrolladas del vector Aedes aegypti para la toma de decisiones	5	Informes y/o planillas						3						2
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.6	Fortalecer la atención de pacientes con enfermedades arbovirales	% de personal en salud fortalecidos en el manejo clínico de pacientes con Arbovirosis														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.6.1	Supervisar y monitorear a los establecimientos de salud (verificar aplicación de protocolos de atención y notificación de casos) desde el nivel centra	Redes de Salud de 7 departamentos endémicos del país aplican protocolos de atención de paciente y notificación	12	Informes y/o planillas			3			3			3			3
1.6.2	Actualizar en manejo clínico de pacientes con arbovirosis a personal de salud de los 3 niveles de atención.	Personal de salud actualizados en el manejo clínico de pacientes con enfermedades arbovirales	8	informes técnicos			2			2			2			2

1.6.3	Elaborar, actualizar y difundir publicaciones (boletines informativos, normativa técnica para la vigilancia, manejo, prevención y control de enfermedades arbovirales)	Norma Técnica, material de difusión masiva y boletines informativos publicados	4	publicaciones institucionales y/o Actas de Conformidad y/o Actas de Conformidad			1			1			1			1			1
-------	--	--	---	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
11.1.298.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	% pagos ejecutados por gestión																
			C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.7	Fortalecer los pagos efectuados por gestión para el adecuado Funcionamiento de Programa Nacional de Prevención y Control de Dengue - Chikungunya y Zik																		
9.7.2	Pago de gastos gestión anterior (2019)	Cubrir gastos gestión 2019	2	informes y/o Actas de Conformida	1	1													
9.7.1	Pago de Gastos de Funcionamiento del Programa Nacional de Prevención y Control de Dengue	Adecuado funcionamiento del programa Nacional de Prevención y Control de Dengue - Chikungunya y Zika	12	Actas de Conformidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG. DE VIGILANCIA Y CONTROL DE ZONOSIS Y RABIA

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
1	Se ha mejorado la situación de salud de la población

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
3.1.85.1	Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	% pagos ejecutados por gestión																
			C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1	Implementar las actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.																		
1.1.1	Vigilar, Monitorear y Controlar la Rabia y otras Zoonosis	Documentos de reporte de vigilancia, monitoreo de la Rabia	5	Informes Técnicos y/o Nota Interna				1	1	1	1	1	1						
1.1.2	Adquirir Biologicos Antirrabicas para la distribucion a nivel nacional	Biologicos adquiridos para la distribucion a nivel nacional	2	Resolucion Ministerial y/o Nota Interna, Factura, Informe Tecnico				1							1				
1.1.3	Provisionar a los Programas Regionales de los SEDES con Biológicos Antirrábicos para la Prevención y Control de la Rabia canina y humana	SEDES disponen del Biológico Antirrábico para la Prevención y Control de la Rabia canina y humana	1	Informe Interno y/o Nota Interna, Actas de Entrega/Comprobantes de Despacho					1										

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Tasa de incidencia de rabia humana (x100.000).																
			C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.2	Contribuir con la disminución de la tasa de incidencia de rabia humana																		
1.2.1	Realizar la campaña Nacional de Vacunación Antirrábica (Perros y Gatos).	Campaña Nacional de Vacunación Antirrábica realizada con 85% de la población de Animales	1	Informe Interno y/o Nota Interna										1					
1.2.2	Supervisar a los SEDES priorizados para el adecuado manejo de Biológicos de acuerdo a Protocolo.	SEDES disponen del biológico Antirrábico para la Prevención y Control de la Rabia Canina y Humana	5	Informe Técnico y/o Nota Interna			1	1	1	1	1	1							

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Número de casos confirmados con rabia canina																
			C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.3	Ejercer la rectoría sanitaria, de las enfermedades Zoonóticas, a través del cumplimiento de normas y disposiciones legales.																		
1.3.1	Ejecutar el Taller de Actualización de la Vigilancia Epidemiológica de la Rabia Urbana y Silvestre en área de riesgo a nivel Nacional (9 Departamentos y Municipios)	Documento del taller de la Actualización de la Vigilancia Epidemiológica de la Rabia Urbana y Silvestre	3	Informe Técnico y/o Nota Interna			1	1	1										

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2020
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
		% de establecimientos de salud que														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.3	Implementar Centros de atención Integral en el manejo de pacientes con ENTS y prevención de Factores de Riesgo															
1.3.1	Realizar capacitaciones al personal de salud de Hospitales de Referencia en el manejo integral de los pacientes con hemofilia.	Capacitación realizada.	4	Informes y/o planillas de asistencia								1	1	1	1	
1.3.2	Realizar la celebración del Día Nacional de Hemofilia y presentación de la guía de Hemofilia.	Presentación de la Guía de Manejo Integral de la Hemofilia	1	Planilla de asistencia y/o informes									1			
1.3.4	Realizar el Simposio internacional sobre Hemofilia	Simposio realizado	1	Planilla de Asistencia y/o actas del evento								1				
1.3.5	Realizar Feria de Salud en Conmemoración al Día Internacional de la Diabetes Mellitus	Feria de Salud realizada	1	Planillas de asistencia y / o informes												1
1.3.7	Realizar Talleres dirigidos a mejorar hábitos y estilos de vida saludables en la población en departamentos con más alto índice de sobrepeso y obesidad	Talleres realizados	4	Informes y/o planillas de asistencia.								1	1	1	1	
1.3.9	Realizar taller de presentación y difusión de actividades recreativas con motivo de celebración del Día Mundial Contra la Obesidad	Taller realizado.	1	Planillas de asistencia y /o informes												1
1.3.10	Simposio Internacional, previniendo la Obesidad y Diabetes Mellitus, Mejorando estilos de vida saludable.	Simposio realizado	1	Planillas de asistencia y/o informe												1
1.3.11	Realizar encuentros de actualización sobre el Manejo Integral de las Enfermedades Cardiovasculares a equipos de salud en los departamentos de Cochabamba, Chuquisaca y Tarija.	Encuentros realizados	3	Planillas de asistencia y/o informes									1	1		1
1.3.13	Realizar Feria de Salud en conmemoración al Día Mundial de la Hipertensión Arterial	Feria realizada	1	Planillas de asistencia, fotos y/o informes									1			
1.3.14	Realizar el Simposio de Enfermedades Cardiovasculares el Día Mundial del Corazón	Simposio realizado	1	Planillas de asistencia y/o fotos , informes									1			
1.3.17	Realizar Talleres de socialización de la Guía Nacional para el manejo integral de Hemofilia.	Talleres realizados	3	Planilla de asistencia y/o informes								1	1		1	
1.3.18	Realizar reuniones de coordinación con los responsables del PNENT de los SEDES y Fundación Nacional de Hemofilia Bolivia "FUNAHEB".	Reuniones de coordinación realizadas	4	Actas de reunión y/o informe									1	1	1	1
1.3.19	Participar en la Capacitación Internacional sobre Enfermedades No Transmisibles	Participación de capacitación internacional	2	Informes y/o actas , fotos									1		1	
1.3.20	Realizar reuniones de coordinación con los SEDES y entrega de insumos	Reuniones de coordinación realizadas.	9	Actas de reuniones y entrega y/o planillas de asistencia, informes			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
11.1.298.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.5	Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	% pagos ejecutados por gestión														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.5.1	Realizar el pago de servicios e inicio de procesos de compra para el funcionamiento del Programa Enfermedades no Transmisibles	Servicios pagados	12	actas de conformidad y/o factura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG. DE VIGILANCIA Y CONTROL DE INFLUENZA INUSITADA

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
1	Se ha mejorado la situación de salud de la población

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
3.1.85.1	Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.1	Fortalecer las actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles, actualizando las capacidades de preparación y respuesta de hospitales centinelas ETI e IRAG.	% del Subsistema para la vigilancia de ETI, IRAG e IRAGI, funcionando.														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1.1	Socializar documentos normativos de vigilancia ETI, IRAG y ERI	Guía de vigilancia elaborada y validada	1	Resolución Ministerial							1					
1.1.2	Actualizar el diagnóstico y manejo clínico de la Influenza al personal de salud y laboratorio.	Personal de salud y de laboratorio actualizado en procedimientos de diagnóstico y manejo clínico.	1	Nota Interna y/o Resumen y reportes de casos de Influenza y/o Acta de Conformidad						1						
1.1.3	Efectuar la reunión de coordinación de eventos respiratorio inusitados	Sistema de vigilancia de morbilidad y mortalidad de influenza, implementada a nivel nacional y validación de las guías	1	Informe Técnico		1										
1.1.4	Elaborar y difundir material de medidas de prevención de las infecciones respiratorias agudas	Material de promoción difundido a la población en general del Estado Plurinacional de Bolivia.	1	Acta de Conformidad					1							
1.1.5	Elaborar, imprimir Instrumentos normativos de vigilancia de eventos respiratorios inusitados y de vigilancia centinela de infecciones agudas graves y enfermedades de tipo influenza.	Guía de vigilancia de eventos respiratorios inusitados y Guía de vigilancia centinela de infecciones agudas graves y enfermedades	1	Acta de Conformidad						1						
1.1.6	Realizar el lanzamiento de la vacuna contra la influenza	Inicio de actividades de prevención contra la influenza.	1	Informe Técnico				1								
1.1.7	Coordinar acciones por infecciones respiratorias agudas graves en caso de brotes.	Personal de salud conoce instrumentos normativos para el tratamiento de las infecciones respiratorias agudas	7	Informe de viaje y/o técnico				1	1	1	1	1	1		1	

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.2	Fortalecer la red de laboratorios de referencia para influenza	% de laboratorios nacionales de referencia capacitados y con áreas laborales														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.2.1	Adquirir reactivos y medicamentos para el diagnóstico y tratamiento de influenza, fortaleciendo las capacidades de respuesta de los SEDES y laboratorios de referencia.	SEDES y Laboratorios de referencia nacional fortalecidos en diagnóstico y tratamiento de influenza	1	Nota Interna y/o Acta de Conformidad						1						
1.2.2	Supervisar a la red de laboratorios y unidades centinelas.	Sistema de notificación de casos de influenza actualizado	4	Nota Interna y/o Reporte trimestral de casos de influenza			1			1			1			1

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
11.1.298.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
		% de pagos ejecutados por gestión														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.4	Fortalecer la gestión administrativa del programa															
9.4.1	Ejecutar el presupuesto asignado para funcionamiento del programa	Funcionamiento regular del programa	12	Actas de conformidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.4.2	Ejecutar el presupuesto para el pago de bienes y servicios de la gestión 2019	Cumplimiento de obligaciones contraídas con las empresas proveedoras de bienes y servicios	1	Acta de Conformidad	1											

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG. DE VIGILANCIA Y CONTROL DE LEPROSA

Cod. O.E. 1 **Objetivo(Estratégico)** Se ha mejorado la situación de salud de la población

PDES-PSDI-PEI 3.1.85.1 **ACCIÓN** Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
		Número de casos de lepra diagnosticados y que inician tratamiento														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1	Fortalecer las capacidades técnico operativas de los servicios de salud a través de la promoción, prevención, control y vigilancia, en cumplimiento a la normativa vigente para el control de la Lepra															
1.1.1	Realizar supervisiones integrales en salud a los Programas Departamentales de Control de Lepra	Programas Departamentales supervisados	5	Informe y/o instrumento de supervisión y/o Acta		1		1		1		1		1		
1.1.2	Realizar talleres de capacitación y actualización en el manejo clínico epidemiológico de la Lepra	Talleres de capacitación y actualización realizados	3	Informe y/o planillas de participantes				1		1				1		
1.1.3	Realizar talleres de validación y socialización de la normativa nacional para la vigilancia y control de la Lepra	Talleres de validación y socialización realizados	2	Informe y/o planilla y/o Acta			1			1						

Cod. O.E. 9 **Objetivo(Estratégico)** Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI 11.1.298.4 **ACCIÓN** Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
		% de pagos ejecutados por gestión														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.2	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y planificación como herramienta de gestión institucional															
9.2.1	Gestionar recursos financieros para el funcionamiento del Programa Nacional de Vigilancia y Control de Lepra	Gestión Administrativa realizada	10	Acta de Conformidad y/o Factura			1	1	2	1	1	1	1	1	1	
9.2.2	Elaborar e imprimir material normativo y de promoción	Material Impreso	4	Acta de Conformidad y/o Factura			1	1				2				
9.2.3	Elaborar e imprimir material para la vigilancia epidemiológica	Material Impreso	1	Acta de Conformidad y/o Facturas					1							
9.2.4	Gestionar la adquisición de medicamentos, insumos y equipos de laboratorio para los Programas Departamentales de Control de Lepra	Programas departamentales fortalecidos con medicamentos, insumos y equipos de laboratorio para hospitales de referencia	3	Acta de Conformidad y/o Factura			1			1			1			
9.2.5	Regularizar el pago de procesos pendientes de gestiones anteriores	Procesos cancelados	1	Acta de Conformidad y/o Factura		1										

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG. DE VIGILANCIA Y CONTROL DE MALARIA

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico)
1	Se ha mejorado la situación de salud de la población

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
3.1.85.1	Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	IPA - INDICE PARASITARIO ANUAL														
			1er Trim.				2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.						
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.1	Implementar actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de la malaria																
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)													
1.1.1	Gestionar la transferencia de recursos a la OPS/OMS para la adquisición de Mosquiteros	Mosquiteros Adquiridos	1	Nota Interna y/o Informe Interno											1		
1.1.2	Gestionar el envío de remesas para actividades operativas a los Programas Regionales de Malaria para las intervenciones de brotes epidemiológicos a través del diagnóstico y tratamiento, pago de viáticos de la gestión pasada.	Fondos remitidos a los Programas Regionales de Malaria	2	Nota Interna y/o Informe Interno												1	
1.1.3	Fortalecimiento a los Programas regionales de malaria Malaria para las intervenciones de brotes epidemiológicos a través del diagnóstico y tratamiento, pago de viáticos de la gestión pasada.	Materiales adquiridos y supervisiones realizadas	3	Nota Interna y/o Informe Interno y Actas de reuniones												1	1

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico)
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
11.1.298.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	% pagos ejecutados por gestión														
			1er Trim.				2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.						
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
9.3	Desarrollar la gestión de funcionamiento de la oficina del Programa Nacional de malaria																
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)													
9.3.1	Ejecutar gastos de funcionamiento y pago por servicios prestados de la gestión pasada	Gastos de funcionamiento ejecutados	12	Actas de conformidad, Nota Interna y/o Informe Interno	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA NACIONAL DE SALUD ORAL

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico)
2	Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
3.1.76.4	Gestión de la calidad de establecimientos y redes funcionales de salud.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	Numero de puntos reducidos del INDICE epidemiológico CEO y CPO-D														
			1er Trim.				2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.						
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.1	Contar con recurso humano actualizado en la normativa vigente que permitan garantizar atención con calidad y calidez a la población boliviana																
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)													
2.1.1	Actualizar la normativa vigente al personal de los 9 SEDES y Coordinadores de Red	Personal de los 9 SEDES y Coordinadores de Red actualizado en la normativa vigente	9	Informe Interno			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.1.2	Supervisar a los establecimientos de salud que cuenten con servicio de odontología.	Establecimientos supervisados y recursos humanos concientizados en la practica adecuada.	10	Informe Interno			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.1.3	Implementar estrategias basados en los indicadores actualizados del CAI Nacional de Odontología.	Estrategias implementadas de acuerdo a indicadores del CAI Nacional.	10	Informe Interno			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2020
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
2.2	Establecer estrategias para concientizar a la población en general sobre la importancia de la salud oral y en consecuencia la conservación de piezas dentarias sanas en la boca (feria día del odontólogo)	Número de puntos reducidos del INDICE epidemiológico CPO-D														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.2.1	Implementar estrategias de concientización a la población en general sobre la importancia de la salud oral y en consecuencia la conservación de piezas dentarias sanas en boca.	Población motivada y concientizada en salud oral y su importancia.	11	Informe Interno		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
2.3	Delinear el plan de capacitación, educación y promoción en salud oral priorizando municipios que así lo requieran de acuerdo a los indicadores I-HOS y CEO y CPO-D en Bolivia	Número de Unidades Educativas capacitadas														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.3.1	Realizar levantamiento epidemiológico de índice ceo y CPO-D, para seguimiento y evaluación de los indicadores.	Estudio epidemiológico de evaluación del índice ceo y CPO-D realizado.	11	Informe Interno		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.3.2	Implementar el plan de educación y promoción en salud oral priorizando municipios que así lo requieran de acuerdo a los indicadores ceo y CPO-D.	Población motivada y priorizada en charlas educativas de promoción en salud oral en los municipios seleccionados.	10	Informe Interno		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.3.3	Capacitar en promoción de salud oral a coordinadores regionales y de los municipios a nivel nacional. Fortaleciendo la formación de equipos interinstitucionales.	Equipos Interinstitucionales consolidados y capacitados para realizar de manera permanente promoción en salud oral.	10	Informe Interno		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.4	Fortalecer actividades técnicas y administrativas del programa para cumplimiento de las metas	% pagos ejecutados por gestión.														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.4.1	Gestionar el pago de otros alquileres por actividades del Programa Nacional de Salud Oral.	Pago de alquileres gestionado.	4	Nota de solicitud o Acta de conformidad.			1			1			1		1	
9.4.2	Gestionar adquisición de equipos de computación para fortalecer actividades técnicas y operativas del programa.	Equipos de computación gestionado.	1	Nota de solicitud o Acta de conformidad.					1							
9.4.3	Imprimir normas, documentos educativos y otros.	Elementos esenciales, normativos, educativos y otros del programa.	5	Nota de solicitud o Acta de conformidad			1		1			1		1		1
9.4.4	Pago por gestiones anteriores	Elementos esenciales y organización del programa en funcionamiento.	1	Acta de conformidad.			1									

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA NACIONAL DE SALUD RENAL

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
1	Se ha mejorado la situación de salud de la población

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN
3.1.86.1 Seguro Universal de Salud: Programas de reducción de enfermedades no transmisibles.

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.4	Fortalecer los hospitales públicos con diálisis en Coordinación con los SEDES para brindar tratamiento de sustitución renal	Número de Servicios de Hemodiálisis implementados en el sistema público.														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.4.1	Supervisar, coordinar y monitorear en el aspecto técnico, médico y administración de medicamentos a las Unidades de Diálisis, Trasplante y Especializadas.	Unidades especializadas en diálisis y trasplante supervisadas.	4	Informes Internos o Técnicos.								1	1	1	1	

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2020
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.6	Fortalecer la coordinación administrativa financiera para el cumplimiento de metas y objetivos del Programa Nacional de Salud Renal	Porcentaje de pacientes que reciben el tratamiento por parte del Programa y el SIS de 5 a														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.6.1	Adquirir y transferir reactivos de laboratorio e insumos médicos a nivel nacional.	Reactivos de laboratorio e insumos médicos entregados	2	Actas de conformidad o actas de entrega.						1			1			

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.8	Fortalecer la prevención masiva de la enfermedad renal para la reducción de la morbilidad por enfermedades renales.	Número de laboratorios implementados con capacidad resolutoria.														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.8.1	Adquirir y transferir medicamentos para pacientes trasplantados a nivel nacional	Pacientes trasplantados y beneficiados con medicamentos a nivel nacional.	3	Actas de conformidad o actas de entrega								3				
1.8.3	Participar en ferias y otras actividades de salud a nivel nacional.	Población motivada con material informativo para la prevención de enfermedades renales.	5	Informes Internos							1	1	1	1	1	1
1.8.4	Promover la prevención de enfermedades renales y la donación de órganos.	Reducir la incidencia de casos de enfermos renales.	1	Actas de conformidad										1		
1.8.5	Promover el diseño, impresión y distribución de material educativo y publicidad en medios de comunicación.	Material educativo y de publicidad impreso.	3	Actas de conformidad o actas de entrega.						1			1	1		
1.8.6	Adquirir y transferir medicamentos para pacientes en proceso de diálisis a nivel nacional.	Pacientes en proceso de diálisis beneficiados con medicamentos a nivel nacional.	1	Actas de conformidad o actas de entrega.								1				
1.8.7	Adquirir y transferir medicamentos para pacientes trasplantados a nivel nacional, pago de remanentes de gestiones anteriores (saldo gestión 2019)	Pacientes trasplantados y beneficiados con medicamentos a nivel nacional.	1	Acta de recepción e informe de conformidad o acta de recepción.				1								
1.8.8	Adquirir y transferir medicamentos para pacientes en proceso de diálisis a nivel nacional. Pago de remanentes de gestiones anteriores (saldo gestión 2019).	Pacientes en proceso de diálisis beneficiados con medicamentos a nivel nacional.	1	Resolución Ministerial							1					

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

3.2.92.2 Construcción de infraestructura y equipamiento para unidades de hemodiálisis.

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.1	Fortalecer la capacidad nacional en la procuración de órganos y trasplante para beneficiar a pacientes con enfermedad renal crónica.	Número de Centros de Trasplante acreditados y habilitados (público, privados y seguridad)														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1.1	Pagar servicios médicos especializados en el proceso de trasplante, con donante vivo relacionado o donante cadavérico. Pago de remanentes de gestiones anteriores (saldo gestión 2019)	Pacientes intervenidos quirúrgicamente (pretrasplante, trasplante y posttrasplante.)	8	Informes Técnicos				3	3		1	1				
1.1.2	Pagar servicios médicos especializados en el proceso de hemodiálisis de los pacientes con enfermedad renal crónica (ERC) y aguda (IRA). Pago de remanentes de gestiones anteriores (saldo gestión 2019)	Pacientes atendidos en el proceso de hemodiálisis.	20	Informes Técnicos				10	10							
1.1.3	Pagar servicios médicos especializados en el proceso de hemodiálisis de los pacientes con enfermedad renal crónica (ERC) y aguda (IRA).	Pacientes atendidos en el proceso de hemodiálisis.	27	INFORMES TECNICOS				3	3	3	3	3	3	3	3	3
1.1.4	Pagar servicios médicos especializados en el proceso de trasplante, con donante vivo relacionado o donante cadavérico.	Pacientes intervenidos quirúrgicamente (Pre-trasplante, Trasplante, Pos-trasplante)	28	Informes Técnicos				4	4	4	3	3	4	3	3	

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.				2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.			
1.2	Fortalecer la capacidad nacional en la procuración de órganos y trasplante para beneficiar a pacientes con enfermedad renal crónica.				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.2.1	Capacitar y participar en talleres de salud en el aspecto medico, social y psicológico con enfoque en actividades del programa.	Personal médico, social y psicólogos capacitados.	4	Informes Internos o Técnicos.				1		1		1	1			

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					Porcentaje de pagos ejecutados por gestión.											
9.8	Gestionar los gastos administrativos financieros del Programa Nacional de Salud Renal para una eficiente gestión administrativa.				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.8.1	Supervisar las actividades administrativas financieras para cumplir objetivos del Programa Nacional de Salud Renal.	Trámites administrativos y Financieros concluidos.	21	Actas de conformidad, Informes Internos.	1	2	2	2	2			2	2	3	3	2
9.8.2	Supervisar las actividades administrativas financieras para cumplir objetivos del Programa Nacional de Salud Renal. Pago de remanentes de gestiones anteriores (saldos gestión 2019)	Trámites administrativos y financieros concluidos.	1	Acta de conformidad.		1										

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA NACIONAL DE SANGRE

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
2	Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PDES-PSDI-PEI **ACCIÓN**
3.1.76.6 Prestaciones de Servicios de Salud Integral del Estado Plurinacional de Bolivia.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					Incremento en 15% de los Donantes Voluntarios a repetición											
2.1	Generar, el cumplimiento de la normativa, normas, instrumentos, materiales, para la Seguridad Transfusional, trasplante de Precusores Hematopoyeticos y Hemofilia				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.1.1	Promocionar la Donación Voluntaria Altruista de Sangre para la población sensibilizándola con la Red Nacional de Servicios de Sangre, Instituciones y población en general	Población sencibilizada sobre la Donación de Sangre con Material IEC, y material promocional (10 Bancos de Sangre Públicos del	5	10 Actas de Entrega de recepción por Bancos de Sangre públicos e informes técnicos trimestrales			1			1	1		1			1
2.1.2	Fortalecer la normativa del Sistema Nacional de Sangre, (cumplimiento, generación, actualización y Seguridad Sanguinea)	2 programaciones de Evaluación Externa de Calidad Serológicas Cumplidas por la Red Nacional de Bancos de Sangre	4	Copia de informes.									1		1	2
2.1.3	Analizar y reflejar los datos Estadísticos de Servicios de Sangre, y mejorar la base de datos del sistema nacional	Información estadística acumulativa y actualizada del Sistema Nacional de Sangre	6	Informes técnicos Trimestrales, un resumen estadístico y/o boletín y un Instructivo.			2			1			2			1
2.1.4	Se cuenta con la documentación suficiente para intercambio de plasma excedente por hemoderivados.	Se cuenta con la documentación suficiente para intercambio de plasma excedente por hemoderivados	1	Acta de reunión.			1									
2.1.5	Normar el Trasplante de Precusores Hematopoyéticos	Documento borrador de caracterización y Habilitación, para ser validado.	1	Nota Interna con el documento adjunto.												1
2.1.6	Establecer las directrices para la atención de pacientes con hemofilia en la Red de Servicios de Salud	Borrador de norma de Hemofilia a ser validado	1	Nota Interna con borrador de la norma.												1
2.1.7	Uso de plasma hiperinmune, en pacientes con COVID - 19 y gestiones para Bancos de Sangre.	Norma Protocolo del uso de plasma hiperinmune en pacientes con covid 19 y Bancos de sangre beneficiados por gestiones de	1	Copia del Protocolo con RM, copia de documentos de gestión de compras para bancos de sangre e instructivo												1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.				2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.			
2.2	Desarrollar el fortalecimiento en infraestructura a la Red de Servicios de Sangre.				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.2.1	Proponer, y gestionar la factibilidad y viabilidad del proyecto BID 4612 de fortalecimiento del Sistema Nacional de Sangre.	Proyecto factible y viable.	1	Correspondencia enviada y recibida.				1								

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.				2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.			
2.3	Gestionar la implementación de Servicios de Transfusión en Establecimientos de Salud de II y III nivel a nivel nacional				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.3.1	Gestionar con los SEDES, y coadyuvar al plan de hospitales en la implementación de Servicios de Transfusión	Se guarda relación de cooperación con los SEDES Y se incrementan 7 Servicios de Transfusión en establecimientos	7	Informe técnico anual que sustente el incremento de 7 Servicios de Transfusión y el plan de hospitales												7

Cod. O.E.	Objetivo (Estrategico)
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
11.1.298.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					% de pagos ejecutados por gestión.											
9.5	Efectuar gestiones para el funcionamiento del Programa Nacional de Sangre				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.5.1	Efectuar tramites de; solicitud de pago de pendientes de gestiones anteriores, de servicios generales y adquisición de bienes y servicios de oficina durante la gestión 2020	El Programa Nacional de Sangre cuenta con equipos, insumos y servicios, para su funcionamiento regular	1	Copia de actas de conformidad de la gestión, copia del reporte de ejecución presupuestaria al 31/12/2020 e informa resumen de												1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG. DE VIGILANCIA Y CONTROL NACIONAL DE TUBERCULOSIS

Cod. O.E.	Objetivo (Estrategico)
1	Se ha mejorado la situación de salud de la población

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
3.1.85.1	Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					% de éxito de tratamiento en pacientes con TB en todas sus formas nuevos y recaídas											
1.1	Fortalecer la vigilancia de la drogoresistencia a través de un diagnóstico oportuno, un tratamiento con calidad y calidez previniendo el abandono del tratamiento y promoviendo una curación efectiva, en cumplimiento a				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1.1	Realizar la promoción y prevención en el Día Mundial de la Tuberculosis a nivel nacional.	Material impreso para la promoción y prevención del Día Mundial de la Tuberculosis	1	Nota de Solicitud y/o Acta de Entrega			1									
1.1.2	Participar en Ferias de Salud Integrales e Institucionales para la Promoción, Prevención y Control de la Tuberculosis, actividades de emergencia y otras actividades no consideradas (Emergencia Sanitaria COVID - 19 según Decreto Supremo N° 4196)	Participar en Ferias de Salud Integrales	6	Informe Técnico y/o Informe Interno			1		1	1	1	1	1			
1.1.3	Realizar la adquisición de Reactivos e Insumos para la Red de Laboratorios de Tuberculosis a Nivel Nacional	Compra de Reactivos e Insumos (Fucsina Básica, Fenol Cristalizado, Alcohol Etilico 96°, Aceite de Inmersión Fenol de	1	Nota de Solicitud y/o Acta de Conformidad y/o Facturas						1						
1.1.4	Realizar la adquisición de Esquemas de tratamiento Antituberculosos de 1ra Línea destinada a los Programas Regionales de Tuberculosis a Nivel Nacional	Compra de esquemas de tratamiento antituberculosos de 1ra línea a nivel nacional destinada a los Programas	1	Nota de solicitud de transferencia de divisas OPS/OMS						1						
1.1.5	Realizar la adquisición de Esquemas de tratamiento Antituberculosos de 2da Línea destinada a los Programas Regionales de Tuberculosis a Nivel Nacional.	Compra de esquemas de tratamiento antituberculosos de 2da línea a Nivel Nacional que es destinada a los Programas	1	Nota de solicitud de transferencia de divisas a la OPS/OMS						1						
1.1.6	Realizar la Adquisición de Esquemas de tratamiento Antituberculosos para TB- XDR destinada a los Programas Regionales de Tuberculosis a Nivel Nacional.	Compra de Esquemas Antituberculosos para TB - XDR destinada a los Programas Regionales de Tuberculosis a	1	Nota de solicitud de transferencia de divisas a la OPS/OMS						1						

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2020
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)																					
1.4	Desarrollar procesos de gestión de riesgo para su implementación a corto, mediano y largo plazo en todo el territorio nacional											% de los planes de contingencia y emergencia elaborados e implementados											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.		DIC										
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
1.4.1	Participar en reuniones de coordinación y planificación con otros países en actividades de gestión de riesgo en el sector salud	Estrategias de cooperación y cumplimiento de actividades	3	Informe técnico y/o actas de compromiso						1			1		1								
1.4.2	Socializar el Plan Nacional de Contingencia en Salud ante Emergencias y Desastres en Salud a los SEDES departamentales.	SEDES departamentales informados y actualizados	4	Informe técnico y/o actas de compromiso				1		1			1		1								
1.4.3	Efectuar reuniones de monitoreo, seguimiento y evaluación con los Servicios Departamentales de Salud, COE departamentales y Municipales.	Informe técnico con datos actualizados	8	Informe/Acta de reunión y/o formularios de evaluaciones				1	1	1	1	1	1	1	1	1							
1.4.4	Impulsar la estrategia de establecimientos seguros ante Desastres y/o Emergencias.	Establecimientos de salud capacitados	2	Informe técnico y/o acta de reunión y/o compromisos					1				1										
1.4.5	Fortalecer las capacidades de respuesta local a través de simulaciones y simulacros de desastres y/o emergencias aplicando el plan de emergencia y contingencia.	Simulacros realizados	2	Informes técnicos de la actividad.						1					1								
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)																					
1.5	Gestionar la asignación de presupuesto ante el Ministerio de Economía y Finanzas en caso de Desastre y/o Emergencia de gran magnitud, para la incorporación de la gestión de riesgos											% de financiamiento recursos TGN para la gestión del Ministerio de Salud											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.		DIC										
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
1.5.1	Gestionar presupuesto adicional para la atención de emergencias y desastres municipales y departamentales.	Presupuesto adicional asignado	1	Informe técnico y/o Reporte SIGEP											1								
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)																					
1.6	Gestionar recursos de Organismos Internacionales en caso de Desastre y/o Emergencia de gran magnitud, para la incorporación de gestión de riesgos.											% de financiamiento recursos cooperación para salud											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.		DIC										
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
1.6.1	Gestionar recursos económicos ante organismos internacionales para la atención de emergencias y desastres municipales y departamentales.	Reunión efectuada con organismos internacionales	1	Informe técnico y/o acta de reunión							1												
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)																					
1.7	Reducir la morbilidad y mortalidad de la población afectada por Desastres y/o Emergencias ocasionados por eventos adversos.											% de las personas afectadas por las Emergencias y/o Desastres con atención médica											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.		DIC										
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
1.7.1	Ejecutar la vigilancia, control, atención y mitigación de Desastres y/o Emergencias a nivel nacional.	Atención médicas a la población afectada	11	Informes técnicos de viaje y/o planillas de atención médica.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
1.7.2	Gestionar la compra, distribución e inventario de medicamentos e insumos a nivel nacional, para atención de desastres y/o emergencias.	Contar con medicamentos para los desastres que se puedan presentar	2	Acta de recepción y/o acta de conformidad por el envío y/o acta de inventario de medicamentos e insumos.		1					1												
1.7.3	Gestionar la adquisición y confección de equipo de protección, ropa de trabajo y punto de atención médica móvil e implementos para el Equipo de Respuesta Rápida (ERR) y Equipos de Emergencia (EMT).	Contar con equipo de protección y ropa de trabajo para EMT	3	Acta de entrega y/o Informe			1			1			1										
1.7.4	Participar en ferias ministeriales, ferias de salud y otras actividades donde se socialice las medidas de promoción y prevención ante desastres y/o emergencias.	Incrementar la resiliencia y fortalecer capacidad de respuesta de municipios y departamentos	4	Informes			1			1			1			1							

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.8	Promover la formación de equipos médicos de emergencia frente a un Desastre y/o Emergencia	% de los planes de contingencia y emergencia elaborados e implementados														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.8.1	Fortalecer a los equipos médicos de respuesta rápida para promover la formación de equipos médicos de emergencia (EMT), frente a un desastre y/o emergencia.	Cursos y/o talleres de capacitación realizados.	4	Informe técnico de la actividad.				1		1				1		1

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.9	Gestionar la asignación de presupuesto ante el Ministerio de Economía y Finanzas en caso de Desastre y/o Emergencia de gran magnitud, para la atención de emergencias	% de financiamiento recursos TGN para la gestión del Ministerio de Salud														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.9.1	Planificar y organizar acciones por la declaratoria de emergencia y/o desastre nacional del CONARADE.	Reunión efectuada con el CONARADE.	1	Informe técnico y/o acta de reunión.												1

Cod. O.E.	Objetivo (Estrategico)
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
11.1.298.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.12	Realizar trámites administrativos para la adquisición de bienes y servicios necesarios para una buena funcionalidad del Programa Nacional de Vigilancia y Control de Desastres	% pagos ejecutados por gestión														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.12.1	Gestionar y ejecutar los pagos de adquisiciones de bienes y servicios del Programa Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres en Salud con el fin de optimizar actividades programadas.	Programa Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres en Salud fortalecido	12	Actas de conformidad y/o facturas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG. DE VIGILANCIA Y CONTROL DE ITS/VIH/SIDA

Cod. O.E.	Objetivo (Estrategico)
1	Se ha mejorado la situación de salud de la población

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
3.1.85.1	Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.1	Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles	Incidencia de casos de VIH/SIDA (ODS)														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1.2	Realizar la compra de Reactivos para Sífilis, y Hepatitis B	CDVIRs departamentales y 3 CRVIRs regionales, fortalecidos con reactivos de sífilis y Hepatitis B	1	Acta de Entrega y/o Factura					1							
1.1.3	Realizar la compra de Medicamentos para Tratamiento de Hepatitis C	CDVIRs y CRVIRs fortalecidos con medicamentos para el tratamiento de hepatitis C.	1	Acta de Entrega y/o Factura					1							
1.1.4	Gestionar Reuniones de Coordinación regional para fortalecer la política y estrategias de Prevención y Control del VIH/SIDA	Actas firmados con Instituciones para llevar la prevención en la población general	4	Fotocopias de Actas firmadas.					1	1			1	1		
1.1.5	Realizar la contratación de una empresa para la elaboración de Material de IEC para la Promoción de la Salud y Prevención de las ITS y el VIH/SIDA.	Material elaborado de información, educación y comunicación sobre VIH/Sida	1	Factura, Nota de remisión de producto, Acta de Conformidad					1							
1.1.6	Realizar el Taller Nacional de seguimiento a directrices en la atención de personas que viven con VIH	Taller realizado	1	Informe Técnico, lista de participantes y/o Actas de acuerdo firmados											1	

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.2	Contribución a la disminución de la prevalencia de casos de VIH/SIDA para mejorar la calidad de vida de la población boliviana	Prevalencia de SIDA en la población total														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.2.1	Realizar la compra de Medicamentos Antirretrovirales para PVVs	9 CDVIRs departamentales y 3 CRVIRs regionales fortalecidos con tratamientos ARVs PARA las PVVs	1	Acta de Entrega y/o Factura,						1						
1.2.2	Realizar la compra de Medicamentos para Infecciones de Transmisión Sexual e Infecciones Oportunistas del VIH/SIDA	9 CDVIRs departamentales y 3 CRVIRs regionales, fortalecidos con medicamentos para el tratamiento de PVVs y Población	1	Acta de Entrega y/o Factura						1						
1.2.3	Realizar la compra de Insumos Médicos	9 CDVIRs departamentales y 3 CRVIRs regionales, fortalecidos con insumos medicos para la atención de PVVs	1	Acta de Entrega y/o Factura.						1						
1.2.4	Realizar la compra de Pruebas Rápidas para VIH, Sífilis y Hepatitis Virales	9 CDVIRs departamentales y 3 CRVIRs regionales, fortalecidos con pruebas de tamizaje para Sífilis y Hepatitis en PVVs y	1	Acta de Entrega y/o Factura,					1							
1.2.5	Realizar la compra de reactivos de Carga Viral para el seguimiento de PVVs.	9 CDVIRs departamentales y 3 CRVIRs regionales fortalecidos para el seguimiento y monitoreo de las PVVs	1	Acta de Entrega y/o Factura							1					
1.2.6	Realizar la compra de Condones/preservativos Masculinos	9 CDVIRs departamentales y 3 CRVIRs regionales, fortalecidos con preservativos para la prevención de las ITS y VIH para	1	Acta de Entrega, Factura, Nota de remisión del product								1				
1.2.7	Realizar la compra de medicamentos Antifunfijo	9 CDVIRs departamentales y 3 CRVIRs regionales, fortalecidos con medicamentos antifunfijo para PVVs	1	Acta de Entrega y/o Factura								1				
1.2.8	Supervisar, Monitorear y realizar el seguimiento de acciones realizadas en los CDVIR y CRVIR de los 9 departamentos.	CDVIR Y CRVIR cumplen con los protocolos y flujos establecidos por el Ministerio de Salud	9	Formulario de Supervisión y/o Informes Técnicos				1	1	1	1	1	1	1	1	1

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.4	Implementación de actividades de prevención , para tratamiento de enfermedades transmisibles Materno Infantil	Mortalidad por causas asociadas al SIDA (entre pacientes notificados en la gestión														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.4.1	Realizar la compra y distribución de Leche Sucedanea en Polvo, Etapa 1	9 CDVIRs departamentales y 3 CRVIRs fortalecidos con Leche Sucedanea para niños expuestos de madres de VIH y así prevenir	1	Acta de Entrega y/o Factura.						1						

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.3	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional	% de pagos ejecutados en la gestión														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.3.1	Realizar el pago de servicios y procesos de compra para el funcionamiento del Programa ITS/VIH/SIDA-HV	Pago de los servicios y compra de material de escritorio del Programa Nacional ITS/VIH/SIDA-HV	12	Facturas, Actas de Conformidad, Certificación POA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA DE PROTECCION SOCIAL MADRE-NIÑO@ - BONO JUANA AZURDUY

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
1	Se ha mejorado la situación de salud de la población

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN
1.1.5.1 Continuidad a los programas sociales a través de la entrega de los bonos: Renta Dignidad, Renta Solidaria, Bono Juana Azurduy, Bono Juancito Pinto, Complemento Nutricional Carmelo y Subsidio Universal Prenatal por la Vida, además incrementando constantemente los asegurados independientes de los Fondos del

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2020
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
		Ejecución del beneficio condicionado del PBJA en los 339 municipios.														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1	Continuar con los programas sociales del Bono Juana Azurduy y Subsidio Universal Prenatal por la Vida.															
1.1.1	Desarrollar procesos operativos para inscribir beneficiarios al Bono Juana Azurduy y al Subsidio Universal Prenatal por la Vida Chuquisaca.	Talleres, ferias, cajeros móviles realizados.	4	Informes			1			1			1			1
1.1.2	Desarrollar procesos de supervisión del cumplimiento de registro de beneficiarios y de corresponsabilidades del Bono Juana Azurduy y al Subsidio Universal Prenatal por la Vida Chuquisaca.	Supervisiones realizadas.	4	Informes			1			1			1			1
1.1.3	Desarrollar procesos de promoción y capacitación de la salud a beneficiarios del Bono Juana Azurduy y del Subsidio Universal Prenatal por la Vida Chuquisaca.	Eventos de promoción de la salud realizados.	4	Informes			1			1			1			1
1.1.4	Desarrollar procesos de certificación y cedulação en coordinación con Sereci y Segip respectivamente, a favor de beneficiarios del Bono Juana Azurduy y del Subsidio Universal Prenatal por la Vida Chuquisaca.	Procesos de entrega Certificados de nacimiento y Cédulas de identidad.	4	Informes			1			1			1			1
1.1.5	Desarrollar procesos operativos para inscribir beneficiarios al Bono Juana Azurduy y al Subsidio Universal Prenatal por la Vida La Paz y y Coordinación Inter e Intra institucional apoyando las acciones estrategicas del Ministerio de Salud ante la Emergencia Epidemiologica Sanitaria	Talleres, ferias, cajeros móviles realizados y Coordinación Inter e Intra institucional apoyando las acciones estrategicas del	4	Informes			1			1			1			1
1.1.6	Desarrollar procesos de supervisión del cumplimiento de registro de beneficiarios y de corresponsabilidades del Bono Juana Azurduy y al Subsidio Universal Prenatal por la Vida La Paz.	Supervisiones realizadas.	4	Informes			1			1			1			1
1.1.7	Desarrollar procesos de promoción y capacitación de la salud a beneficiarios del Bono Juana Azurduy y del Subsidio Universal Prenatal por la Vida La Paz.	Eventos de Promoción de la salud realizados.	4	Informes			1			1			1			1
1.1.8	Desarrollar procesos de certificación y cedulação en coordinación con Sereci y Segip respectivamente, a favor de beneficiarios del Bono Juana Azurduy y del Subsidio Universal Prenatal por la Vida La Paz.	Proceso de entrega Certificados de nacimiento y Cédulas de identidad.	4	Informes			1			1			1			1
1.1.9	Desarrollar procesos operativos para inscribir beneficiarios al Bono Juana Azurduy y al Subsidio Universal Prenatal por la Vida Cochabamba y Coordinación Inter e Intra institucional apoyando las acciones estrategicas del Ministerio de Salud ante la Emergencia Epidemiologica Sanitaria.	Talleres, ferias, cajeros móviles realizados y Coordinación Inter e Intra institucional apoyando las acciones estrategicas del	4	Informes			1			1			1			1
1.1.10	Desarrollar procesos de supervisión del cumplimiento de registro de beneficiarios y de corresponsabilidades del Bono Juana Azurduy y al Subsidio Universal Prenatal por la Vida Cochabamba.	Supervisiones realizadas.	4	Informes			1			1			1			1
1.1.11	Desarrollar procesos de promoción y capacitación de la salud a beneficiarios del Bono Juana Azurduy y del Subsidio Universal Prenatal por la Vida Cochabamba.	Eventos de promoción de la salud realizados.	4	Informes			1			1			1			1
1.1.12	Desarrollar procesos de certificación y cedulação en coordinación con Sereci y Segip respectivamente, a favor de beneficiarios del Bono Juana Azurduy y del Subsidio Universal Prenatal por la Vida Cochabamba.	Procesos de entrega Certificados de nacimiento y Cédulas de identidad.	4	Informes			1			1			1			1
1.1.13	Desarrollar procesos operativos para inscribir beneficiarios al Bono Juana Azurduy y al Subsidio Universal Prenatal por la Vida Santa Cruz.	Talleres, ferias, cajeros móviles realizados.	4	Informes			1			1			1			1
1.1.14	Desarrollar procesos de supervisión del cumplimiento de registro de beneficiarios y de corresponsabilidades del Bono Juana Azurduy y al Subsidio Universal Prenatal por la Vida Santa Cruz.	Supervisiones realizadas.	4	Informes			1			1			1			1
1.1.15	Desarrollar procesos de promoción y capacitación de la salud a beneficiarios del Bono Juana Azurduy y del Subsidio Universal Prenatal por la Vida Santa Cruz.	Eventos de promoción de la salud realizados.	4	Informes			1			1			1			1
1.1.16	Desarrollar procesos de certificación y cedulação en coordinación con Sereci y Segip respectivamente, a favor de beneficiarios del Bono Juana Azurduy y del Subsidio Universal Prenatal por la Vida Santa Cruz.	Procesos de entrega Certificados de nacimiento y Cédulas de identidad.	4	Informes			1			1			1			1
1.1.17	Desarrollar procesos operativos para inscribir beneficiarios al Bono Juana Azurduy y al Subsidio Universal Prenatal por la Vida Potosi y Coordinación Inter e Intra institucional apoyando las acciones estrategicas del Ministerio de Salud ante la Emergencia Epidemiologica Sanitaria	Talleres, ferias, cajeros móviles realizados y Coordinación Inter e Intra institucional apoyando las acciones estrategicas del	4	Informes			1			1			1			1

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2020
FORMULARIO 6 A

1.1.37	Realizar actividades de fortalecimiento institucional.	Gestiones de fortalecimiento realizadas.	4	Informes				1				1				1				1
1.1.38	Realizar el asesoramiento legal continuo y permanente a las áreas organizacionales de la oficina nacional y a las coordinaciones departamentales del Programa Bono Juana Azurduy.	Asesoramiento legal atendidos.	4	Informe				1				1				1				1
1.1.39	Realizar actividades de fortalecimiento comunicacional.	Gestión de fortalecimiento realizadas.	4	Informe				1				1				1				1
1.1.40	Dirigir procesos y actividades de planificación, operaciones y sistemas, garantizando la mejora continua y cumplimiento de los objetivos del BJA.	Procesos de seguimiento, monitoreo, supervisión y evaluación realizadas.	4	Informes				1				1				1				1
1.1.41	Elaborar procesos técnicos de planificación, seguimiento, control y evaluación que aseguren la implementación del BJA.	Proceso técnico elaborado.	1	Informe												1				
1.1.42	Elaborar procesos técnicos de planificación.	Proceso Técnico elaborado.	4	Informes				1				1				1				1
1.1.43	Desarrollar gestiones que garanticen y optimicen los procesos para la transferencia del Bono Juana Azurduy y del Subsidio Universal Prenatal Por la Vida.	Proceso de registro, control de corresponsabilidades y de transferencia a los beneficiarios.	4	Informe				1				1				1				1
1.1.44	Fortalecer la capacidad técnico - operativa del personal del Bono Juana Azurduy.	Capacitación realizada.	4	Informe				1				1				1				1
1.1.45	Realizar monitoreo, evaluación y control de los procesos operativos y técnicos del Programa.	Seguimiento a las coordinaciones departamentales realizadas.	4	Informes				1				1				1				1
1.1.46	Fortalecer las actividades operativas del Médico Comunitario.	Dotación de materiales e insumos.	1	Informes												1				
1.1.47	Fortalecer equipamiento e infraestructura tecnológica del Programa Bono Juana Azurduy.	Infraestructura informática y equipamiento adecuado.	2	Informe								1								1
1.1.48	Supervisión de actividades del personal de TIC's, verificación, corrección, validación de registros y capacitación al recurso humano acerca de los sistemas de registros.	Supervisar las actividades de los TIC's.	4	Informes				1				1				1				1
1.1.49	Fortalecer al personal de TIC's con estándares abiertos y/o software libre.	Personal de TIC's debidamente capacitado.	2	Informes								1								1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)															
1.2	Realizar la evaluación a la habilitación de beneficiarias para la entrega de paquetes del PBJA.	Cantidad de paquetes del subsidio entregados a mujeres gestantes / cantidad total de															

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.				2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.							
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.2.1	Realizar seguimiento a los paquetes entregados del subsidio.	Paquetes del SUPVV entregados	4	Reportes			1				1				1					1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)															
1.3	Realizar la evaluación de las transferencias de recursos para el pago del bono correspondiente a mujeres gestantes.	Cantidad de mujeres gestantes que reciben el bono / cantidad de mujeres gestantes															

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.				2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.							
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.3.1	Realizar seguimiento de mujeres gestantes nuevas inscritas al PBJA.	Mujeres gestantes nuevas inscritas	4	Reportes			1				1				1					1

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2020
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.4	Realizar la evaluación de las transferencias de recursos para el pago del bono correspondiente a niños menores de dos años.	Cantidad de niños (as) menores a dos años que reciben el bono / cantidad de niños (as)														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.4.1	Realizar seguimiento a niños (as) menores a dos años nuevos inscritos al PBJA.	Niños (as) menores a dos años inscritos.	4	Reportes			1			1			1			1
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.5	Realizar análisis y evaluación de los cajeros móviles ejecutados por las coordinaciones departamentales.	Cajeros móviles realizados / cajeros móviles programados * 100%														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.5.1	Realizar seguimiento a la ejecución de cajeros móviles.	Seguimiento de cajeros móviles realizados	4	Reportes			1			1			1			1
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.6	Realizar análisis y evaluación de la entrega de certificados de nacimiento a los beneficiarios del PBJA como resultados alcanzados por las coordinaciones departamentales.	Certificados de nacimiento entregados a beneficiarios del PBJA / certificados programados														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.6.1	Realizar seguimiento a la entrega de certificados de nacimiento beneficiarios del PBJA.	Certificados de nacimiento entregados	4	Reportes			1			1			1			1
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.7	Realizar análisis y evaluación de la entrega de cédulas de identidad a los beneficiarios del PBJA como resultados alcanzados por las coordinaciones departamentales.	Cédulas de identidad entregados a beneficiarios del PBJA / cédulas de identidad														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.7.1	Realizar seguimiento a la entrega de cédulas de identidad a beneficiarios del PBJA.	Cédulas de identidad entregadas	4	Reportes			1			1			1			1
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.8	Realizar el seguimiento a las brigadas realizadas a nivel de coordinaciones departamentales.	Cantidad de brigadas multiprogramaticas realizadas / brigadas programadas * 100%														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.8.1	Realizar seguimiento a la ejecución de brigadas multiprogramaticas.	Brigadas multiprogramaticas realizadas	4	Reportes			1			1			1			1

Cod. O.E.	Objetivo(Estrategico
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.9	Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	% pagos ejecutados por gestión														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.9.1	Desarrollar procesos de gestión administrativa eficaz y eficiente velando por el buen funcionamiento del Programa Bono Juana Azurduy Chuquisaca y Coordinación Inter e Intra institucional apoyando las acciones estratégicas del Ministerio de Salud ante la Emergencia Epidemiológica Sanitaria.	Gestión administrativa financiera desarrollada y y Coordinación Inter e Intra institucional apoyando las acciones estratégicas del	4	Informes			1			1			1			1
9.9.2	Desarrollar procesos de gestión administrativa eficaz y eficiente velando por el buen funcionamiento del Programa Bono Juana Azurduy La Paz.	Gestión administrativa financiera Desarrollada.	4	Informe			1			1			1			1
9.9.3	Desarrollar procesos de gestión administrativa eficaz y eficiente velando por el buen funcionamiento del Programa Bono Juana Azurduy Cochabamba.	Gestión administrativa financiera desarrollada.	4	Informe			1			1			1			1

3.2.3	Supervisar las actividades operativas de campo en el control integral a los Programas Departamentales de Chagas, para la investigación, vigilancia, tratamiento, capacitación de la enfermedad de Chagas. y seguimiento a las actividades operativas de campo.	Programas Departamentales de Chagas con actividades estratégicas para la investigación, vigilancia control diagnóstico	19	Informes				1		1		3		3		1		1		3		3		3	
3.2.4	Promoción y prevención de la enfermedad de Chagas y de brotes epidemiológicos y otras actividades imprevistas y de emergencia.	Población del Estado Plurinacional de Bolivia informada sobre la promoción y prevención de la enfermedad de Chagas y de	12	Informes				1		1		1		1		1		1		2		2		2	
3.2.2	Fortalecer al personal del Ministerio de Salud con la dotación de prendas de vestir (Chalecos), y a los Programas departamentales de Chagas de los departamentos endémicos, con la dotación de calzados, prendas de vestir, equipos de protección y recursos económicos para actividades	Personal del Ministerio de Salud y de los Programas departamentales de Chagas con la dotación de prendas de vestir	1	Informes y Actas de Entrega																					1

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN															
11.1.298.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.															
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
9.3	Fortalecimiento de la gestión Administrativa del Programa de Vigilancia y Control de Chagas	% de pagos efectuados por gestión														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.	2do Trim.	3er Trim.	4to Trim.								
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.3.1	Pago de gastos de funcionamiento de la presente gestión y de gestiones pasadas del Programa de Vigilancia y control de Chagas	Gastos de funcionamiento pagados	33	Facturas y/o Actas de Conformidad		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG. DE VIGILANCIA Y CONTROL DE LEISHMANIASIS

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
1	Se ha mejorado la situación de salud de la población

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN															
3.1.85.1	Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.															
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
1.1	Implementar actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y	Tasa de Incidencia de Leishmaniasis														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.	2do Trim.	3er Trim.	4to Trim.								
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1.1	Socialización y Capacitación de la Norma Actualizada de Leishmaniasis	Personal de Salud capacitado en la Norma Actualizada de Leishmaniasis	7	Informe y/o Acta y/o Planilla			1	1	1	1	1	1	1			
1.1.2	Supervisión al manejo integral del paciente con Leishmaniasis y uso adecuado del medicamento	Manejo adecuado del paciente en diagnóstico y tratamiento de acuerdo a la normativa vigente	7	Informe y/o Acta y/o Instrumento de Supervisión				1	1	1	2	1	1			
1.1.3	Adquisición y envío de medicamentos para el tratamiento de pacientes diagnosticados con Leishmaniasis	Medicamentos adquiridos para el tratamiento oportuno en pacientes diagnosticados con Leishmaniasis	5	Nota Interna de solicitud de transferencia de fondos y/o Factura y/o Acta de Entrega de medicamentos			1		1			1	1		1	
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
1.2	Implementar actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y	% de la densidad intra, peri y extradomiciliaria del vector en los municipios endémicos de														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.	2do Trim.	3er Trim.	4to Trim.								
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.2.1	Implementación, supervisión, capacitación y fortalecimiento con insumos a la Red de Laboratorios	Red de Laboratorios fortalecida	7	Informe y/o Factura y/o Acta			1	1	2				1	1	1	
1.2.2	Seguimiento y supervisión a las acciones realizadas en la vigilancia epidemiológica en Municipios endémicos de Bolivia	Municipios endémicos supervisados y monitoreados	4	Informe y/o Acta y/o Planilla						2	1	1				
1.2.3	Participación Internacional de coordinación y acuerdos de Países con prevalencia en Leishmaniasis	Intercambio de conocimientos, experiencia y acuerdos con Países con prevalencia en Leishmaniasis	2	Informes Técnicos						1				1		

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					% de Laboratorios de la Red Nacional y Departamental establecida y habilitada											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.3	Implementar actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y															
1.3.1	Elaboración, impresión y difusión de material informativo y de normas actualizadas en manejo del paciente con Leishmaniasis y calidad en uso de laboratorio	Material Impreso	4	Acta de Recepción y/o Factura			1	1			2					
1.3.2	Desarrollo de actividades de investigación para la prevención y control de la Leishmaniasis	Actividades de investigación realizadas	5	Informe y/o Acta de compromiso y/o Planillas de Asistencia			1	1	1	1	1					

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
11.1.298.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					% pagos ejecutados por gestión											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.4	Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.															
9.4.1	Fortalecer los pagos ejecutados por gestión para el adecuado funcionamiento del Programa Nacional de Vigilancia y Control de Leishmaniasis	Pago de gastos para el funcionamiento del programa	10	Acta de conformidad y/o Factura y/o Acta de recepción		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.4.2	Regularizar pago de expensas y otros procesos de gestiones anteriores	Procesos cancelados	2	Acta de Conformidad y/o Factura		1	1									

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE RECURSOS FRANCIA

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
2	Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
3.1.76.6	Prestaciones de Servicios de Salud Integral del Estado Plurinacional de Bolivia.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					% DE LA POBLACIÓN QUE ACEDE A LA ATENCIÓN POR EFECTO DE LA PANDEMIA											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.1	Mejorar la capacidad resolutoria del Sistema de Salud, para fortalecer las capacidades de diagnóstico de los laboratorios de referencia, en la detección rápida del coronavirus, además de mejorar la accesibilidad al															
2.1.1	Gestionar la adquisición y entrega de insumos, reactivos y equipamiento para Laboratorios Beneficiarios de referencia Departamental y Nacional para las pruebas de detección de COVID-19	Laboratorios adquiridos para fortalecimiento con insumos para el COVID-19	3	Actas de entrega y/o nota de adjudicación									2	1		
2.1.2	Gestionar la compra y entrega de los equipos (SPECTRA OPTICA), para los Laboratorios de Banco de Sangre de referencia Nacional (Hospitales).	Hospitales Fortalecidos con Equipos.	2	Actas de entrega y/o nota de adjudicación										2		
2.1.3	Contrataciones de Consultores para el funcionamiento del Proyecto	Consultores contratados para la ejecución del Proyecto	2	Contratos firmados y/o nota de adjudicación							2					
2.1.4	Cierre de Proyectos	Informes de Auditorias Externas	2	Contrato de Consultoria de servicios de Auditoria Externa y/o Nota de Adjudicación										2		

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PREVENC. DE LA SALUD ORAL CON CONSULTORIOS MOVILES A NIVEL NACIONAL

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
2	Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
3.1.76.4	Gestión de la calidad de establecimientos y redes funcionales de salud.

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
2.1	Incrementar el número de beneficiarios con actividades de promoción y educación en salud oral para la prevención de enfermedades buco dentales, a nivel nacional	Número de beneficiados con promoción y educación en salud oral														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.1.1	Implementar estrategias de promoción y educación a cerca de la importancia de la salud bucodental para la prevención de enfermedades, a nivel nacional para llegar a 166.150 beneficiados	Estrategias implementadas a nivel nacional	10	Formulario de consolidación o acta de conformidad			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
2.2	Mejorar el estado de salud buco dental a través de las prestaciones odontológicas en la población escolar de 6 a 14 años de municipios y comunidades para atender la necesidad de la población vulnerable a nivel	Número de prestaciones odontológicas de primer nivel de atención														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.2.1	Realizar 473.900 prestaciones odontológicas de primer nivel de atención en consultorios móviles a nivel nacional	Prestaciones odontológicas realizadas a nivel nacional	10	Formulario de consolidación o acta de conformidad			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
2.3	Rehabilitar el estado de salud bucal en la población mayor a los 54 años de municipios y comunidades para devolver la funcionalidad masticatoria, nutricional, fonética, estética y autoestima para su reincorporación de	Número de prótesis dentales entregadas al adulto mayor														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.3.1	Elaborar, adaptar y entregar de 5.000 prótesis dentales	Prótesis dentales aptas para la instalación en la cavidad bucal	9	Formulario de consolidación o acta de conformidad				1	1	1	1	1	1	1	1	1

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
11.1.298.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.4	Fortalecer las actividades técnicas y administrativas para cumplimiento de metas del Proyecto	% pagos ejecutados por gestión.														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.4.1	Contratar servicios y adquirir bienes para el desarrollo de actividades	Elementos esenciales y organización del proyecto en funcionamiento	11	Solicitud de adquisición o contratación, o acta de conformidad		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.4.2	Pago por gestiones anteriores.	Elementos esenciales y organización del proyecto en funcionamiento.	2	Acta de conformidad o Formulario de Consolidación.		1	1									

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA DE ATENCIÓN PRIMARIA INTEGRAL SAFCI - MI-SALUD

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
4	La población ejerce sus derechos y obligaciones en salud

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
3.1.78.1	Ampliación de las acciones MI SALUD al ámbito municipal.

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
4.1	Mejorar el acceso a la salud de la población en atención y gestión de salud integral e intercultural en las redes de salud municipales prioritizadas	% de Municipios con Convenio intergubernativo														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
4.1.1	Gestión de contratación de personal de apoyo al equipo de Mi Salud y Fortalecimiento a las líneas de acción para Emergencias y Desastres del Programa SAFCI.	Contratos de RRHH para impulsar la Operativización de la Política SAFCI y Fortalecimiento a las líneas de acción para	227	Contratos y/o Notas de adjudicación	50		23	130		1	23					
4.1.2	Suscripción y/o Seguimiento a convenios intergubernativos, con los Gobiernos Autonomos Municipales y TIOCs	Gobiernos Autonomos Municipales y TIOCs aportando contrapartes de acuerdos al convenio suscrita	22	Convenios y/o actas						6			8		8	

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2020
FORMULARIO 6 A

4.1.3	Reuniones de análisis de información, planificación y seguimiento para la operativización de la Política SAFCI, con los equipos departamentales, Regionales y Municipales del Programa SAFCI- MI SALUD.	Personal fortalecido en manejo de información, técnica y administrativa	11	Informes estructurados y/o plan de acción											2	2	2	2	2	1
4.1.4	Supervisión y Seguimiento a la operativización de la política SAFCI por el equipo nacional, departamental, regional y municipal	Supervisiones y seguimientos realizados a los Medicos SAFCI - MI SALUD	526	Formulario de Supervisión y seguimineto			15	34							38	82	94	94	84	85
4.1.6	Movilización del personal del Programa de Atención Primaria Integral SAFCI MI SALUD para la atención de emergencias contingencias y otras actividades	El personal del Programa de Atención Primaria Integral SAFCI - MI SALUD participando en la atención de emergencias	110	Informes estructurados y/o actas de reunión	2	5	22	9	8	34	1	2	2	10	10	5				

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)																
4.2	Formar Médicos Especialistas en salud Familiar Comunitaria Intercultural, para liderizar la implementación de la Política SAFCI	Número de Médicos especialistas SAFCI																

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)															
					1er Trim.				2do Trim.				3er Trim.				4to Trim.			
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
4.2.1	Acompañamiento, seguimiento y evaluación a los médicos residentes por el equipo nacional, departamental y municipal	Acompañamientos, monitoreos y evaluaciones realizadas	93	Formulario de acompañamiento y/o Informes y/o actas							14	17	11	17	15	19				
4.2.3	Seguimiento del Equipo Nacional a los Jefes de Enseñanza	Jefes de Enseñanza fortalecidos en el régimen académico de formación	12	Formulario de seguimiento													5	4	3	

PDES-PSDI-PEI **ACCIÓN**
3.1.78.2 Participación social en salud a nivel municipal y departamental.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)																
4.3	Capacitar a los subsectores para la implementación de la Política SAFCI certificado por el Ministerio de Salud	Número de personal de salud de los																

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)															
					1er Trim.				2do Trim.				3er Trim.				4to Trim.			
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
4.3.1	Curso de epidemiología, Investigación y/o proyectos para los Medicos Residentes SAFCI y personal del Programa SAFCI	Medicos Residentes y Personal del Programa SAFCI fortalecidos en epidemiología, Investigación y/o proyectos	7	Certificados de aprobación																7
4.3.2	Capacitación en Interculturalidad a Médicos Residentes SAFCI	Capacitación realizada	1	Informes estructurados															1	
4.3.3	Curso de Educación permanente en la Política SAFCI a nivel nacional, departamental y Municipal	Personal del sistema de salud fortalecido en la política SAFCI	1	Certificados de Aprobación																1
4.3.5	Reunión de Evaluación y Planificación con los Responsables Departamentales del Curso de Educación Permanente en SAFCI	Curso de Educación Permanente evaluado y planificado	1	Informe estructurado																1

Cod. O.E. **Objetivo(Estratégico)**
9 Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)																
9.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional	% pagos ejecutados por gestión																

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)															
					1er Trim.				2do Trim.				3er Trim.				4to Trim.			
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
9.4.1	Seguimiento, control y gestión administrativa a nivel nacional y departamental	Gestiones administrativas realizadas, (compra y adquisición de bienes y/o servicio, pago de servicios básicos)	253	Informe y/o facturas y/o actas de conformidad	5	15	20	20	20	21	25	20	20	22	30	35				

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: APOYO AL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE SALUD (GAVI-FSS)

Cod. O.E. **Objetivo(Estratégico)**
1 Se ha mejorado la situación de salud de la población

PDES-PSDI-PEI **ACCIÓN**
3.1.85.1 Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2020
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	%													
			NUEVO EQUIPAMIENTO MEDICO PARA VACUNATORIOS													
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1	REALIZAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE DETECCIÓN TEMPRANA, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES.															
1.1.1	Realizar la gestión de contratación de servicio de consultoría para la elaboración de un programa de autoformación y capacitación a técnicos en cadena de frío y gestión de desperdicios.	Programa de autoformación y capacitación realizado	1	Contrato y/o informes						1						
1.1.2	Realizar gestión para la adquisición de equipamiento básico para vacunatorios de los municipios priorizados pro el Proyecto	Equipamiento básico de vacunatorios adquiridos.	1	Informes y/ o Actas									1			
1.1.3	Realizar actividades multiprogramáticas para fortalecer la vacunación en las áreas críticas del PAI a nivel operativo para el incremento de coberturas de vacunación en municipios priorizados por el Proyecto	Actividades multiprogramáticas realizadas.	7	Informes y/o Actas y/o Planillas de asistencia		1	1	1	1	1	1	1				
1.1.4	Gestionar la contratación de servicio de consultoría para elaborar una herramienta de gestión en el marco del sistema de planificación integral del estado (SPIE) adecuada al SUS para la gestión efectiva del PAI	Herramienta de planificación en el marco del sistema de planificación integral del estado adherida al SIIS, elaborada	1	Contrato y/o informes del consultor						1						
1.1.5	Gestionar la adquisición de equipamiento para asegurar la cadena de frío	Equipamiento de cadena de frío para los Municipios priorizados por el proyecto GAVI-FSSI	4	INFORME									1	1	1	1
1.1.6	Realizar el seguimiento y monitoreo de información relacionada a los indicadores claves del proyecto en los municipios priorizados	Seguimiento y Monitoreo Técnico de indicadores clave del Proyecto GAVI-FSSI realizados.	9	Informes y/ o Actas	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
1.1.7	Realizar reuniones trimestrales con las unidades técnicas involucradas con el proyecto para el monitoreo y evaluación de las actividades programadas en los Municipios priorizados	reuniones de seguimiento realizados	3	Informes y/o actas de reunion			1			1			1			
1.1.8	Realizar reportes de implementación y ejecución del proyecto GAVI-FSSI	Reportes de implementación y ejecución del proyecto realizados	12	Informes y/o Reportes de Ejecución Presupuestaria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.1.9	Realizar auditoría externa anual del proyecto GAVI-FSSI	Auditoría externa al Proyecto GAVI-FSSI, realizada	1	Dictamen de auditoria					1							
1.1.10	Realizar la gestión de un servicio de consultoría para la evaluación externa de fin de proyecto GAVI-FSSI	Evaluación externa de fin de proyecto GAVI-FSSI realizado.	1	Informes												1
1.1.11	Elaboración de Plan de Cierre Técnico Administrativo del Proyecto.	Plan de cierre elaborado.	1	Informes												1
1.1.12	Realizar supervisiones capacitantes con el uso de los instrumentos de supervisión del PAI en los Municipios priorizados.	Supervisiones capacitantes realizados.	2	Informes y/o o Actas			1	1								
1.1.13	Realizar reuniones con la red de laboratorios y unidades de notificación semanal negativa de enfermedades prevenibles por vacuna.	reuniones con la red de laboratorios y unidades de notificación negativa realizadas	10	Informes y/o Actas			4			4	1	1				
1.1.14	Gestionar la contratación de servicio de consultoría para la elaboración de un sistema de monitoreo del PAI con el fin de mejorar la calidad de la información	Sistema de información del PAI elaborado	1	Informes y/o actas y/o planillas de asistencia							1					
1.1.15	Realizar la adquisición de equipos informáticos para mejorar la calidad del dato	Equipos de computación adquiridos y entregados a Municipios priorizados por el Proyecto	4	Informes o Actas de Entregas									1	1	1	1
1.1.16	Realizar la gestión de suscripción de acuerdos y/o convenios entre el Ministerio de Salud con los Servicios Departamentales de Salud, los Gobiernos Autónomos Departamentales y los Gobiernos Autónomos Municipales priorizados por el Proyecto	Acuerdos y/o convenios suscritos	10	Convenios y/o Informes					4		4		2			
1.1.17	Realizar reuniones técnicas con los Comités Nacionales de Inmunización, Comités Departamentales de Inmunización y Organizaciones Intersectoriales.	Reuniones técnicas realizados.	10	Actas de reunion y/ o informes, y/o planillas			5			5						

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
2	Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
3.1.76.6	Prestaciones de Servicios de Salud Integral del Estado Plurinacional de Bolivia.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)
2.1	Garantizar los aseguramientos (procedimientos) administrativos y	Número de atenciones realizadas por la Brigada Medica Cubana en Bolivia

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.1.1	GARANTIZAR LAS ATENCIONES MEDICAS, GRATUITAS CON CALIDAD Y CALIDEZ A LA POBLACION BOLIVIANA EN LOS CENTROS INTEGRALES COMUNITARIOS Y HOSPITALES	ATENCIONES EN SALUD EN LOS CENTROS Y HOSPITALES INTEGRALES	6	INFORMES MENSUALES							1	1	1	1	1	1

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)
2.2	Garantizar a través de acuerdos intersectoriales la dotación de insumos médico-quirúrgicos, equipamiento médico, infraestructura, servicios básicos, RRRH especializado y otros necesarios para el funcionamiento y	Número de centros de salud ocular funcionando con intervención quirúrgica

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.2.1	Gestión seguimiento y evaluación a las actividades asistenciales de cooperación realizadas en los servicios especializados de oftalmología	Realizar el Diagnóstico y supervisión a los servicios especializados de oftalmología	9	Diagnóstico y supervisión realizados a los servicios especializados de oftalmología Informe técnicos de viajes por el			3				3				3	
2.2.2	Desarrollar la intervención de Brigadas Médicas Móviles Comunitarias de Salud Ocular intersectorial para la capacitación de personal de salud del primer nivel, y para ampliar la cobertura de promoción, prevención, diagnóstico y tratamiento quirúrgicos de Cataratas y Pterigium a través de la red de Servicios Especializados de Oftalmología donde se implementa Operación Milann	Brigadas Médicas Comunitarias en la red de Servicios Especializados de oftalmología para la capacitación de personal	11	Informe Técnico de casos atendidos en los Servicios de oftalmología al Responsable del Área de Salud Ocular		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2.3	Garantizar la dotación de equipamiento médico, insumos, repuestos, reactivos, medicamentos, medios de bioseguridad y otros suministros, materiales necesarios para el funcionamiento de los servicios especializados de oftalmología	Dotación de equipamiento médico, insumos médicos, repuestos, reactivos, medicamentos, medios de	24	Nota interna de solicitud de pago de factura y/o Notas de inicio de proceso de contratación y/o factura y/o Acta de recepción y	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.2.4	Presidir el comité nacional de Salud Ocular y lucha contra a ceguera para realizar reuniones técnicas de coordinación de coordinación donde se definan las acciones de manera coordinada con las diferentes instancias que trabajan por el bien de la población Boliviana	Dar cumplimiento a una agenda elaborada con el CNCO en acciones de Salud Ocular a nivel nacional	4	Informe técnico por el Área de Salud Ocular			1			1		1			1	

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
11.1.298.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)
9.4	Realizar gastos de funcionamiento y gastos administrativo,logístico y operativo del PNRFS	% de pagos ejecutados por gestión

C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.4.1	Fortalecer el funcionamiento administrativo logístico y operativo del Programa Nacional de Fortalecimiento de las Redes Funcionales de Servicios de Salud.	Efectuar los pagos correspondientes por gastos incurridos por el Programa Nacional de Fortalecimiento de	5	Informe Técnico de pagos o reposición de fondos y/o Factura y/o Acta de recepción y conformidad y/o Ejecución de		1	1		1			1		1		
9.4.2	Garantizar la dotación de medicamentos, insumos y otros suministros médicos, además de los medios de transporte y otros gastos necesarios para realizar las atenciones médicas especializadas en Ferias de Salud integrales en el marco del nuevo Sistema Unico de Salud Universal y Gratuito	Dotación de medicamentos, insumos y otros suministros médicos, además de los medios de transporte y otros gast	5	Informe Técnico de pago y/o Factura y/o Acta de conformidad cuando corresponda			1		1		1		1	1		

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG. FORTAL.DE REDES INTEG.DE SALUD DEL DEPTO.PTS BID/2614

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
1	Se ha mejorado la situación de salud de la población

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
3.2.89.3	Construcción y equipamiento de hospitales de segundo nivel.

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2020
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					% de hospitales con licitación concluido											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1	Construcción y equipamiento de hospitales de segundo nivel															
1.1.1	Realizar la contratación de una firma auditora externa, gestión 2019 y Final	EEFF auditados gestion 2019 y final	2	Informe técnico de conformidad y/o factura			1									1
1.1.3	Contratación de equipo técnico de acompañamiento al funcionamiento de los Hospitales de Llallagua y Ocurí	RRHH especializados contratados	1	Contratos de consultoria									1			
1.1.6	Contratación de 154 RRHH (Especialidades medicas, personal de salud y directivos), para los hospitales de Llallagua y Ocurí	RRHH Personal de salud contratados, para los hospitales de Llallagua y Ocurí	1	Informe técnico de conformidad y/o contratos										1		
1.1.7	Realizar la contratación de un servicio de impresion de protocolos y procedimientos para el sistema de referencia y contrareferencia de la Red Departamental de Salud de Potosí	Protocolos y procedimientos distribuidos en las redes de salud de Potosí	1	Informe tecnico de conformidad y/o acta de entrega									1			
1.1.8	Realizar la adquisición de Radio Base de comunicación para el CRUEM - Potosí	Radio Base de comunicación instalado y funcionando en el CRUEM - Potosí	1	Informe técnico de conformidad									1			
1.1.9	Consultoria capacitación en Gestión Administrativa Financiera y Gestión de Personal (fase final)	Recursos humanos con competencias en Gestión Administrativa Financiera y Gestión de Personal	1	Informe técnico de conformidad						1						

Cod. O.E. **Objetivo(Estratégico**
9 Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					% pagos ejecutados por gestión.											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.2	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.															
9.2.1	Gestionar los recursos financieros y operativos del programa BID 2614, durante la vigencia del contrato de préstamo	Servicios pagados.	3	Informes Trimestrales de pagos ejecutados en el period			1			1			1			
9.2.2	Fortalecer con RRHH a los Hospital de Segundo nivel de Llallagua y Ocurí, en el Departamento de Potosí	Hospital de Segundo nivel de Llallagua y Ocurí fortalecidos con Recursos Humanos	1	Contratos y/o Designación												1

Cod. O.E. **Objetivo(Estratégico**

PDES-PSDI-PEI **ACCIÓN**

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1.10	Consultoria capacitación en Cuidados Obstétricos Neonatales Esenciales (Fase final)	Recursos humanos con competencias en CONE	1	Informe técnico de conformidad						1						

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: IMPLEMENTACION Y EQUIPAM. DE LA TELESALUD PARA BOLIVIA

Cod. O.E. **Objetivo(Estratégico**
2 Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PDES-PSDI-PEI **ACCIÓN**
3.1.79.1 Implementación de las Acciones TELESALUD al ámbito municipal.

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2020
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
2.1	Gestionar el Acceso y Garantizar el Funcionamiento de los Servidores Principales de TELESALUD para Bolivia, para Brindar Servicios Remotos	% de Servicios Remotos														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.1.1	Contratar Servicios para la Transmision de Datos para los Servidores de TELESALUD y Servicio de conexion para el funcionamiento de Telecentros en los municipios	Servicio de Internet contratado	2	Contrato de Prestación de Servicios	1		1									

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
2.2	Verificar y Hacer Seguimiento a Conexiones a los Sitios TELESALUD para Asegurar la Atenciones	Numero de Establecimientos de salud que se Digitalizan														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.2.1	Supervisar y evaluar el correcto funcionamiento de los telecentros de salud y los equipos de telemedicina.	Telecentros de salud y equipos de telemedicina funcionando.	10	Informes Tecnicos y/o reportes de evaluaciones		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2.2	Organizar o participar en ferias de salud y otros eventos de socializacion y difusión.	Prestación de atenciones y socialización del programa de Telesalud.	4	Informes de Evaluación de los Eventos o Ferias			1			1			1		1	
2.2.3	Coordinar y participar en actividades de formación nacional e internacional.	Cursos, talleres y otros eventos de capacitación llevados adelante mediante plataformas de Telesalud	6	Reporte de participantes y evaluadores finales		1		1		1		1		1		1

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
2.3	Sistematizar la Información de los TELECENTROS	Numero de Atenciones Especializadas Realizadas por TELESALUD														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.3.1	Realizar reuniones de coordinación a nivel nacional para la regulación de la información.	Información del programa consolidada y procesada.	4	Informes y Actas de Reunión			1			1			1		1	
2.3.2	Realizar reuniones de coordinación con gobiernos autónomos departamentales y municipales.	Convenios formalizados y renovados mediante documentos.	18	Documentación firmada	3	3	3	3	3	3						

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
11.1.298.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.4	Gestionar tareas Administrativas y realizar el seguimiento y monitoreo de resultados del Programa	% De Pagos Ejecutados por Gestión														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.4.1	Realizar el seguimiento periódico a la gestión administrativa.	Normal funcionamiento del programa y sus diferentes áreas, cumpliendo y aplicando la normativa vigente.	11	Reporte de Ejecucion del Gasto y/o otra documentacion de respaldo		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.4.2	Realizar los pagos correspondientes a gestiones anteriores.	Obligaciones de gestiones pasadas canceladas.	3	Comprobante de Ejecucion de Gasto y documento de respaldo		2	1									

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: CONSTRUC. EQUIP. HOSPITAL 3ER. NIVE-POTOSI BID-2822-BL/BO

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
1	Se ha mejorado la situación de salud de la población

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
3.2.89.2	Construcción y equipamiento de hospitales de tercer nivel.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.				2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.			
1.1	Construir y Equipar el Hospital de Tercer Nivel de Potosí, así como, llevar a cabo su puesta en marcha del nuevo modelo de gestión hospitalaria, para la adecuada prestación de servicios en salud				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
% de hospitales con licitación concluida																
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)															
1.1.1	Construcción del Hospital de Tercer Nivel en Potosí.	Hospital de Tercer Nivel en Potosí construido.	1	Informe de avance de la Construcción del Hospital										1		
1.1.2	Gestionar la Compra de equipamiento y mobiliario mínimo para iniciar la puesta en marcha del "Hospital de Tercer Nivel de Potosí".	Compra Realizada	1	Nota Interna y/o Informe de conformidad.												1
1.1.3	Elaborar los planes de dos (2) Diplomados para el Fortalecimiento de capacidades al personal en Salud del Departamento de Potosí	Planes de Diplomados, elaborados.	2	Plan de Diplomado.												2
1.1.4	Realizar la publicación de las especificaciones técnicas para la contratación de una firma consultora para el Fortalecimiento del Sistema de Referencia y Contrareferencia en la Red de Salud en el Departamento de Potosí	Publicación de Especificaciones Técnicas, realizada	1	Publicación.												1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: EQUIPAM. HOSPITAL 3ER.NIVEL EL ALTO NORTE BID-2822-BL/BO

Cod. O.E. 1 **Objetivo(Estratégico)**
Se ha mejorado la situación de salud de la población

PDES-PSDI-PEI **ACCIÓN**
3.2.89.2 Construcción y equipamiento de hospitales de tercer nivel.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.				2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.			
1.1	Equipar el Hospital de Tercer Nivel de El Alto Norte y llevar a cabo su puesta en marcha de acuerdo al nuevo modelo de gestión hospitalaria, para la adecuada prestación de servicios en salud				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
% de hospitales con licitación concluida																
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)															
1.1.1	Gestionar la firma de contrato para el Diplomado en Gestión Hospitalaria	Contrato firmado para el Curso de Diplomado.	1	Informe Técnico de avance del Diplomado.											1	
1.1.2	Realizar la instalación de la señalética en el Hospital de Tercer Nivel de El Alto Norte	Señalética Instalada.	1	Nota y/o Informe de conformidad.										1		

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: IMPLM. PROG.MEJORAM. ACCESO SERV. HOSP. LPZ PTS BID-2822

Cod. O.E. 9 **Objetivo(Estratégico)**
Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI **ACCIÓN**
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.				2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.			
9.1	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
% de pagos ejecutados por gestión																
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)															
9.1.1	Realizar la ejecución de gastos administrativos, financieros y operativos del Programa BID N° 2822/BL-BO, para su funcionamiento.	Reporte de Gastos Administrativos Realizados	4	Nota y/o Informe			1			1			1			1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: INSTITUTO NACIONAL DE LABORATORIOS DE SALUD - INLASA

Cod. O.E. 1 **Objetivo(Estratégico)**
Se ha mejorado la situación de salud de la población

PDES-PSDI-PEI **ACCIÓN**
3.1.85.1 Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.				2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.			
1.1	GENERAR INFORMACIÓN BASADA EN LABORATORIO PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES PREVALENTES.				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
							1			1			1			1

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN	3.1.86.1 Seguro Universal de Salud: Programas de reducción de enfermedades no transmisibles.
----------------------	---------------	--

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.				2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.			
1.2	GENERAR INFORMACIÓN BASADA EN LABORATORIO PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES PREVALENTES				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
							1			1			1			1

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico	2 Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural
------------------	------------------------------	---

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN	3.1.77.1 Fortalecimiento de la capacidad reguladora de medicamentos y mejoramiento del sistema nacional de medicamentos.
----------------------	---------------	--

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.				2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.			
2.4	PRODUCIR INMUNOBIOLOGICOS Y BIOLOGICOS ESTRATEGICOS PARA EL SISTEMA DE SALUD.				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
							1			1			1			1
								1		1			1			1

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN	4.5.133.1 Innovación y desarrollo en empresas públicas productivas.
----------------------	---------------	---

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.				2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.			
2.6	PROMOVER LA INVESTIGACIÓN PURA Y APLICADA, LA CAPACITACIÓN Y LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA COMO LABORATORIO DE REFERENCIA NACIONAL.				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
							1			1			1			1
								1		1			1			1

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico	3 Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria
------------------	------------------------------	---

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN	3.1.76.2 Fortalecimiento de la gestión y gerencia sectorial de salud.
----------------------	---------------	---

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.				2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.			
3.8	FORTALECER LA RECTORIA Y GOBERNANZA DE LAS REDES TEMÁTICAS DE LABORATORIO A NIVEL NACIONAL.				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
							1			1			1			1

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2020
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
		1 Consultorios en funcionamiento.														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
5.5	Aperturar el Consultorio Medico de atención en Salud a la Población en el marco del S.U.S.															
5.5.3	Elaborar boletines informativos y/o técnicos institucionales.	Boletines impresos y socializados.	2	Acta de entrega y/o Boletines elaborados.					1							1
5.5.4	Elaborar material audiovisual educativo de medidas de cuidado de la Higiene y Medio ambiente para los medios de transporte, Primeros Auxilios (Desastres, emergencias), Atención de parto, atención al recién nacido, admisión de paciente para enfermería, y actualizar las redes sociales.	Videos educativos elaborados y redes actualizadas.	16	Actas de entrega y/o informe técnico			4		4			4				4
5.5.5	Implementar un plan de evaluación y mantenimiento de los equipos tecnológicos y materiales en la institución y las usbsedes.	Equipos tecnológicos en buen estado.	5	Informe de plan de implementación y/o notas de solicitud.		1		1	1			1		1		
5.5.6	Equipar la Escuela Nacional de Salud, Laboratorio de Rayos X, Laboratorio dental, Óptica Oftálmica y las subse-des.	Áreas funcionales equipadas.	12	Actas de entrega y/o facturas.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.5.7	Aperturar consultorios de atención medica, Odontología a la población en le marco del SUS	Consultorios en funcionamiento.	3	Reportes de atención.			1		1			1				

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

3.2.91.2 Dotación de recursos humanos calificados a los establecimientos de salud para mejorar su capacidad resolutive.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
		48 Cursos en Formación														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
5.1	Continuar con la formación integral de los Técnicos Medios en Salud y apertura de nuevas categorías de formación técnica.															
5.1.1	Desarrollar actividades académicas de formación de Técnicos Medios en Salud: Enfermería, Estadística en Salud, Nutrición, Salud Ambiental, Emergenciológica para responder a la necesidad del Sistema Único de Salud en la E.N.S. y las SUBSEDES.	Cursos en procesos de Formación	48	Informes Técnicos y/o listas de asistencia de estudiantes			25		8			8				7
5.1.2	Realizar Actos de Graduación de Técnicos Medios en Salud en nuestra Institución y SUBSEDES: La Paz, Corque, Chua Cocani, Zudañez con participación de la MAE, para dar cumplimiento a las actividades programadas.	Actos de Graduación realizados.	6	Informe de viaje y/o acta de clausura.			1	1	2		1				1	
5.1.3	Emitir Convocatorias e inicio de nuevos procesos para la formación de Técnicos Medios en Salud en la E.N.S. y las SUBSEDES: Chua Cocani, Corque, Zudañez.	Convocatorias emitidas en la E.N.S. y SUBSEDES	8	Número de prospectos vendidos.	4						4					
5.1.4	Elaborar Propuestas de acreditación de instituciones de formación de Técnicos Medios en Salud.	Propuesta de proyecto consensuado.	1	Nota de entrega												1
5.1.5	Desarrollar actividades de recaudación de matriculas, mensualidades, legalizaciones de todos los estudiantes de la Escuela Nacional de Salud y las SUBSEDES: Corque, Chua Cocani, Zudañez.	Estudiantes con mensualidades al día durante la gestión.	12	Reporte de pago de mensualidades	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.1.6	Evaluar los procesos de formación de los Estudiantes Técnicos Medios en Salud en instituciones públicas, privadas y de convenio de nuestra jurisdicción garantizando el cumplimiento del Diseño Curricular.	Estudiantes de Técnicos Medios en Salud Evaluados.	27	Lista de Estudiantes y/o actas de Evaluación.		2	3	3	3	3	2	2	3	3	2	1
5.1.7	Implementar y desarrollar el Plan de Supervisión de la formación de Técnicos Medios en Salud en las Instituciones privadas y de convenio en coordinación con el Ministerio de Educación.	Institutos Supervisados Privados y de convenio de nuestra jurisdicción.	28	Informe Técnico de Supervisión y/o actas de Supervisión.			16		1			7	4			
5.1.8	Supervisar las SUBSEDES para garantizar el buen desarrollo de los programas educativos de parte de la MAE y participar en actividades Nacionales convocadas por autoridades competentes e incorporar en el mismo Técnicos de la Institución.	SUBSEDES supervisadas y participación de la MAE, equipo técnico y personal administrativo en actividades Nacionales.	11	Invitaciones y/o informes de viajes		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.1.9	Desarrollar procesos de supervisión a la práctica pre profesional Urbano y Rural de los estudiantes en proceso de formación de la E.N.S. y SUBSEDES para garantizar el cumplimiento del programa de práctica pre profesional.	Supervisiones realizadas.	8	Actas y/o listas de estudiantes supervisados.		2		1			1		1	1		2

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
5.2	Implementar Currículos Modificadas Guías Pedagógicas y Docentes capacitadosS.	11 Diseños Curriculares Modificados.														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.		DIC			
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
5.2.1	Concluir la elaboración y aprobación de los libros y/o textos educativos de las 11 carreras de Técnicos Medios en Salud en el marco del proyecto FORTESA - JICA	Libros y/o textos elaborados	11	Actas de entrega de los libros.												11
5.2.2	Participar en los talleres para la implementación de los diseños curriculares y elaboración de los libros y/o textos de aprendizaje.	Personal docente capacitado	5	Actas de entrega y/o listas de participantes	1	1		1			1			1		
5.2.3	Participar en el taller para la elaboración de guías técnicas de enseñanza.	Guías de enseñanza elaboradas	3	Informe Técnico y/o propuesta de Guía elaborada.					1						1	1
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
5.3	Desarrollar cursos de nivelación de Auxiliares de Enfermería a Técnicos Medios en Enfermería y Trabajadores en Salud.	2 Cursos de trabajadores en procesos de formación.														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.		DIC			
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
5.3.1	Implementar el Software diseñado para el curso de nivelación.	Software implementado	1	Nota de entrega.												1
5.3.2	Continuar con el proceso de gestión para la nivelación de Auxiliares de Enfermería trabajadoras a Técnicos Medios en Enfermería del complejo Miraflores.	Aprobación del proyecto de nivelación.	2	Notas de solicitud y/o actas de reunión.						2						
5.3.3	Continuar con los procesos de formación para trabajadores de las Instituciones de Salud en las carreras de Técnicos Medios en: Estadística, Salud Ambiental.	Trabajadores en proceso de formación.	2	Informe Académico y/o lista de participantes.						1						1
5.3.4	Evaluar el proceso de nivelación y formación de trabajadores de acuerdo a normativa vigente.	Resultado de la Evaluación.	1	Informe de evaluación.								1				
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
5.4	Implementar el Plan de Capacitación y Retroalimentación para Estudiantes, docentes y trabajadores en Salud y realizar dos Investigaciones.	80 Capacitaciones, Retroalimentaciones.														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.		DIC			
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
5.4.1	Realizar talleres y cursos sobre temas de salud para estudiantes en le E.N.S., SUBSEDES e institutos privados y de convenio para fortalecer los procesos de enseñanza aprendizaje.	Estudiantes capacitados.	80	Lista de participantes y/o actas	6	6	7	7	7	6	7	7	7	7	7	6
5.4.2	Desarrollar ferias educativas y de información Urbano y Rural para lograr el desarrollo de habilidades y destrezas comunicacionales de los estudiantes.	Ferias educativas realizadas.	40	Informe Técnico y/o actas	1	3	5	4	3	4	3	4	3	4	3	3
5.4.3	Ejecutar el plan de talleres y/o cursos de actualización para el personal de salud, Personal docente de la ENS, SUBSEDES, Institutos privados de convenio de nuestra jurisdicción para fortalecer las habilidades y destrezas.	Personal docente y de salud capacitado	50	Fotos y/o listas de asistencia	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5
5.4.4	Desarrollar talleres de actualización e información a las instituciones educativas. organizaciones de la sociedad civil por la ENS y SUBSEDES.	Estudiantes e integrantes de las organizaciones civiles capacitados	16	Tomas fotográficas y/o notas de invitación.			4			4			4			4
5.4.5	Elaborar y ejecutar proyectos de investigación relacionados a la formación y consolidación del SUS.	Investigaciones realizados	2	Informe técnico de las investigaciones realizadas.						1						1
5.4.6	Diseñar e implementar un sistema de registro informático para garantizar el contacto permanente de nuestros egresados y posteriormente desarrollar un plan de seguimiento.	Base de datos de egresados elaborado	1	Lista de egresados registrados.						1						

Cod. O.E. **Objetivo(Estratégico**
9 Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI **ACCIÓN**
11.1.301.1 Promoción y consolidación de una gestión pública transparente a través de la Rendición Pública de Cuentas con participación efectiva de la sociedad civil e institucionalización del Control Social.

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2020
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					2 Rendición de cuentas realizadas en los diferentes periodos y gestiones.											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.6	Ejecutar y fiscalizar el presupuesto asignado para el funcionamiento y desarrollo de actividades de la E.N.S. y las SUBSEDES															
9.6.1	Ejecutar el presupuesto asignado al pago de servicios básicos y otros requerimientos para que la ENS y las SUBSEDES cumplan con el proceso de enseñanza aprendizaje.	Servicios básicos y otros garantizados en la ENS y SUBSEDES.	12	Notas de solicitud de pago y/o facturas.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.6.2	Realizar las audiencias publicas institucionales ce acuerdo a calendario elaborado por las instancias pertinentes.	Instituido la practica de acción transparente.	3	Instructivas y/o informes de rendición ce cuentas.		1					1					1
9.6.3	Aplicar un sistema informático de contabilidad integrado para el pago de responsabilidades económicas mensuales de los estudiantes e institucionales.	Sistema de control de mensualidades y otros pagos actualizados.	12	Informe de reportes.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.6.4	Cumplir con las responsabilidades para garantizar el pago de servicios básicos de la ENS, SUBSEDES y otros.	Responsabilidades y compromisos cumplidos	12	Notas de solicitud de pago y/o facturas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.6.5	Ejecutar actividades coordinadas con la AGETIC para consolidar la base de datos institucional	Sistema de correspondencia digitalizado implementado y seguimiento al PSI	4	Informe Técnico			1			1		1			1	

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: CENTRO NACIONAL DE ENFERMEDADES TROPICALES - CENETROP

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
1	Se ha mejorado la situación de salud de la población

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN
3.1.85.1 Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					N° de Informes de resultados de Laboratorio del subsistencia de Vigilancia epidemiológica											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1	Desarrollar estrategias de apoyo Integral al control y vigilancia de enfermedades Transmisibles presentes en la Población Boliviana.															
1.1.2	Fortalecimiento en la Vigilancia e Investigación de las patologías en Coordinación con los Programas del Ministerio de Salud, para disminuir su incidencia en la Población a nivel Nacional.	Actividades de vigilancia Epidemiológica.	4	Informe Trimestral de Produccion de Vigilancia Epidemiológica.			1			1			1			1
1.1.3	Mantener la adecuada desinfección, limpieza y esterilización del material Biológicos de las Unidades Funcionales de Rutina y Vigilancia Epidemiológica.	Desinfección y descontaminación del material biológico	4	Informe Trimestral de las actividades realizadas.			1			1			1			1
1.1.4	Desarrollar estrategias de apoyo y control de Vigilancia de las enfermedades para la Población.	Actividades de Diagnostico y Vigilancia de enfermedades en la Población Boliviana.	4	Informes de de Vigilancia.			1			1			1			1
1.1.6	Desarrollar los procesos analíticos, a traves de las técnicas estandarizadas y otras a implementarse para el diagnóstico oportuno de las enfermedades parasitarias en beneficio de la población boliviana.	Diagnóstico oportuno y confiable realizados a la Población en general.	4	Informe trimestral de Produccion.			1			1			1			1
1.1.7	Coordinar, planificar, evaluar y ejecutar Políticas y Programas de Salud con Instituciones Nacionales e Internacionales para el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos del CENETROP.	Cumplimiento de los Objetivos estrategicos de la Institucion.	4	Informe Trimestral.			1			1			1			1
1.1.2	Fortalecimiento en la Vigilancia e Investigación de las patologías en Coordinación con los Programas del Ministerio de Salud, para disminuir su incidencia en la Población a nivel Nacional.	Actividades de vigilancia Epidemiológica.	4	Informe Trimestral de Produccion de Vigilancia Epidemiológica.			1			1			1			1
1.1.2	Fortalecimiento en la Vigilancia e Investigación de las patologías en Coordinación con los Programas del Ministerio de Salud, para disminuir su incidencia en la Población a nivel Nacional.	Actividades de vigilancia Epidemiológica.	4	Informe Trimestral de Produccion de Vigilancia Epidemiológica.			1			1			1			1
1.1.2	Fortalecimiento en la Vigilancia e Investigación de las patologías en Coordinación con los Programas del Ministerio de Salud, para disminuir su incidencia en la Población a nivel Nacional.	Actividades de vigilancia Epidemiológica.	4	Informe Trimestral de Produccion de Vigilancia Epidemiológica.			1	1	1				1			1

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2020
FORMULARIO 6 A

1.1.9	Fortalecimiento en la Vigilancia e Investigación de las patologías en Coordinación con los Programas del Ministerio de Salud, para disminuir su incidencia en la Población a nivel Nacional.	Actividades de SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DEL LABORATORIO DE SEGURIDAD MICROBIOLÓGICA NIVEL - 3	8	Informe Trimestral Mantenimiento del Laboratorio de Bioseguridad P-3									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.1.8	Fortalecimiento en la Vigilancia e Investigación de las patologías en Coordinación con los Programas del Ministerio de Salud, para disminuir su incidencia en la Población a nivel Nacional.	Actividades de vigilancia Epidemiológica.	3	Informe Trimestral de Programa PAI																	1	1	1

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN
3.1.86.1 Seguro Universal de Salud: Programas de reducción de enfermedades no transmisibles.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
1.2	Brindar atención médica especializada e integral, con calidad y respeto a normas de ética médica; así como actividades de docencia e investigación.	N° de Informes de resultados de laboratorio del subsistencia de vigilancia epidemiológica														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.2.1	Brindar atención Médica especializada e Integral, con calidad y respeto a normas de ética médica; así como actividades de docencia e Investigación, en beneficio de la Población Boliviana.	Pacientes atendidos por Consulta Externa.	4	Informe Trimestral de Produccion de Consulta Externa.			1			1			1			1

Cod. O.E. **Objetivo(Estratégico)**
2 Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN
4.5.133.1 Innovación y desarrollo en empresas públicas productivas.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
2.3	Fortalecimiento del control de calidad, investigación científica y capacitación con los laboratorios a nivel nacional.	N° de investigaciones científicas y capacitación para dar respuesta a problemas de														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.3.1	Planificar, organizar, seleccionar, asesorar, a laboratorios participantes de los subprogramas del Programa de Evaluación Externa de la Calidad.	Laboratorios participantes y certificados.	4	Reporte Trimestral de laboratorios participantes.			1			1			1			1
2.3.2	Contribuir al fortalecimiento permanente de la investigación científica en el terreno de las ciencias biomédicas con la producción de resultados en la especialidad de medicina tropical y enfermedades infecciosas en el ámbito nacional e internacional.	Actividades realizadas de capacitación e Investigación científicas.	4	Informe trimestral de actividades.			1			1			1			1
2.3.3	Elaborar productos biológicos y artesanales de calidad con soberanía tecnológica propia para el diagnóstico, vigilancia epidemiológica y prevención en la salud pública.	Produccion de Inmunoreactivos y sueros controles.	4	Informe Trimestral de Produccion			1			1			1			1

Cod. O.E. **Objetivo(Estratégico)**
3 Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN
3.1.76.1 Consolidación del esquema de financiamiento del sector salud y la aplicación de la Ley N° 475.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
3.4	Desarrollar estrategias de apoyo integral a los programas nacionales de control y vigilancia de enfermedades transmisibles y no transmisibles para la población boliviana.	N° de documentos de las actividades dirigidas al fortalecimientos de redes de														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3.4.1	Fortalecimiento Institucional en el Sistema de gestión de calidad, para garantizar servicios con la más alta calidad, obteniendo resultados exactos y confiables.	Control de la gestión de calidad de los procesos laborales.	4	Informe Trimestral de cumplimiento de controles de calidad del CENETROP			1			1			1			1

Cod. O.E. **Objetivo(Estratégico)**
8 La población boliviana tiene acceso a terapias ancestrales y productos naturales tradicionales en el Sistema Único de Salud

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN
4.4.132.1 Implementación de programas y proyectos para el registro y desarrollo de productos naturales de la farmacopea boliviana.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
8.5	Consolidación y promoción del funcionamiento del laboratorio de producción artesanal natural a través de la investigación de plantas medicinales más utilizadas por nuestros ancestros para la producción artesanal de				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
8.5.1	Producir productos Artesanales con los principios activos naturales; y preparados magistrales de alta calidad y costo económico accesible a la Población que acude al CENETROP.	Productos Naturales y artesanales realizados.	12	Informe de Producción mensual.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
11.1.298.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
9.6	Planificación y organización: de actividades, recursos humanos, materiales y financieros para el logro efectivo y eficiente de los objetivos organizacionales.				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.6.1	Administrar, coordinar y supervisar de manera eficiente los recursos humanos, financieros, tecnológicos, bienes, servicios generales y archivo del CENETROP para coadyuvar en el logro de los objetivos institucionales.	Procesos administrativos Institucionales realizados.	4	Informe y reporte Trimestrales de ejecución administrativa.			1			1			1			1
9.6.2	Coordinar el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional, operativo, de la Normas y procedimientos de la Institución.	Ejecución del Plan Operativo Anual y Plan Estratégico Institucional.	12	Informe Mensual de seguimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.6.3	Programación, organización, ejecución y control de recursos económicos para el cumplimiento de la política de Rectoría de Salud, Programas de Vigilancia y Prevención Epidemiológica.	Ejecución Financiera y adidencia publica transparente.	4	Financieros trimestrales. Informes de Rendición de cuentas.			1			1			1			1

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
------------------	------------------------------

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
----------------------	---------------

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.3.1	Fortalecimiento en la Vigilancia e Investigación de las patologías en Coordinación con los Programas del Ministerio de Salud, para disminuir su incidencia en la Población a nivel Nacional.	Actividades de vigilancia Epidemiológica.	2	Informe Trimestral de Producción de Vigilancia Epidemiológica.						1	1					

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA NACIONAL DE SALUD INTERCULTURAL

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
2	Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
3.2.93.2	Implementación del centro de saberes de medicina ancestral boliviana.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
2.1	IMPLEMENTAR EL CENTRO DE SABERES DE MEDICINA ANCESTRAL BOLIVIANA				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.1.1	TALLER DE PROCEDIMIENTOS DE PRESERVACIÓN DE CENTRO DE SABERES DE MEDICINA TRADICIONAL	DOCUMENTO ESTRATEGICO DE PRESERVACION DE SABERES Y CONOCIMIENTO DE LA MEDICINA TRADICIONAL	1	INFORME TECNICO Y/O ACTAS Y DOCUMENTOS SISTEMATIZADOS				1								
2.1.2	REVALORIZAR, SABERES Y PRÁCTICAS ANCESTRALES DE LA MEDICINA TRADICIONAL A TRAVÉS DE ENCUENTROS REGIONALES, CON PARTICIPACIÓN DE PUEBLOS INDÍGENAS ORIGINARIOS AFROBOLIVIANO	DOCUMENTO Y MEMORIAS SISTEMATIZADO	3	INFORME TECNICO Y ACTAS			1	1	1							

2.1.3	FORTALECER ENCUENTROS DE TRANSMISIÓN, DIFUSIÓN DE SABERES DE LA MEDICINA TRADICIONAL BOLIVIANA	DOCUMENTO Y MEMORIA DE FORTALECIMIENTO DE LA MEDICINA TRADICIONAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	7	INFORME TECNICO, MEMORANDUM, ACTA Y NOMINA DE PARTICIPANTES	2	2	1	1	1						
-------	--	--	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
11.1.298.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	% DE PAGOS EJECUTADOS POR GESTIÓN														
			1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.					
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
9.3	DESARROLLAR UNA GESTION EFICIENTE QUE LOGRE UNA ADMINISTRACION APROPIADA, UTILIZANDO ADECUADAMENTE LOS RECURSOS Y LA PLANIFICACION COMO HERRAMIENTA DE GESTION																
9.3.1	FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE FORTALEZCAN AL PROGRAMA NACIONAL DE SALUD	11	NOTAS DE INICIO DE PROCESO, FACTURAS, ACTA DE CONFORMIDAD		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: IMPLEM.PROY.MEJORAM.ACCESO SERV.SALUD EL ALTO BID-3151/BL-BO

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
2	Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
3.1.76.4	Gestión de la calidad de establecimientos y redes funcionales de salud.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	% de establecimientos de salud que brindan atención adecuada de acuerdo a la normativa														
			1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.					
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
2.2	Fortalecer las redes de salud del Municipio de El Alto.																
2.2.1	Elaborar e implementar una estrategia comunicacional para el posicionamiento del Hospital de Tercer Nivel El Alto Sur y del tratamiento preventivo de CaCU.	Estrategia comunicacional elaborada.	1	Productos audio visuales, contratos o informes de conformidad.										1			
2.2.2	Implementar el protocolo de coordinación y comunicación para la Red de Salud El Alto (Software).	Protocolo de urgencias y emergencias (Software) para el SUMA desarrollado e implementado	1	Acta o informe de conformidad.												1	
2.2.3	Equipar las redes integrales de salud en el Municipio El Alto, con al menos un establecimiento con equipamiento para la comunicación y coordinación según protocolo de comunicación.	Redes de Salud de El Alto con al menos un establecimiento equipado.	2	Informes de conformidad.					2								
2.2.4	Administrar el contrato con el Ente Gestor para la asistencia técnica del Programa en aspectos fiduciarios, puesta en marcha del Hospital El Alto Sur y transferencia de capacidades.	Asistencia técnica realizada.	1	Informes.											1		
2.2.5	Tramitar licencias y autorizaciones para la instalación de bienes ionizantes e importación de insumos radioactivos para el HEAS.	Licencias institucionales y/o autorizaciones emitidas por la AETN.	4	Licencia y/o autorizaciones.					2	2							
2.2.6	Evaluar la implementación de la técnica de prevención secundaria en CaCU basada en IVAA y crioterapia, en establecimientos de las redes de salud del Municipio de El Alto.	Informe de evaluación de los procesos de prevención secundaria de CaCU implementados en el Municipio de El Alto.	1	Informe			1										

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
11.1.298.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	% de ejecución de asignación de presupuesto por gestión.														
			1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.					
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
9.1	Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión.																
9.1.1	Realizar la auditoria externa al Programa BID 3151, correspondiente a la Gestión 2019.	Dictamen de auditoria externa de la Gestión 2019 emitido.	1	Informe de auditoria externa de la Gestión 2019.				1									

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)															
							% de municipios con identificación de															
							1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.						
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC											
1.3	Construir capacidades legales e institucionales																					
1.3.1	Realizar, Supervisar, Monitorear y evaluar el cumplimiento a la gestión y vigilancia en Salud Ambiental a los SEDES.			Gestión en Supervisión Monitoreo y Evaluación y Vigilancia en Salud Ambiental implementadas	18	Informes Técnicos		3	3	3			3	3	3							
1.3.2	Coordinar actividades interinstitucionales e intersectoriales.			Coordinación de Reuniones e Inspecciones efectuadas en relación a evaluación de riesgos en Salud	22	Informes Tecnicos y Actas de Reunion	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

9.3.248.1 Planificación, seguimiento y evaluación integral con enfoque de sistemas de vida, cambio climático y gestión de riesgos.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)															
							% de municipios con personal capacitado															
							1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.						
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC											
1.2	Construir capacidades legales e institucionales																					
1.2.1	Capacitar, actualizar los modulos educativos y/o informativos en la plataforma SINAVISA.			Reportes actualizados de la plataforma del SINAVISA (sistema informatico)	9	Informes Técnicos y/o Planillas de reportes.		3	3	3												
1.2.2	Adquirir y distribuir insumos y equipo de laboratorio para la Red Nacional.			Insumos, equipo de laboratorio aptos para ser utilizados.	3	Factura y/o Acta de Conformidad				2	1											

Cod. O.E. Objetivo(Estrategico

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)															
							% de pagos ejecutados por gestion.															
							1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.						
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC											
9.4	Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional																					
9.4.1	Gestionar, ejecutar acciones de pago regular del Programa Nacional de Gestion en Salud Ambiental			Pagos de servicio y bienes para el funcionamiento del Programa.	12	Actas de Conformidad y/o Facturas.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE PROMOCION DE LA SALUD

Cod. O.E. Objetivo(Estrategico

1 Se ha mejorado la situación de salud de la población

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

1.1.6.1 Apoyo a las niñas, niños, adolescentes y jóvenes en situación de calle en materia de salud, nutrición, educación, formación laboral y psicológico.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)															
							Número de investigaciones realizadas en promoción de la salud															
							1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.						
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC											
1.1	Realizar investigaciones de Salud Mental y Prevencion de Adicciones de habitos disfuncionales, adictivos y/o drogodependientes de manera interinstitucional a nivel Nacional																					
1.1.1	REALIZAR DIAGNOSTICO SITUACIONAL EN SALUD MENTAL A NIVEL NACIONAL			DIAGNOSTICO SITUACIONAL ELABORADO	3	INFORME PARCIAL DE PRODUCTO Y/O INFORME DE PRODUCTO FINAL							1	1	1							
1.2	Firma de convenios interinstitucionales al fortalecimiento de las instituciones que realizan la prevencion, rehabilitacion, tratamiento y reintegracion de personas con adicciones																					
1.2.1	REUNIONES INTERINSTITUCIONALES PARA LA SOCIALIZACION E IMPLEMENTACIÓN DE LOS CENTROS COMUNITARIOS DE SALUD MENTAL			GUIA NORMATIVA SOCIALIZADA E IMPLEMENTAD	5	INFORMES DE VIAJES Y/O ACTAS DE REUNIONE													1	3	1	

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2020
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.3	Elaborar normas al apoyo de las niñas, adolescentes y jóvenes en situación de calle en materia de Salud, Nutrición, Educación, Formación Laboral y Psicológica	Número de Documentos Técnico normativos de Promoción de la Salud, Educación para la														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.3.1	ELABORACIÓN, VALIDACION E IMPRESIÓN DE LA GUIA NORMATIVA TECNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS COMUNITARIOS DE SALUD MENTAL	GUIA NORMATIVA ELABORADA Y VALIDADA	6	INFORMES DE VIAJES Y/O ACTAS DE REUNIONES									5	1		

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN
1.1.9.1 Implementación de programas de atención integral para niños, niñas, joven y adolescentes.

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.4	Socializar el Plan Nacional de Salud Mental	Número de Documentos Técnico normativos														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.4.1	Elaboracion, validacion e impresion del documento "modelo de atencion de Salud Mental Comunitaria"	Documento del modelo de atencion de Salud Mental comunitaria elaborada y validada	10	Informes de viaje y/o acta de reuniones							1	7		2		
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)															
1.5	Gestionar y articular estrategias entre las entidades territoriales autonomas y el nivel central destinadas a fortalecer la politica en reduccion de la demanda de drogas		Número de acuerdos interministeriales realizados y abordado													
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.5.1	Realizar reuniones de socializacion y coordinacion interinstitucional para la implementacion del modelo modelo de Salud Mental Comunitaria	Modelo de atencion de Salud Mental Comunitaria socializada	8	Informe de vieje y/o actas de reuniones										6	1	1

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN
1.4.24.3

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
1.6	Elaborar propuestas normativas para la coordinacion con los SEDES sobre informacion de genero y buen trato	Número de Documentos Técnico normativos de Promoción de la Salud, Educación para la														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.6.1	Recabar informacion de los SEDES para sistematizar y elaborar los lineamientos de implementacion de genero y buen trato a nivel departamental	Lineamientos de genero y buen trato departamentales elaborados	3	Informe tecnico				1	1	1						
1.6.2	Validar informacion de lineamientos de implementacion de buen trato y genero	Informacion de genero y buen trato departamentales elaborados	1	informes tecnicos					1							
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)															
1.7	realizar acciones multisectoriales con Ministerio de Justicia, Ministerio de gobierno y Ministerio de Educacion en tematicas de prevencion de violencia contra la mujer y la familia y de trata y trafico de personas.		Número de acuerdos interministeriales													
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.7.1	Realizar reuniones interministeriales para la incorporacion de espacios de prevencion de violencias en unidades educativas	Reuniones interministeriales para la incorporacion de espacios de prevencion de violencias en unidades educativas socializadas	10	Actas de reuniones				1	1	1	1	1	1	1	2	1
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)															
1.8	Recabar informacion de denuncias de discriminacion hacia adolescentes en estado de gestacion para asumir acciones de empoderamiento de los derechos de la educacion y salud		Número de investigaciones realizadas en promoción de la salud													
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.8.1	Coordinar reuniones con el ministerio de educacion y sus comunidades educativas para priorizar temas a abordar y responder a la reduccion de violencia escolar basada en la discriminacion	Investigaciones desarrolladas a partir de tematicas identificadas	1	Acta de reunion								1				

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN
1.4.25.1

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2020
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)													
1.10	capacitar en el manejo de las normas de buen trato y de genero a partir de lineamientos departamentales al personal de salud de los SEDES	Número de proceso de capacitación.													
C. Op. (13) Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.10.1	Fortalecer las competencias del personal de salud a nivel nacional en los lineamientos operativos de genero en salud y buen trato	3	Informe tecnico y/o acta de reuniones				1		1		1				
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)													
1.11	Elaborar propuestas normativas para la coordinacion con los SEDES sobre informacion de genero y buen trato con el colectivo GLTB	Número de Documentos Técnico normativos													
C. Op. (13) Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.11.1	Sistematizar informacion sobre el acceso a los derechos a la salud de la poblacion GLT	3	Informe tecnico				1			1		1			
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)													
1.9	Coordinar con universidades, SEDES y poblacion GLTB para generar procesos de investigaion a la prevencion de violencia y promocion del buen trato	Número de investigaciones realizadas en													
C. Op. (13) Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.9.1	realizar reuniones con universidades para elaborar protocolos de investigacion al diagnostico de prevencion de violencia y prevencion del buen trato.	1	protocolo validado							1					
PDES-PSDI-PEI ACCIÓN															
1.5.29.1 Implementación de programas integrales de atención y asistencia inmediata a mujeres víctimas de violencia.															
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)													
1.12	Capacitar al personal de salud en el manejo de herramientas de prevencion de violencias y promocion del buen trato para la atencion y asistencia inmediata a mujeres victimas de violencia.	Número de proceso de capacitación.													
C. Op. (13) Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.12.1	Capacitar al personal de Salud de los SEDES en manejo de las herramientas de prevencion de violencias y promocion del buen trato	3	Lista de asistencia e informe tecnico						1	1	1				
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)													
1.13	Realizar acciones interministeriales con ministerio de Justicia, Ministerio de Gobierno y Ministerio de Educacion en tematicas de prevencion de violencia contra la mujer y la familia y de trata y trafico de personas.	Número de acuerdos interministeriales													
C. Op. (13) Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.13.1	Realizar Reuniones de coordinacion intersectoriales para elaborar e implementacion de la politica integral para una vida digna de las mujeres de protocolos de prevencion de violencia	1	acta de reuniones y/o informe tecnico								1				
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)													
1.14	Elaborar propuestas normativas en coordinacion con la Unidad de Redes y los SEDES sobre informacion de Genero y Buen Trato	Número de Documentos Técnico normativos													
C. Op. (13) Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.14.1	Promover y difundir normas y herramientas para el buen trato y genero en servicios de salud promoviendo las denuncias por violencia o discriminacion	3	Informe tecnico y/o normas de actualizacion				1		1			1			
1.14.2	Difundir las normas y herramientas para la aplicacion del enfoque de genero en salud con enfasis en la promoicon de derechos de las mujeres mediante talleres, ferias y foros	4	Informe tecnico				1			1			1		1
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)													
1.15	Coordinar con universidades para generar procesos de investigacion para prevencion de violencia contra la mujeres	Número de investigaciones realizadas en													
C. Op. (13) Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.15.1	Elaborar protocolo de investigacion de prevencion de violencias con el CEUB	2	Informe tecnico y/o acta de reuniones						1		1				

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
1.6.36.2	Fortalecimiento de la cultura de igualdad ante la Ley y respeto a las diversidades.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)													Indicador de Proceso (12)		
1.16	Capacitar en temáticas de salud a maestros del Ministerio de Educación y al personal de los Programas Safci, Mi Salud, Bono Juana Azurduy y personal de los SEDES en estrategias educativas													Número de procesos de capacitación (cortos, largos, presenciales y semi presenciales)		
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)												
					1er Trim.		2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.			
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.16.1	Impulsar estrategias de formación complementaria en salud a maestros y maestras del Ministerio de Educación	Capacitación de maestras y maestros en temáticas de Salud	9	Informe técnico y/o planilla de participantes				1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.16.2	Impulsar estrategias educativas a los programas Safci, Bono Juana Azurduy, Mi Salud y a los Servicios Departamentales de Salud	Los programas Safci, Bono Juana Azurduy, Mi Salud y a los Servicios Departamentales de Salud	9	Informe técnico y/o planilla de participantes				1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.16.3	Capacitar en documentos técnicos normativos e investigativos de Educación en Salud para la Vida	9 SEDES capacitados en documento técnico normativo e investigativos de Educación en Salud para la Vida	9	Informe técnico y/o planilla de participantes				2	2	2	2	1				

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)													Indicador de Proceso (12)		
1.17	Coordinar con el ministerio de culturas, gobierno y educación acciones para revalorizar actitudes y/o comportamientos de respeto a las diversidades													Número de acuerdos interministeriales		
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)												
					1er Trim.		2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.			
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.17.1	Desarrollar ferias, foros y debates en torno al respeto de las diversidades	Ferias, Foros y debates desarrollados	1	Lista de participantes y/o informe de actividad						1						
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)													Indicador de Proceso (12)		
1.18	Elaborar líneas de acción orientadas al buen trato como prevención de violencias y género como acceso a los derechos a la salud, en el marco de vivir bien													Número de Documentos Técnico normativos		
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)												
					1er Trim.		2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.			
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.18.1	Actualizar los lineamientos estratégicos del buen trato y género en salud	Lineamientos estratégicos del buen trato y género en Salud actualizados	9	Acta de Reunion y/o Informe Técnico				1	1	1	1	1	1	1	1	1

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
8.1.225.2	Implementación de espacios/ instituciones saludables.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)													Indicador de Proceso (12)		
1.20	Contribuir a la formación y capacitación de cadetes, soldados, marineros y premitares en el marco del Programa Centinela de la Salud													Número de cadetes y soldados y premitares		
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)												
					1er Trim.		2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.			
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.20.1	Actualizar y publicar Instrumentos Técnicos de capacitación en promoción y prevención del Programa Centinela de la Salud para mejorar conocimientos y desarrollar hábitos saludables de soldados, marineros y premitares	Instrumentos técnicos de capacitación a soldados marineros y premitares Difundido y actualizado	2	INFORME DE PRODUCTO Y/O PEDIDO INTERNO							1	1				

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
11.1.298.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)													Indicador de Proceso (12)		
9.1	Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional													% pagos ejecutados por gestión		
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)												
					1er Trim.		2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.			
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.1.1	Fortalecimiento de la Unidad de Promoción de la Salud	Funcionamiento administrativo de la Unidad de Promoción de la Salud	12	Acta de conformidad e informe de viaje	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.1.2	Pago de gestiones anteriores	Pagos de gestiones anteriores realizados	1	Acta de conformidad				1								

Cod. O.E. Objetivo(Estratégico

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)													
							1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.		5to Trim.					
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.19.1	Certificar Unidades Militares como "Cuarteles Saludables" para reconocerlas en el "Día del Centinela de la Salud		Unidades Militares certificadas y reconocidas como "Cuarteles Saludables" en el "Día del Centinela de la Salud"	2	INFORME DE VIAJE Y/O INFORME INTERNO													1	1	
6.19.2	Movilizar a Soldados Centinelas de la Salud en campañas y ferias sectoriales y multisectoriales para sensibilizar a la población en coordinación con Mi Salud.		campañas y ferias sectoriales y multisectoriales de sensibilización a la población en coordinación con mi salud realizadas	2	INFORME DE VIAJE Y/O INFORME INTERNO													1	1	
6.20.2	Distribuir Instrumentos Técnicos según logística del Programa Centinela de la Salud para fortalecer los procesos de capacitación en promoción y prevención de soldados marinos y premitares		145 unidades militares fortalecidas con instrumentos técnicos de promoción y prevención	2	INFORMES DE VIAJES Y/O ACTAS DE ENTREGA									1	1					
6.20.3	Supervisar y Evaluar la capacitación en Unidades Militares de frontera en coordinación con las FF.AA. para verificar el cumplimiento de normas establecidas.		54 unidades militares de frontera supervisadas y evaluadas demuestran el fiel cumplimiento de normas establecidas	2	INFORME DE VIAJE Y/O INFORME INTERNO														1	1
6.20.4	Supervisar y Evaluar la formación y capacitación en Institutos y Unidades Militares de ciudades capitales e intermedias en coordinación con las FF.AA. para verificar el cumplimiento de normas establecidas		81 unidades e institutos militares de ciudades capitales e intermedias supervisadas y evaluadas demuestran el fiel	2	INFORME DE VIAJE Y/O INFORME INTERNO														1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: INVEST. PLANTAS MEDICINALES A NIVEL NACIONAL

Cod. O.E. Objetivo(Estratégico

8 La población boliviana tiene acceso a terapias ancestrales y productos naturales tradicionales en el Sistema Único de Salud

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

4.4.130.1 Implementación de programas que fortalezcan, articulen y promuevan la práctica e incorporación de medicina tradicional al SNS.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)													
							Número de referencias de la MT a servicios de salud													
							1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.		5to Trim.					
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC									
8.1	Implementar programas que fortalezcan, articulen y promuevan la practica e incorporación de medicina tradicional al SNS.																			
8.1.1	Gestionar la contratación de Un (1) Consultor por Producto, para elaboración del diseño, diagramación y estilo del Primer 1er. Volumen de Plantas Medicinales a Nivel Nacional y 1er. Volumen de la Farmacopea de Productos Tradicionales a Nivel Nacional.		Contrato de Consultoría por Producto	1	Hoja de Ruta, Notas de Solicitud y/o Nota de Adjudicación y/o Contrato														1	
8.1.2	Impresión del Primer 1er. Volumen de Investigación de Plantas Medicinales a Nivel Nacional		Documento de Investigación publicado	1	Hoja de Ruta, Nota Interna, Acta de Conformidad, Factura															1

Cod. O.E. Objetivo(Estratégico

9 Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)													
							Número de pagos realizados en la gestión													
							1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.		5to Trim.					
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC									
9.2	Gestionar los procesos administrativos para el logro institucional apropiado del proyecto de investigación de Plantas Medicinales.																			
9.2.2	Pagos pendientes de bienes y servicios de la gestión pasada 2019		Deuda cancelada	1	Hoja de Ruta, Notas Internas, Actas de Conformidad, Facturas														1	

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: INVES. FARMACOPEA PRODUC. TRADICIONALES NACIONAL

Cod. O.E.	Objetivo(Estrategico)
8	La población boliviana tiene acceso a terapias ancestrales y productos naturales tradicionales en el Sistema Único de Salud

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
4.4.132.1	Implementación de programas y proyectos para el registro y desarrollo de productos naturales de la farmacopea boliviana.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12) # de referencias de MT a Servicios de Salud.																		
8.1	Implementación de programas y proyectos para el registro y desarrollo de productos naturales de la farmacopea boliviana.																			
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)																
					1er Trim.	2do Trim.	3er Trim.	4to Trim.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
8.1.5	Gestionar la contratación de Consultores Individuales de Línea, para el proyectos de Investigación Farmacopea de Productos Tradicionales	Contrato administrativo de Consultoría Individual de Línea gestionado	2	Hoja de Ruta, Nota Interna, Certificación SISPOA y Contrato firmado			2													
8.1.2	Impresión del Primer 1er. documento de Investigación Farmacopea de Productos Tradicionales a Nivel Nacional de uso tradicional	Documento de Investigación publicado	1	Hoja de Ruta, Nota Interna, Acta de Conformidad, Factura																1
8.1.1	Gestionar la Contratación de Un (1) Consultor por Producto, para la realización de estudios complementarios del documento de Investigación Farmacopea de Productos Tradicionales a Nivel Nacional en aspectos: Etnográficos, Etnobotánica desde el enfoque del pluralismo cultural.	Contrato administrativo de Consultoría por Producto	1	Hoja de Ruta, Nota Interna, Certificación SISPOA y Contrato Firmado			1													

Cod. O.E.	Objetivo(Estrategico)
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
11.1.298.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12) % de pagos ejecutados por gestión																		
9.2	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional																			
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)																
					1er Trim.	2do Trim.	3er Trim.	4to Trim.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.2.2	Pagos pendientes de bienes y servicios de la gestión pasada 2019	Informes Finales y duedas canceladas	3	Hoja de Ruta, Nota Interna, Informes de Consultoría y/o Acta de Conformidad y/o Factura			3													

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: FORTALEC. DEL PROCESO DE TRASPLANTE DE ORGANOS, CELULAS Y TEJIDOS A NIVEL NAL.

Cod. O.E.	Objetivo(Estrategico)
2	Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
3.2.92.1	Ampliación de la capacidad resolutoria de los servicios de salud ofertando servicios especializados.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12) Porcentaje de pacientes que reciben el tratamiento por parte del programa y el SIS de 5 a																		
2.2	Dotar medicamentos especializados de trasplante para mejorar la atención de pacientes renales.																			
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)																
					1er Trim.	2do Trim.	3er Trim.	4to Trim.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.2.1	Medicamentos adquiridos y transferidos para pacientes trasplantados a nivel nacional	Medicamentos provistos a pacientes trasplantados a nivel nacional.	1	Actas de conformidad o actas de entrega.			1													
2.2.2	Medicamentos adquiridos y transferidos para pacientes trasplantados a nivel nacional, pago de remanentes de gestiones anteriores (saldo gestión 2019)	Medicamentos provistos a pacientes trasplantados a nivel nacional.	1	Acta de recepción e informe de conformidad o acta de recepción.							1									

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
3.2.92.2	Construcción de infraestructura y equipamiento para unidades de hemodiálisis.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					Número de servicios de hemodiálisis implementados en el sistema público.											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.1	Implementar servicios de hemodiálisis en el sistema público, para mejorar la atención a pacientes renales.															
2.1.1	Adquisición de máquinas de hemodiálisis y otro equipamiento complementario para las unidades de hemodiálisis.	Unidades de Hemodiálisis provistas con equipamiento.	2	Actas de conformidad o actas de entrega, reportes fotográficos.									1	1		

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: AGENCIA ESTATAL DE MEDICAMENTOS Y TECNOLOGIAS EN SALUD - AGEMED

Cod. O.E. **Objetivo(Estratégico**
2 Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PDES-PSDI-PEI **ACCIÓN**
3.1.77.1 Fortalecimiento de la capacidad reguladora de medicamentos y mejoramiento del sistema nacional de medicamentos.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					% de Población con acceso a medicamentos de calidad											
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.3	Fortalecer la capacidad reguladora de medicamentos y mejoramiento del sistema nacional de medicamentos															
2.3.1	Gestionar la suscripción de convenios y otros documentos con organismos y entidades publicas en representación de la AGEMED	Consolidación de acuerdos	4	Informe Tecnico y/o lista de participantes						1	1		1	1		
2.3.2	Realizar notificaciones y avisos de Conocimiento de Infraccion a la Normativa a Nivel Nacional	Notificaciones realizadas	4	Informe técnico			1			1			1			1
2.3.3	Actualizar los manuales y normas técnicas en el ámbito de medicamentos reconocidos por Ley,	Normas y manuales validados e impresos	2	Actas de Conformidad y/o Informe tecnico						1			1			
2.3.4	Fortalecer al Dpto. de autorizacion de comercializacion.	Personal fortalecido	1	Informe de viajes y/o informe tecnico y/o certificados								1				
2.3.5	Emitir Autorizaciones de Comercialización, Rectificaciones, Notificaciones y Certificaciones para medicamentos reconocidos por Ley.	Autorizaciones de Comercialización, Rectificaciones, Notificaciones y Certificaciones emitidas	4	Informe Tecnico			1			1			1			1
2.3.7	Realizar acciones de vigilancia y control a nivel nacional. (inspecciones, auditorias, muestreo, ferias, talleres y otros según instrucción de la DGE)	Consolidación de instrumentos y acciones de vigilancia de acuerdo a normativa	3	Informe técnico						1			1			1
2.3.8	Inscribir a la AGEMED al centro de Monitoreo de Reacciones Adversas UPSSALA/ OMS	Acceso a información del centro UPSSALA/OMS	1	Informe Técnico						1						
2.3.9	Fortalecer las Capacidades en SNUS - SALMI, SIAL, LINAME, Uso Racional, Farmacovigilancia y /o Tecnovigilancia.	Profesionales e instituciones de salud capacitados	5	Informe de Viaje y/o informe tecnico					1	3			1			
2.3.10	Realizar Talleres de puntos focales en Farmacovigilancia	Capacitación de los puntos focales	1	Lista de participantes y/o informe Técnico						1						
2.3.11	Ejecutar el Plan de Acción para la contención de la resistencia a los antimicrobianos	Profesionales en salud capacitados	1	Informe técnico y/o planillas de asistencia							1					
2.3.12	Participar en reuniones internacionales y /o fortalecer las capacidades del personal del Dpto. de evaluacion y tecnologias en salud y uso racional.	Fortalecimiento en el conocimiento del personal del área	3	informe técnico y/o informe de viajes					2		1					
2.3.13	Elaborar material de Comunicación de Uso Racional de Medicamentos, RAM, Farmacovigilancia y Dispositivos Médicos para su publicación.	Material impreso	1	actas de conformidad y/o informe técnico								1				

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2020
FORMULARIO 6 A

2.3.14	Realizar el control de calidad de los medicamentos nacionales e importados, así como de otras tecnologías en salud, a través del control físico químico y microbiológico, para verificar la seguridad, eficacia y calidad de los mismos	Informe de medicamentos analizados.	4	Certificados de análisis y/o Informes de análisis y/o Informe técnico				1				1				1			
2.3.15	Realizar las gestiones para la calibración y mantenimiento de equipos e instrumentos, tanto del área de control físico químico como microbiológico para garantizar el buen funcionamiento de los mismo	Informe tecnico de equipos calibrados.	4	Certificados de calibración y/o Informe tecnico				1				1				1			

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
8	La población boliviana tiene acceso a terapias ancestrales y productos naturales tradicionales en el Sistema Único de Salud

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
4.4.132.1	Implementación de programas y proyectos para el registro y desarrollo de productos naturales de la farmacopea boliviana.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
8.2	Implementar el registro y desarrollo de productos naturales de la Farmacopea Boliviana	No. de productos naturales de la biodiversidad de la farmacopea boliviana con registro														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)												
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
8.2.2	Realizar el control de los productos elaborados en base a plantas medicinales para verificar la seguridad eficacia y calidad de los mismos	Informe tecnico del control de los medicamentos elaborados en base a plantas medicinales.	1	Informe Técnico y/o certificados de control.								1				

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
11.1.298.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
9.1	Promocionar y consolidar una gestión publica transparente a través de la rendición publica de cuentas, con la participación efectiva de la sociedad civil e institucionalización del control social	No. de requerimientos registrados y atendidos para funcionamiento de la AGEMED														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)												
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.1.1	Elaborar el Libro de Compras y Ventas oportunamente para la declaración y remisión ante el SIN.	Certificados de Remisión al SIN, el libro de compras y ventas IVA digital y declaración.	3	Reportes del SIN y/o facturas y/o Informe Tecnico							1				1	
9.1.2	Elaborar, procesar y ejecutar el pago al personal (sueldos y aguinaldos, bono de antigüedad, refrigerios, asignaciones familiares) en el sigma y/o SIGEP.	Sueldos del personal de la AGEMED pagados.	4	Planillas de sueldos			1			1					1	
9.1.4	Equipar el sistema informático para el adecuado funcionamiento de las operaciones de la AGEMED.	Equipamiento dotado y en funcionamiento.	4	Acta de Recepción y/o informe Técnico								4				
9.1.6	Desarrollar un Sistema informático para el Departamento de Vigilancia y Control.	Sistema Desarrollado.	5	Informes de Trabajo e informe de conclusión				1	1		1	1	1			
9.1.3	Pagar todos los gastos de servicios recurrentes y otros para fortalecer el funcionamiento de AGEMED	Gastos operativos cubiertos	2	Facturas y/o actas de conformidad											1	

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
11.1.301.1	Promoción y consolidación de una gestión pública transparente a través de la Rendición Pública de Cuentas con participación efectiva de la sociedad civil e institucionalización del Control Social.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
9.5	Promocionar y consolidar de una gestión publica transparente a través de la rendición publica de cuentas con participación efectiva de la sociedad civil e institucionalización del control social	Numero de audiencias publicas de rendición de cuentas realizadas														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)												
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.5.1	Realizar la rendición de cuentas inicial y final	Una administración transparente	2	Planillas de asistencia y/o informe						1	1					

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA NACIONAL DE LUCHA CONTRA EL CANCER

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
1	Se ha mejorado la situación de salud de la población

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

3.1.86.1 Seguro Universal de Salud: Programas de reducción de enfermedades no transmisibles.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					% de la población que conoce medidas de promoción de la salud y prevención primaria											
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1	Disminuir la morbi-mortalidad de cáncer, para mejorar la Situación de la Salud en la población.							1			1		1			
1.1.1	Realizar actividades para la promoción y prevención del cáncer y sus factores de riesgo	Actividades de promoción y prevención realizadas	3	Informe técnico y/o nota de solicitud				1			1			1		
1.1.3	Pagar por el tratamiento de Radioterapia básica convencional (externa) y/o Braquiterapia de alta tasa (interna), en cumplimiento al D.S. 3704 y D.S. 4059 de ampliación de vigencia y se pagará otros servicios especializados (SUS)	Procesos administrativos pagados y transferidos	3	Nota de solicitud, Informe y/o factura						1				1		1
1.1.2	Realizar campañas de promoción y prevención a la población en general sobre el cancer.	Campañas de promoción y prevención sobre el cáncer realizadas	4	Informes técnicos y/o notas de solicitud			1			1		1		1		

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					% de establecimientos con capacidad resolutiva y recurso humano fortalecido para el											
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.2	Incrementar la capacidad resolutiva de Establecimientos de Salud para el tratamiento del Cáncer.															
1.2.1	Elaborar, validar e impresión de documentos normativos en cáncer	Documentos normativos en cáncer realizados	1	Informe Técnico, Nota de solicitud y/o acta de conformidad				1								
1.2.2	Realizar vigilancia epidemiológica a través del registro nacional de cáncer	Vigilancia epidemiológica a través del registro nacional de cáncer fortalecido	3	Informe técnico, nota de solicitud y/o factura			1			1			1			
1.2.3	Realizar capacitaciones y socialización de la normativa dirigida al personal de salud	Talleres de capacitación y socialización de la normativa al personal de salud realizados	3	Informe de actividad, nota de solicitud y/o factura				1	1	1						
1.2.4	Elaborar el diagnóstico de la situación actual de centros oncológicos y servicios de salud relacionados con el diagnóstico y/o manejo de pacientes con cáncer	Diagnostico situacional actual de centros oncológicos y/o manejo de pacientes con cáncer elaborado	2	Informe de actividad y/o nota de solicitud				1			1					
1.2.5	Realizar la supervisión y seguimiento de farmacias, laboratorios en establecimiento de salud de referencia nacional	Supervisiones y seguimiento de farmacias, laboratorios realizadas	3	Informes de actividad y/o nota de solicitud			1				1			1		
1.2.6	Realizar la adquisición y entrega de medicamentos a centros oncológicos de referencia nacional y desaduanización de medicamentos oncológicos	Entrega de medicamentos a centros oncológicos de referencia nacional y desaduanización realizadas	3	Informe de actividad, Nota de solicitud y/o Certificado de despacho aduanero			1			1			1			

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
					% de establecimientos de salud que implementan cuidados paliativos y de rehabilitación											
					1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.3	Incrementar Establecimientos de Salud que cuenten con cuidados paliativos para el tratamiento del Cáncer.															
1.3.1	Realizar intervenciones en cuidados paliativos mediante capacitación integral e intervenciones psico-educativas en centros oncológicos	Capacitación integral e intervenciones psico-educativas en centros oncológicos realizadas	6	Informe técnico, Nota de solicitud, y/o factura			1	1	1		1	1	1			

Cod. O.E. Objetivo(Estrategico
9 Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	% pagos ejecutados por gestión											
			1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
9.4	Fortalecer la capacidad administrativa del Programa para lograr una eficiente gestión		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)										
9.4.1	Fortalecer la gestión administrativa, servicios y mantenimiento del programa	Gestión administrativa, servicios y mantenimiento del PNLCC realizados	12	Nota de solicitud, acta de conformidad y/o factura										
9.4.2	Pago de gastos de gestiones anteriores	Proceso administrativo cancelado	1	Solicitud de pago y/o acta de conformidad										

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE GESTION Y PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD

Cod. O.E. 2 **Objetivo(Estratégico)** Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PDES-PSDI-PEI 3.1.76.2 **ACCIÓN** Fortalecimiento de la gestión y gerencia sectorial de salud.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	N° de Instituciones y Organizaciones Sociales que son Parte de la Implementación del											
			1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
2.1	Fortalecer la Gestión y Gerencia Sectorial de Salud		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)										
2.1.1	Capacitar, socializar el Sistema Único de Salud a las Organizaciones Sociales, Instituciones y otras entidades	Organizaciones sociales, instituciones y otras entidades informadas y empoderadas ejercen el derecho a la salud	28	Informe y/o acta										

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	N° de Seguimiento de conflictos en el Marco del Sistema Único de Salud en virtud a la R.											
			1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
2.2	Fortalecer de la Gestión y Gerencia Sectorial de Salud		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)										
2.2.1	Coordinar con instancias gubernamentales, Organizaciones Sociales, Sindicales y Sociedad Civil en general para la identificación, seguimiento y resolución de conflictos en el marco del Sistema Único de Salud.	Conflictos identificados monitoreados en coordinación con los sectores involucrados.	18	Informe y/o acta										

PDES-PSDI-PEI 3.1.76.5 **ACCIÓN** Promoción de la participación y control social en el marco del modelo de gestión de la política SAFCI.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	% de Conformación y funcionamiento de la Estructura Social en Salud.											
			1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
2.3	Promocionar la Participación y Control Social en el Marco del Modelo de Gestión de la Política SAFCI		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)										
2.3.1	Brindar apoyo técnico a la estructura Social en Salud y/o organizaciones Matrices para fortalecer la Gestión Participativa en Salud.	Estructura Social en Salud fortalecida en Gestión Participativa en Salud.	10	Informe y/o acta										

Cod. O.E. 4 **Objetivo(Estratégico)** La población ejerce sus derechos y obligaciones en salud

PDES-PSDI-PEI 3.1.84.1 **ACCIÓN** Elaboración de planes municipales de salud.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	N° de Municipios capacitados para que Elaboren su Plan Municipal de Salud.											
			1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
4.4	Elaborar Planes Municipales en Salud		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)										
4.4.1	Brindar apoyo técnico y herramientas para la elaboración de los Planes Municipales de Salud en las Entidades Territoriales Autónomas.	Entidades Territoriales Autónomas conocen las herramientas para la elaboración de los Planes Municipales de Salud.	10	Informe y/o acta										

Cod. O.E. 9 **Objetivo(Estratégico)** Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
11.1.298.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	%														
			de pagos ejecutados por gestión.														
			1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.					
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
9.5	Desarrollar una Gestión eficiente que logre una administración Institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la Planificación como herramienta de Gestión Institucional	% de pagos ejecutados por gestión.															
9.5.1	Fortalecer la Unidad de Gestión y Participación Social en Salud.	Unidad de Gestión y Participación Social en Salud con servicios y adquisiciones de acuerdo a las actividades programadas	5	Facturas y/o acta				1	1			1		1	1		
9.5.2	Pagar los procesos pendientes de pago de gestiones pasadas (2019).	Procesos pagados	2	Informe y/o acta		1	1										

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD GESTIÓN DE RIESGOS EN SALUD AMBIENTAL EMERGENCIAS Y DESASTRES

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
1	Se ha mejorado la situación de salud de la población

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
8.1.225.1	Coordinación con gobiernos departamentales y municipales para contribuir en la erradicación de la malnutrición en todo el ciclo de la vida.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	%														
			de las persona afectadas por las emergencias y/o desastres con atención médica														
			1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.					
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.1	Atender a personas afectadas por las emergencias y/o desastres con atención médica integral de manera gratuita	% de las persona afectadas por las emergencias y/o desastres con atención médica															
1.1.1	Realizar el seguimiento, la evaluación y el monitoreo de las actividades de los Programas.	Programas hacer evaluados en gestión operativa	3	Informes Técnicos y/o Actas			1			1				1			
1.1.2	Realizar la planificación estratégica para el logro de metas en el marco de gestión por resultados con los Programas de la Unidad.	Plan estratégico elaborado con los Programas dependientes de la Unidad	1	Informe Técnico						1							
1.1.3	realizar pagos de caracter social en el marco del DS No. 4176	Informe de Pagos	1	Informe												1	

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
11.1.298.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)	%														
			pagos ejecutados por gestión														
			1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.					
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
9.2	Realizar pagos de la Unidad por concepto de servicios durante la gestión	% pagos ejecutados por gestión															
9.2.1	Gestionar trámites administrativos para el funcionamiento de la Unidad	Pago de bienes y servicios	12	Actas de conformidad y/o Facturas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.2.2	Pagar cuentas de la Gestión anterior (2019)	Pago de consumo de línea telefónica	1	Acta de conformidad y/o factura	1												

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA CENTRO COORDINADOR DE EMERGENCIA EN SALUD NACIONAL

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico
3	Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN
3.1.76.2	Fortalecimiento de la gestión y gerencia sectorial de salud.

MINISTERIO DE SALUD
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2020
FORMULARIO 6 A

C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
3.1	Elaborar documentos normativos, planes sectoriales estratégicos distribuidos y socializados a nivel nacional	Número de documentos normativos, planes sectoriales, estratégicos, guías, manuales y														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3.1.1	Gestionar la distribución y la socializar las normativas vigentes en la atención de urgencias y emergencias médicas.	Conocimiento en SEDES de la normativa vigente.	9	Actas de reunión y/o Informes.			1		1	1			2	1	1	2
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
3.2	Implementar la normativa vigente, en atención y gestión de urgencias y emergencias médicas	Número de documentos normativos, planes sectoriales, estratégicos, guías, manuales y														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3.2.1	Implementar en SEDES departamentales los Centros Coordinadores de Emergencias en Salud, atención de urgencias y emergencias médicas.	Instauración y fortalecimiento de Centros coordinadores de emergencias.	9	Informes técnicos y/o actas.			1		1	1			2	1	1	2
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
3.3	Gestionar la elaboración de una plataforma (Software) de información única a nivel nacional de atención de urgencias y emergencias médicas	Número de documentos normativos, planes sectoriales, estratégicos, guías, manuales y														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3.3.1	Realizar gestiones para contar con una plataforma (Software) única, disgregada por departamentos bajo la administración de los CCES-D.	Software implementado	1	Informes técnicos y/o actas.								1				
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
3.4	Gestionar la creación de la carrera en el área de la salud para la atención pre hospitalaria	Número de documentos normativos, planes sectoriales, estratégicos, guías, manuales y														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3.4.1	Elaborar la currícula para la carrera en el área de la salud para la atención de urgencias y emergencias médicas.	Currícula implementada.	1	Informes técnicos y/o actas de reunión.						1						
3.4.2	Realizar alianzas estratégicas con instancias de educación superior para la formación de recursos humanos en el área de la salud en atención pre hospitalaria.	Personal capacitado	4	Actas y/o informes.			1			1			1			1
3.4.3	Gestionar encuentros nacionales con instancias que articulan la elaboración de protocolos y la atención pre hospitalaria.	Fortalecimiento de protocolos y atención pre hospitalaria	6	Informes técnicos y/o actas de reunión			1		1		1		1		1	1
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
3.5	Implementar los planes elaborados para contingentes y emergentes de acuerdo a requerimiento y necesidad	% de SEDES que aplican los														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3.5.1	Elaborar planes de atención médica para eventos institucionales de índole social, religiosa, deportiva, cultural y otros.	Planes elaborados para la Atención de eventos	11	Informe de la actividad y/o actas de atenciones médicas.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico															
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz															
PDES-PSDI-PEI		ACCIÓN														
11.1.298.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.															
C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)														
9.6	Realizar los pagos del Programa por concepto de servicios y compra durante la gestión 2020	% pagos ejecutados por gestión														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.6.1	Gestionar pagos de los servicios administrativos para el funcionamiento del Programa.	Pagos efectuados	12	Actas de conformidad y/o facturas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: FORTAL. REDES DE SERVICIOS DE SALUD A NIVEL NACIONAL 8868-BO

Cod. O.E. **Objetivo(Estratégico**
2 Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PDES-PSDI-PEI **ACCIÓN**

3.1.76.4 Gestión de la calidad de establecimientos y redes funcionales de salud.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)																	
							Número de profesionales especialistas formados y capacitados																	
							1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.								
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC													
2.1	Formación de médicos especialistas, otros profesionales y personal de importancia crítica en el extranjero																							
		2.1.1	Formación y capacitación de médicos en el extranjero	Número de médicos capacitados en el extranjero	2	Informes de avance o listas de becarios seleccionados																		
		2.1.2	Acuerdos con socios estratégicos para la formación local	Número de acuerdos con socios estratégicos	3	Informes o Actas				1														
		2.1.3	Capacitación a corto plazo para personal en salud	Número de profesionales en salud capacitados	4	Informes de avance o listas de becarios seleccionados			1															
		2.1.4	Fortalecimiento del área de gestión de Recursos Humanos	Número de contratos firmados	3	Informes o notas de avance																		
		2.1.5	Medición de satisfacción del usuario	Número de encuestas realizadas	4	Número de encuestas realizadas																		

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)																	
							Número de documentos normativos, guías, manuales y protocolos emitidos																	
							1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.								
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC													
2.2	Actualización y deseminación de normas de atención clínica nacional y otras regulaciones																							
		2.2.1	Elaboración de guías y actualización de la norma nacional.	Guías elaboradas y norma nacional actualizada	3	Informes de avance o Documentos concluidos																		
		2.2.2	Elaboración de Normas Nacionales de Atención Clínica.	Normas de atención clínica elaboradas	4	Informes de avance o Documentos concluidos																		

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)																	
							# de establecimientos y laboratorios equipados para mejor respuesta al brote COVID-19																	
							1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.								
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC													
2.4	Respuesta a emergencias de Salud Pública																							
		2.4.1	Fortalecer de manera integral la atención de emergencias de salud pública del COVID-19.	Establecimientos de salud y laboratorios fortalecidos (Nº de establecimientos de salud fortalecidos y Nº de laboratorios)	33	Informes de avance y actas de entrega																		

PDES-PSDI-PEI **ACCIÓN**

3.1.87.1 Implementación del Sistema Único de Información en Salud (SUIS).

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)																	
							% de capacidad del SNIS fortalecido																	
							1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.								
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC													
2.3	Fortalecimiento de las capacidades del SNIS																							
		2.3.1	Fortalecimiento del Sistema Nacional de Información en Salud (SNIS)	Número de contratos firmados	12	Informes o Documentos de avance																		
		2.3.2	Estudio y diseño de mortalidad materna	Número de estudio de mortalidad materna realizado	3	Informes de avance o Documentos concluidos																		

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico)
9	Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN															
11.1.298.4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.															
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
9.4	Gestión administrativa-financiera del proyecto ágil y oportuna	% de cumplimiento del Manual Operativo y control interno del proyecto														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.4.1	Gestión administrativa-financiera del proyecto ágil y oportuna	Número pago por servicios y compras realizados	12	Reportes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA DE MEJORA EN LA ACCESIBILIDAD A LOS SERVICIOS DE SALUD MATERNA Y NEONATAL EN BOLIVIA BID 4612/BL-BO

Cod. O.E.	Objetivo(Estratégico)
1	Se ha mejorado la situación de salud de la población

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN															
3.1.76.2	Fortalecimiento de la gestión y gerencia sectorial de salud.															
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
1.6	Implementar el Modelo de Gestión y Sistemas de Información de Salud	Fortalecimiento de la gestión y gerencia sectorial de salud.														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.6.1	Contratación de firma consultora para adecuación, validación e implementación del modelo de gestión para segundo y tercer nivel	Empresa especializada contratada	1	Informe de evaluación y/o Nota de adjudicación												1
1.6.3	Contratación de firma consultora para el diseño, adecuación e implementación de un software sistema informático de gestión clínica en hospitales	Software de gestión clínica	1	Informe de evaluación técnica y/o Adjudicación											1	
1.6.4	Realizar el estudio de mortalidad materna aplicando la metodología RAMOS en Potosí	Estudio de Mortalidad Materna de Potosi	1	Nota de adjudicación y/o Contrato y/o Informe técnico de conformidad												1

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN															
3.1.76.6	Prestaciones de Servicios de Salud Integral del Estado Plurinacional de Bolivia.															
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
1.3	Realizar el Fortalecimiento del Sistema de Bancos Deposito de Sangre Segura	Prestaciones de Servicios de Salud Integral del Estado Plurinacional de Bolivia.														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.3.2	Realizar la adquisición de equipamiento para el sistema de sangre segura para los hospitales del sistema	Bancos de Sangre equipados	1	Nota de adjudicación y/o Contrato y/o Informe técnico de conformidad											1	
1.3.3	Realizar la adquisición de equipamiento de los Servicios de Transfusión para Hospitales priorizados	Servicios de Transfusión equipados	1	Nota de adjudicación y/o Contrato y/o Informe Técnico de conformidad											1	

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN															
3.1.77.1	Fortalecimiento de la capacidad reguladora de medicamentos y mejoramiento del sistema nacional de medicamentos.															
C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	Indicador de Proceso (12)														
1.5	Realizar el apoyo al Fortalecimiento de la capacidad	Fortalecimiento de la capacidad reguladora de														
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.5.1	Realizar la contratación de especialistas (financiero, informática, mercadeo y logística) para el fortalecimiento institucional del CEASS	Especialistas contratados	1	Contrato									1			

PDES-PSDI-PEI	ACCIÓN												
3.1.81.1	Seguro Universal de Salud: Programas de reducción de mortalidad materna,												

C. ACP (10)		Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)												
1.4		Realizar la Implementación de Modelo de Atención CONE		Seguro Universal de Salud: Programas de reducción de mortalidad materna.												
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.4.1	Realizar el proceso de contratación de una empresa especializada para implementar la Estrategia CONE y mejora continua de la calidad en Redes de Salud Prioritarias	Empresa contratada (Fase 1)	1	Informe de evaluación y/o Nota de adjudicación												1
1.4.3	Contratación de firma consultora para capacitación a agentes comunitarios y personal de salud en el funcionamiento y conformación de plataformas comunitarias para la captación de mujeres embarazadas en las 15 redes de salud	Empresa especializada contratada	1	Informe de evaluación y/o Nota de adjudicación												1
1.4.5	Realizar la adquisición de medicamentos, insumos y reactivos en el marco del COVID-19	Medicamentos, insumos y reactivos adquiridos	2	Contrato y/o Orden de servicio y/o Informe técnico de conformidad					1			1				
1.4.6	Realizar la contratación de enfermeras/os obstétricas para los municipios de 5 departamentos (Fase - 1er grupo)	Licenciadas/os en enfermería obstetricia incorporadas en las redes a nivel comunitario	1	Informe técnico y/o Nota de adjudicación y/o Contratos					1							
1.4.8	Adquisición de equipos de protección personal (EPP) para las enfermeras obstétricas en el marco de la Emergencia Sanitaria Nacional.	Equipos de Protección Personal Distribuidos	1	Informe técnico de conformidad y/o Contrato								1				
1.4.9	Definición del fortalecimiento CONE, plan de comunicación y capacitación en Género	Diagnósticos concluidos	1	Documento de Informe final de consultoría							1					

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

3.1.87.1 Implementación del Sistema Único de Información en Salud (SUIS).

C. ACP (10)		Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)												
1.1		Realizar la gestión de Sistemas de Información en el marco del CONE		Implementación del Sistema Único de Información en Salud (SUIS).												
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.1.1	Realizar la elaboración, adecuación y capacitación de protocolos de referencia y contra referencia en 15 redes de salud	Protocolos de referencia y contra referencia adecuados	1	Nota de adjudicación y/o Contrato y/o Informe técnico de conformidad										1		

Cod. O.E. Objetivo(Estratégico

6 Se ha mejorado el estado nutricional de la población

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

8.1.221.1 Promoción de la alimentación saludable y la revalorización de alimentos locales de alto valor nutritivo.

C. ACP (10)		Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)												
6.2		Realizar intervenciones de Mejora de la Nutrición en el marco del CONE		Promoción de la alimentación saludable y la revalorización de alimentos locales de alto												
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.2.3	Contratación de firma consultora para el diseño y aplicación de una estrategia nutricional para mujeres embarazadas, desarrollo de protocolos y guías de nutrición	Empresa especializada contratada	1	Informe de evaluación y/o Nota de adjudicación											1	

Cod. O.E. Objetivo(Estratégico

9 Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

C. ACP (10)		Acción de corto Plazo (11)		Indicador de Proceso (12)												
9.7		Administrar, monitorear y evaluar las actividades en el marco del Programa		Porcentaje de pagos efectuados por gestión.												
C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	1er Trim.		2do Trim.		3er Trim.		4to Trim.					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9.7.1	Conformar el Equipo ejecutor del Programa	Equipo ejecutor contratado	1	Informe Técnico y/o Contratos y/o Carta de No objeción	1											

9.7.2	Gestionar el pago de gastos administrativos, financieros y operativos del Proyecto para su funcionamiento	UEP funcionando	4	Informe técnico y/o Informe interno (trimestral)			1			1			1			1
-------	---	-----------------	---	--	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---

Cod. O.E. **Objetivo(Estratégico**

PDES-PSDI-PEI **ACCIÓN**

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
							1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
							ENE	FEB	MAR ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
		5.1.2	Realizar la contratación de una universidad o empresa especializada en formación para médicos especialistas	Universidad o Empresa adjudicada	1	Nota de adjudicación												1
		5.1.1	Contratación de una empresa especializada el formación de capacidades clínico-diagnósticas y terapéuticas, para el personal de salud de las redes priorizadas	Empresa especializada contratada	1	Informe de evaluación y/o Nota de adjudicación											1	
		5.1.3	Realizar la contratación de recursos humanos para Atención de Emergencias Sanitaria Nacional COVID-19	Recursos Humanos contratados	2	Informe técnico y/o Nota de adjudicación y/o Orden de Servicio							1			1		

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: **IMPLEMENTACIÓN DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN COVID-19 A NIVEL NACIONAL**

Cod. O.E. **Objetivo(Estratégico**

2 Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PDES-PSDI-PEI **ACCIÓN**

3.1.76.4 Gestión de la calidad de establecimientos y redes funcionales de salud.

C. ACP (10)	Acción de corto Plazo (11)	C. Op. (13)	Operación/Actividad (14)	Producto (15)	Meta (16)	Medios de Verificación(17)	Indicador de Proceso (12)											
							% de establecimientos de salud que brindan atención adecuada de acuerdo											
							1er Trim.			2do Trim.			3er Trim.			4to Trim.		
ENE	FEB	MAR ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
2.1	Fortalecer con medicamentos, dispositivos medicos, insumos, reactivos, equipamiento medico y servicios de consultoria a los establecimientos del Sistema de Salud Seleccionados para la prevencion, control y	2.1.1	Realizar la adquisicion de equipos medicos, material y suministros para Hospitales del Sistema de salud para la atencion de pacientes con COVID - 19	Procesos de Adquisición Realizados	20	Acta de Recepción y/o Facturas					20							
		2.1.2	Gestionar la contratación de Personal medico para la atención del COVID -19	Contrataciones Realizadas	19	Contratos Firmados					19							